Alla cortese attenzione del

Dirigente Scolastico dell’ I.C “G. Racioppi”

MOLITERNO

Oggetto: Richiesta attribuzione Funzioni Strumentali – Incarico di Referente

(art. 33 CCNL) Anno Scolastico 2019-2020.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ richiede di ricoprire

**LA FUNZIONE STRUMENTALE**

* **Valutazione – Autovalutazione d’ Istituto**
* Gestire le attività di autoanalisi, di autovalutazione dell’Istituto e di valutazione esterna ad opera dell’Invalsi, fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
* Operare in sinergia con le altre F.S., i referenti dei singoli progetti e le altre figure di sistema.
* **Gestione del Piano dell’Offerta Formativa**
* Curare la revisione, l’integrazione, l’aggiornamento e il monitoraggio delle attività previste dal PTOF
* Organizzare e coordinare le riunioni attinenti al proprio ambito e gli incontri con le altre FS.
* **Inclusione (Sostegno alunni H – BES – DSA)**
* Organizzazione e coordinamento delle attività di integrazione per alunni diversabili, BES e DSA
* Rapporti con gli operatori Azienda ASL, con le famiglie, con i docenti per finalità organizzative di documentazione e di inclusione;
* Organizzare e presiedere i GLH operativi e il GLHI in assenza del DS;
* Curare la progettualità relativa al settore di competenza;
* Raccordo con tutte le FF.SS.
* **Continuità – Orientamento**
* Curare la realizzazione di azioni tese a rafforzare la continuità tra ordini di scuola;
* Coordinare i Dipartimenti verticali;
* Organizzare attività didattiche tra ordini di scuola;
* Organizzazione laboratori orientativi in collaborazione con insegnanti della scuola secondaria di II grado;
* Realizzare e coordinare iniziative di orientamento, anche attraverso l’organizzazione di incontri informativi aperti ai genitori con l’ intervento di esperti esterni sulle tematiche dell’orientamento;
* Collaborazione con le agenzie del territorio;
* Partecipazione ai tavoli tecnici organizzati nell’ambito dell’orientamento.
* **Multimedialità**
* Promuovere azioni tese a consolidare e divulgare la didattica multimediale e innovativa;
* Supporto ai docenti nell’utilizzo del registro elettronico;
* Partecipazione ad iniziative istituzionali riguardanti le nuove tecnologie e relative applicazioni didattiche;
* Configurazione e manutenzione del registro elettronico;
* Organizzazione e realizzazione di attività di formazione in ambito multimediale;
* Allestimento di uno spazio, reale o virtuale, per la condivisione di esperienze relative ad attività didattiche svolte con l’uso di strumenti multimediali.

**L’INCARICO DI REFERENTE**

* Educazione alla Legalità
* Educazione Ambientale e alla Salute
* Funzione Strumentale

A tal fine

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara di aver svolto i seguenti progetti

…………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………….….

Dichiara di possedere i seguenti titoli di competenze coerenti con l’incarico da attribuire

……………………………………………………………………………………………………..……………

…………………………………………………………………………………………………………………..

Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito Web.

Dichiara la disponibilità a svolgere formazione inerente all’ incarico da svolgere.

Al termine dell’ anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_