



**Sistema Nazionale  
di Valutazione**



# ***La rendicontazione sociale a scuola: le prassi operative e la piattaforma del MIUR***

Potenza, 5 novembre 2019

***Monica Logozzo***

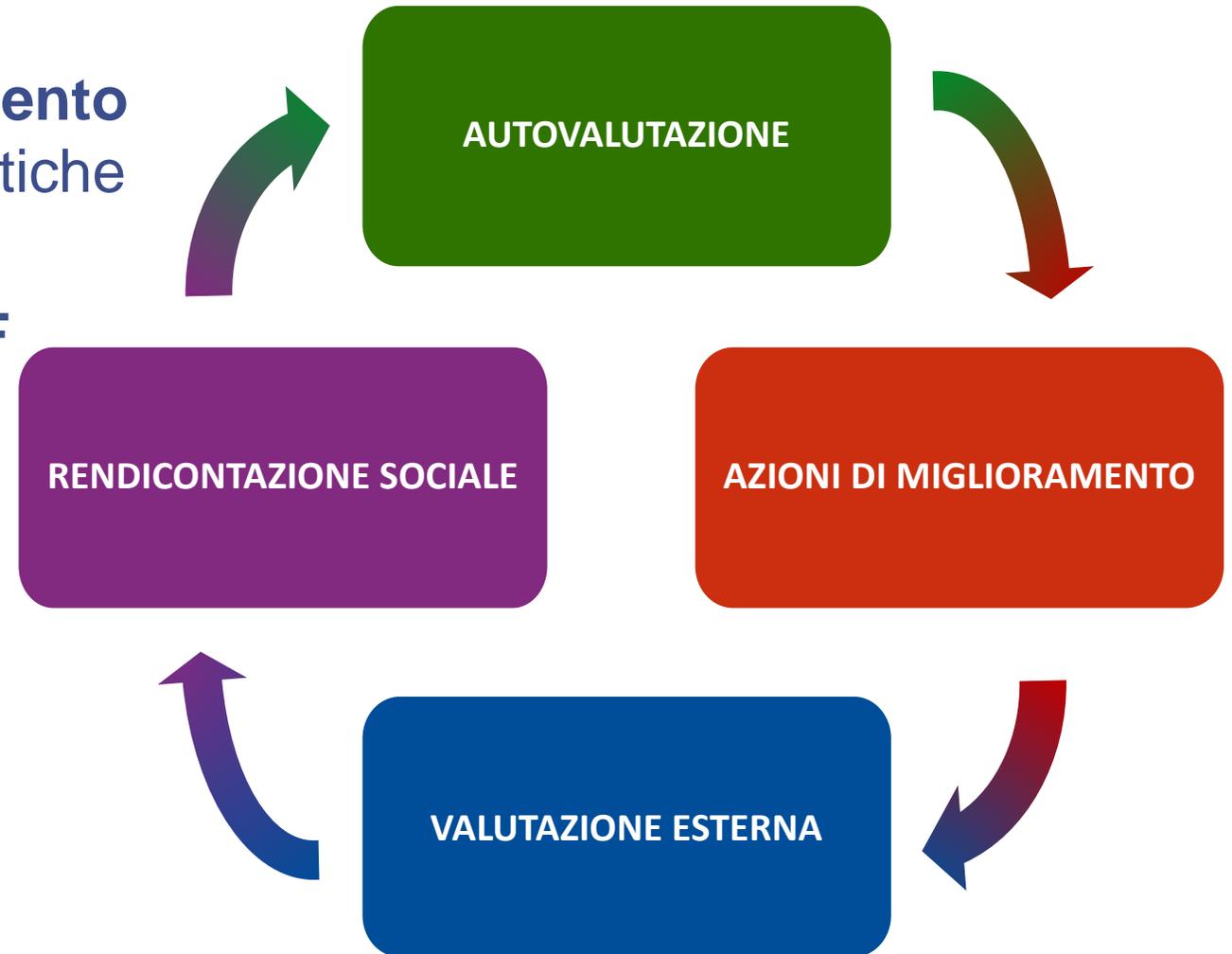
MIUR - Ufficio IX DGOSV

- **I documenti strategici del SNV e l'inizio dell'a.s. 2019/20**
- **La Rendicontazione sociale all'interno del SNV**
- **La piattaforma della Rendicontazione sociale sul Portale SNV**

Con l'anno scolastico 2019/20

- ✓ inizia il **secondo ciclo del procedimento di valutazione** delle istituzioni scolastiche che copre la **triennalità 2019/2022**
- ✓ inizia il **triennio di vigenza del PTOF 2019/2022**

per la prima volta, tutte le scuole realizzano la **rendicontazione sociale** per le attività svolte nel periodo 2014-2019.



**RAV**



**Piano di Miglioramento**



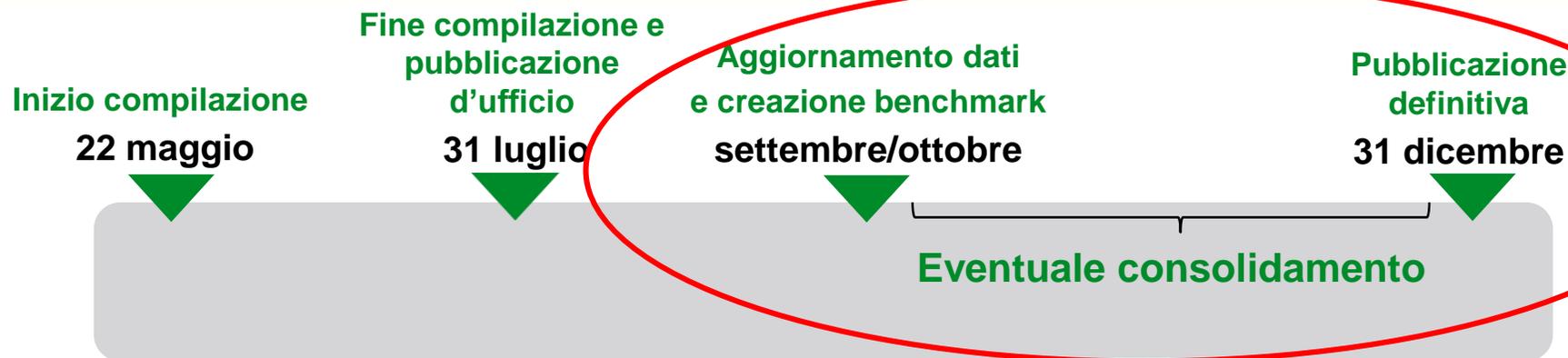
**PTOF**



**Rendicontazione sociale**



## RAV (2019/22)



Sono restituiti in piattaforma:

- ✓ i dati riferiti agli indicatori e ai descrittori collegati a domande del Questionario scuola corredati dai corrispondenti **benchmark di riferimento**
- ✓ alcuni dati legati agli Esiti e riferiti all'a.s. 2018/19



**VERIFICA E CONSOLIDAMENTO DEL LAVORO DI AUTOVALUTAZIONE SVOLTO**

# Consolidamento e pubblicazione del RAV

- ❑ **verifica del lavoro svolto**, anche a seguito dell'analisi dei nuovi dati in piattaforma
- ❑ **revisione, se necessario, della definizione delle priorità e dei traguardi**
  - **Priorità**
    - ✓ poche
    - ✓ chiare
    - ✓ pertinenti
  - **Traguardi**
    - ✓ troppo bassi non produrrebbero miglioramenti significativi
    - ✓ troppo ambiziosi rischierebbero di non essere raggiunti

- ❑ le **priorità** si riferiscono agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare nel lungo periodo attraverso **l'azione di miglioramento** con riferimento agli **esiti degli studenti**
- ❑ i **traguardi** riguardano i **risultati attesi** in relazione alle priorità strategiche, previsti a lungo termine (3 anni). Essi articolano **in forma osservabile e/o misurabile** i contenuti delle priorità e rappresentano **le mete verso cui la scuola tende** nella sua azione di miglioramento

- rappresentano una **definizione operativa delle attività** su cui si intende agire per raggiungere le priorità strategiche individuate e costituiscono degli **obiettivi operativi** da raggiungere nel breve periodo (un anno scolastico) e riguardano **una o più aree di processo**
- non si riferiscono in maniera diretta agli esiti scolastici, ma riguardano le azioni collegate alle **pratiche educative e didattiche** e alle **pratiche gestionali e organizzative** che si ritiene opportuno realizzare ogni anno

## AREE DI PROCESSO

1. Curricolo, progettazione e valutazione
2. Ambiente di apprendimento
3. Inclusione e differenziazione
4. Continuità e orientamento
5. Orientamento strategico e organizzazione della scuola
6. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
7. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

- Sono state individuate priorità solo relativamente all'area «Competenze chiave europee»
- Mancata individuazione di priorità in un'area in cui la scuola si sia data un giudizio negativo (tra 1 e 3)
- Sono state individuate più di 6 priorità
- La scuola si è data un giudizio molto positivo (tra 6 e 7) in tutte le aree degli Esiti
- Incoerenza tra il giudizio relativo all'area «Risultati nelle prove standardizzate nazionali» e i dati restituiti dall'INVALSI
- Le varie sezioni non sono state approvate in tutte le aree che le compongono

# Consolidamento e pubblicazione del RAV

- ❑ tramite la funzione «Pubblica» il Dirigente scolastico può **effettuare la scelta delle tabelle da non pubblicare**
- ❑ **la nuova versione del RAV** andrà a sovrascrivere la precedente
- ❑ è possibile procedere ad eventuali successive modifiche **anche dopo la pubblicazione**, fino al 31 dicembre
- ❑ se non si provvede autonomamente, il **RAV viene ripubblicato automaticamente** dopo il 31 dicembre su Scuola in chiaro, con tutte le tabelle
- ❑ le **scuole di nuova istituzione** procedono alla compilazione del RAV anche in assenza di dati in piattaforma, sulla base dei processi di autovalutazione delle scuole confluite nella nuova realtà scolastica

## PTOF/PdM (2019/22)



- il PTOF 2019/22 e il PdM già predisposti nell'a.s. 2018/19 vanno **resi coerenti** con il RAV 2019
- Riportare i dati modificati nella piattaforma RAV all'interno della piattaforma PTOF

Tutte le scuole possono utilizzare la piattaforma PTOF, anche quelle che non l'hanno utilizzata precedentemente.

- ❑ L'art. 3 del DPR 275/1999, come novellato dall'art. 1, comma 14, della Legge 107/2015, prevede, con **termine ordinario**, che le istituzioni scolastiche possano rivedere annualmente il PTOF relativo alla triennalità in corso entro il mese di ottobre
- ❑ la Nota prot. n. 17832 del 16 ottobre 2018 ha indicato come termine utile per l'approvazione da parte del Consiglio di Circolo/Istituto del PTOF 2019/2022 la **data di apertura delle iscrizioni**, visto che il PTOF rappresenta uno **strumento di comunicazione tra la scuola e la famiglia**, soprattutto nella fase delle iscrizioni
- ❑ in relazione alle consuete iniziative di presentazione dell'offerta formativa, ogni scuola presterà particolare cura nella tempestiva approvazione e nella **pubblicazione del PTOF sul proprio sito e sul portale “Scuola in Chiaro”** (per le scuole che non utilizzano la piattaforma PTOF tramite le apposite funzioni in SIDI)
- ❑ la piattaforma PTOF resta aperta per **l'approvazione e la pubblicazione** del documento fino al **31 dicembre 2019**

- ❑ La piattaforma realizzata all'interno del portale SIDI si pone questi obiettivi:
  - ✓ **semplificare il lavoro delle scuole**, mettendo a disposizione i dati delle rilevazioni centrali e i documenti già presenti nella banca dati del MIUR
  - ✓ **dare valore alla progettualità delle scuole** e sostenere il loro lavoro di pianificazione del PTOF (sono resi evidenti i passaggi normativamente previsti)
  - ✓ **facilitare** il lavoro delle scuole già in atto e **valorizzare** le scelte autonome (è possibile utilizzare o meno questa struttura per la predisposizione del PTOF)
  
- ❑ la struttura è semplice ed elastica
  - ✓ ogni scuola può apportare **regolazioni e personalizzazioni** all'interno delle sezioni per rendere il PTOF corrispondente alle specifiche esigenze e alla peculiarità di ogni istituzione scolastica
  - ✓ le scuole possono scegliere di utilizzare o meno le sezioni o le sottosezioni presenti nell'indice; non ci sono campi obbligati e ogni parte presenta spazi aperti
  
- ❑ I Dirigenti scolastici possono abilitare uno o più docenti referenti per il Collegio utilizzando l'applicazione «Gestione Utente SIDI»

# La struttura del PTOF 2019/2022



## LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
2. Caratteristiche principali della scuola
3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
4. Risorse professionali



## LE SCELTE STRATEGICHE

1. Priorità desunte dal RAV
2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
3. Piano di miglioramento
4. Principali elementi di innovazione



## L'OFFERTA FORMATIVA

1. Traguardi attesi in uscita
2. Insegnamenti e quadri orario
3. Curricolo di Istituto
4. Alternanza Scuola lavoro
5. Iniziative di ampliamento curricolare
6. Attività previste in relazione al PNSD
7. Valutazione degli apprendimenti
8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## L'ORGANIZZAZIONE

1. Modello organizzativo
2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
3. Reti e Convenzioni attivate
4. Piano di formazione del personale docente
5. Piano di formazione del personale ATA

Home Scuola e contesto **Scelte strategiche** Offerta formativa Organizzazione Monitoraggio DOCUMENTI E MANUALI

## LE SCELTE STRATEGICHE

Introduzione

**Priorità desunte dal RAV**

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Piano di miglioramento

Principali elementi di innovazione

INDIETRO ←

Home > Piano di miglioramento > Dettaglio Percorso

### Piano di miglioramento

\* **Titolo del Percorso di miglioramento**

Inserire qui il titolo del Percorso di miglioramento

**Obiettivi di processo collegati al percorso**

\* **Obiettivi di processo collegabili/collegati al percorso** *Dato estratto a settembre 2018 dal RAV 2017/18*

Curricolo, progettazione e valutazione	RAV	-
Strutturare prove comuni per tutti i dipartimenti, delle competenze degli alunni comuni per anni di corso calibrate anche sugli alunni BES		
Attivare laboratori operativi per potenziare le capacita' cognitive e metacognitive anche come supporto al lavoro autonomo a casa		
Definire, all'interno dei dipartimenti, livelli, obiettivi e criteri di valutazione comuni al fine di raggiungere una reale certificazione competenze		

AGGIUNGI NUOVO OBIETTIVO DI PROCESSO

Ambiente di apprendimento	RAV	+
Inclusione e differenziazione	RAV	+
Continuita' e orientamento	RAV	+
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	RAV	+
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	RAV	+

- **I documenti strategici del SNV e l'inizio dell'a.s. 2019/20**
- **La Rendicontazione sociale all'interno del SNV**
- **La piattaforma della Rendicontazione sociale sul Portale SNV**

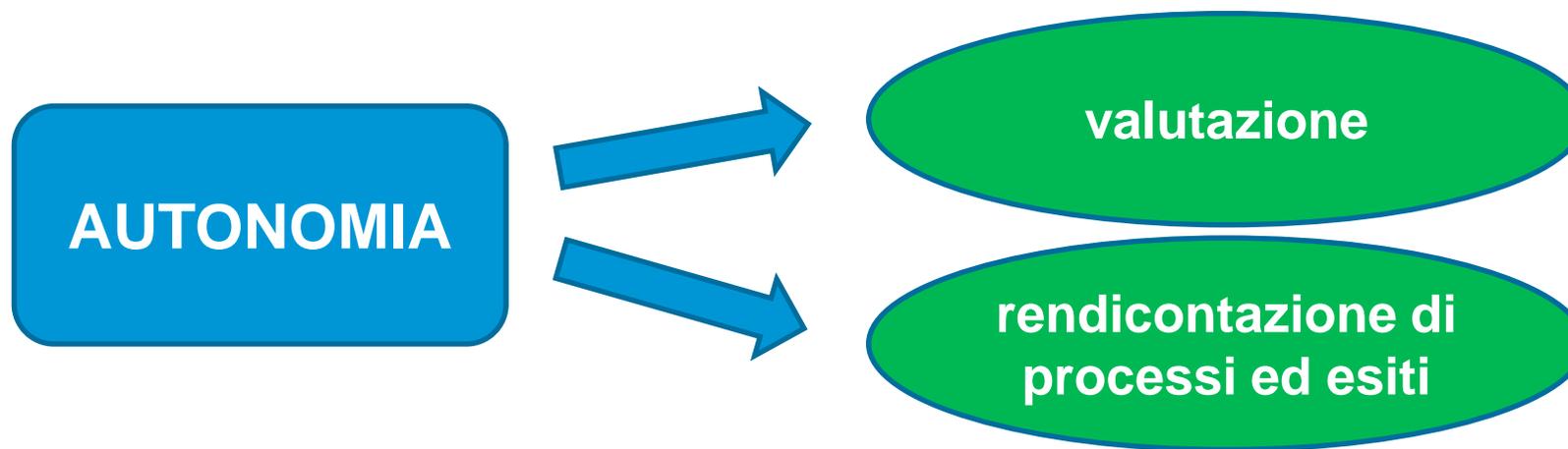
## □ 1998. Raccomandazioni OCSE al Ministro per il sistema di valutazione

**Raccomandazione 5:** i risultati di questa valutazione vengano messi a disposizione dei genitori e della comunità ...

## □ 1999. D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

Art. 1 comma 2: Le scuole **sono responsabili** delle scelte educative e della realizzazione di «*interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento*» attraverso l'esercizio delle varie forme di autonomia

## □ 1999. D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275



Art. 10, comma 1: «*per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e degli standard di qualità del servizio il Ministero della Pubblica Istruzione **fissa metodi e scadenze per rilevazioni periodiche***»

## □ 2006. Direttiva sulla rendicontazione sociale nelle P.A. (17/02/2006)

La rendicontazione sociale delle amministrazioni pubbliche risponde alle esigenze conoscitive dei diversi interlocutori [...], consentendo loro di comprendere e valutare gli effetti dell'azione amministrativa. Gli strumenti per effettuare la rendicontazione sociale possono essere molteplici ... il Bilancio sociale può essere considerato il principale, in quanto finalizzato a dar conto del complesso delle attività e a rappresentare in un quadro unitario il rapporto fra visione politica, obiettivi, risorse e risultati.

## □ 2007. Indicazioni per il curricolo (D.M. 31/07/2007)

“Alle singole istituzioni scolastiche spetta, inoltre, la **responsabilità dell'autovalutazione**, che ha la funzione di introdurre modalità riflessive sull'intera organizzazione dell'offerta educativa e didattica della scuola, per svilupparne l'efficacia, anche attraverso dati di **rendicontazione sociale** o emergenti da valutazioni esterne”

## □ 2009. D.Lgs. 150/2009, art. 4 comma 2

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori [...];
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) **rendicontazione dei risultati** agli organi di indirizzo politico, amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## Articolo 6

(Procedimento di valutazione)

Ai fini dell'articolo 2 (**miglioramento**) il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche si sviluppa, in modo da valorizzare il ruolo delle scuole nel processo di autovalutazione, sulla base dei protocolli di valutazione e delle scadenze temporali ... nelle seguenti fasi:

- a) **autovalutazione** delle istituzioni scolastiche
- b) **valutazione esterna**
- c) **azioni di miglioramento**
- d) **rendicontazione sociale delle istituzioni scolastiche**

Tutte le fasi previste dall'articolo 6 del D.P.R. 80/2013 si completeranno **al termine dell'anno scolastico 2016/17** con la pubblicazione da parte delle scuole di un **primo rapporto di rendicontazione sociale nel portale «Scuola in chiaro»**, grazie al quale si diffonderanno i risultati raggiunti, *in relazione agli obiettivi di miglioramento individuati e perseguiti negli anni precedenti*, in una dimensione di trasparenza e di promozione del miglioramento del servizio alla comunità di appartenenza

	2014/15	2015/16	2016/17
Autovalutazione			
Valutazione esterna			
Azioni di miglioramento			
Rendicontazione sociale			

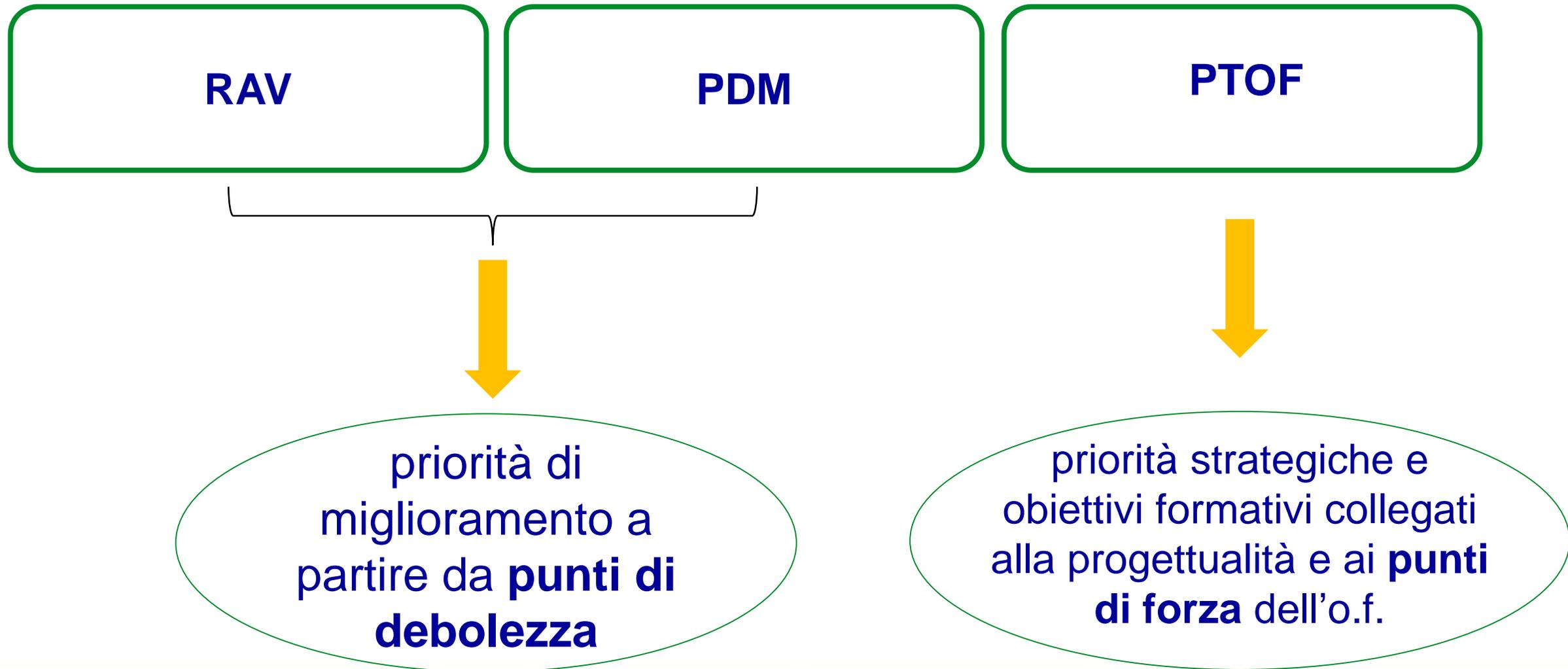
- ❑ la Legge 107/2015 rende triennale il POF
- ❑ il PTOF comprende il **Piano di miglioramento** definito a seguito dell'autovalutazione e costituisce quindi il **principale riferimento per la rendicontazione dei risultati**
- ❑ necessità di **armonizzare la tempistica del procedimento di valutazione con quella di attuazione del PTOF**, in modo da prevedere l'effettuazione della rendicontazione sociale allo scadere del triennio di vigenza del PTOF, ovvero **nell'anno scolastico 2018/2019**

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Autovalutazione					
Valutazione esterna					
Azioni di miglioramento					
Rendicontazione sociale					

- La Rendicontazione si basa sulle fasi precedenti del SNV (dall'a.s. 2014/15 all'a.s. 2018/19)
- l'ultimo RAV di riferimento è quello relativo all'a.s. 2017/18

- pubblicazione, diffusione dei **risultati raggiunti**
- attraverso **indicatori e dati comparabili**
- sia in una dimensione di **trasparenza**
- sia in una dimensione di **condivisione e promozione al miglioramento** del servizio
- con la **comunità di appartenenza**.

# Cosa portare in rendicontazione nel 2019?



Il dato di partenza

I processi attivati

I risultati raggiunti

Contesto e risorse:  
il dato di partenza

- RAV
- PTOF

Priorità -Traguardi:  
i risultati raggiunti

- RAV traguardi
- PTOF obiettivi formativi
- Altro

Obiettivi di  
processo: i  
processi attivati

- Piano di Miglioramento

La prima rendicontazione richiesta alle scuole è intenzionalmente **leggera e senza forzature**.

Rendicontazione per **livelli progressivi** riassumibile in:

- una base comune**, semplice ed essenziale, collegabile ai **traguardi definiti nel RAV**
- una parte alternativa o integrativa**, opportuna e consigliabile, collegabile all'offerta formativa
- un approfondimento possibile**, complesso e impegnativo, attraverso strumenti sofisticati e strutturati come il Bilancio sociale, ecc.





SIDI  
PTOF - Piano Triennale Offerta Formativa

[Home](#) [Scuola e contesto](#) [Scelte strategiche](#) [Offerta formativa](#) [Organizzazione](#) [Monitoraggio](#)

### PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA

Triennio di progettazione: 2018/19-2020/21  
Anno di riferimento: 2018/19  
Stato: **IN LAVORAZIONE** Versione: 1

[GESTISCI](#) [STORICO PIANO](#) [SCARICA PIANO](#)

Home



#### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)



#### LE SCELTE STRATEGICHE

[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)



#### L'OFFERTA FORMATIVA

[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)



#### L'ORGANIZZAZIONE

[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)



#### IL MONITORAGGIO, LA VERIFICA E LA RENDICONTAZIONE

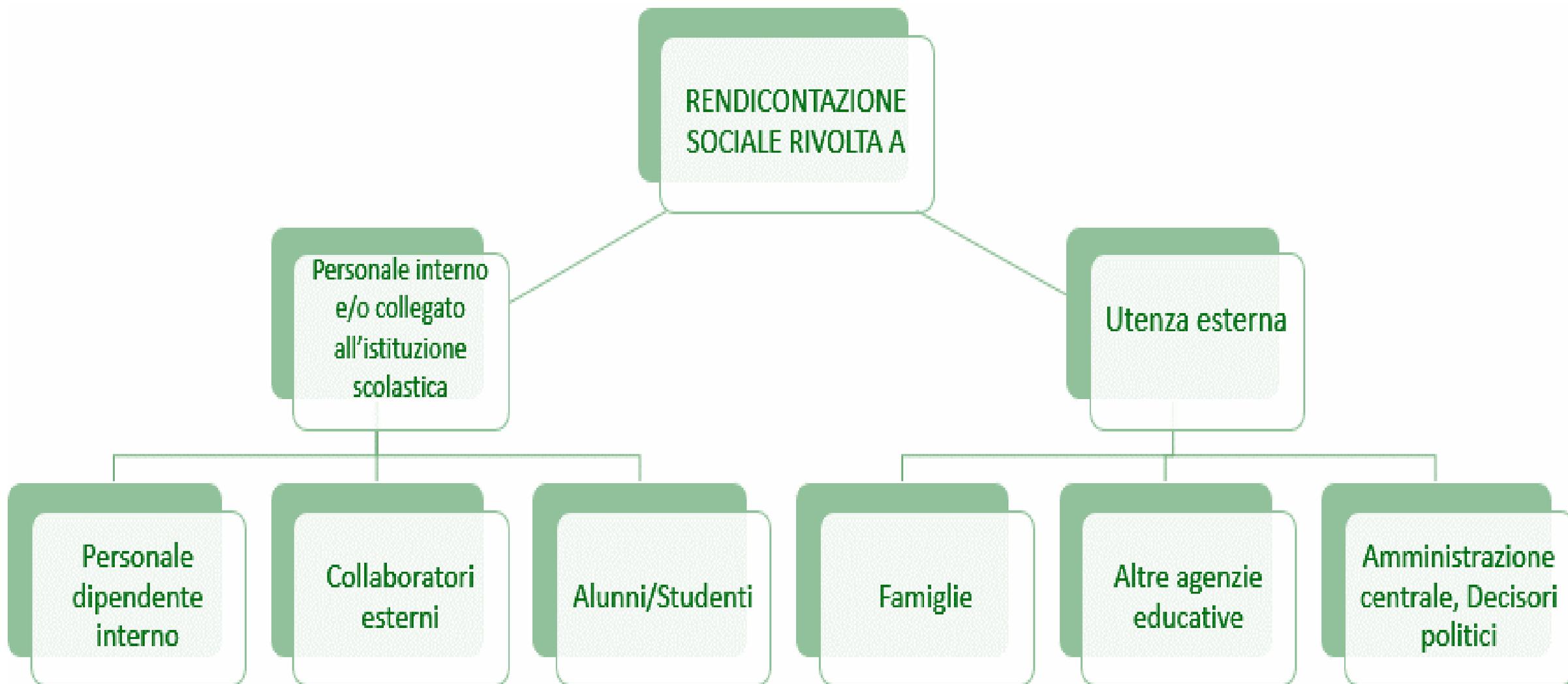
[GESTISCI](#) [GENERA PDF](#)  
[PULISCI SEZIONE](#)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Monica Logozzo, Ufficio IX DGOSV

- ❑ vivere la Rendicontazione come
  - ✓ un **processo**, anziché come un obbligo da assolvere o un prodotto da realizzare
  - ✓ **un'occasione di riflessione** su sé stessi, sulla propria missione, sui propri valori, sui propri obiettivi, per sistematizzare tutte le attività svolte, per riflettere sul percorso compiuto al fine di prefigurare le mete successive
  
- ❑ condivisione e diffusione della Rendicontazione con la comunità di appartenenza: prevedere un funzionale **piano di comunicazione**
  
- ❑ tenere sempre presente il **destinatario** della Rendicontazione sociale
  - ✓ linguaggio chiaro, semplice e senza tecnicismi
  - ✓ utilizzare rappresentazioni grafiche/tabellari per fornire evidenze



- **I documenti strategici del SNV e l'inizio dell'a.s. 2019/20**
- **La Rendicontazione sociale all'interno del SNV**
- **La piattaforma della Rendicontazione sociale sul Portale SNV**

## 1 Contesto e risorse

## 2 Risultati raggiunti

- Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento (RAV/PDM)
- Risultati legati alla progettualità della scuola (PTOF)

## 3 Prospettive di sviluppo

## 4 Altri documenti di rendicontazione

sono precaricate le analisi effettuate nel RAV 2017-18 dei fattori esterni o interni al contesto scolastico che potevano condizionare negativamente (i vincoli) o positivamente (le opportunità) i processi e gli esiti nelle seguenti dimensioni:

**Popolazione scolastica**  
**Territorio e capitale sociale**  
**Risorse economiche e materiali**  
**Risorse professionali**

Tutte le informazioni sono integrabili e modificabili

Contesto e risorse Dato estratto dal RAV 2017-18



**Popolazione scolastica**

OPPORTUNITÀ  
.....

VINCOLI  
.....

**Territorio e capitale sociale**

OPPORTUNITÀ  
.....

VINCOLI  
.....

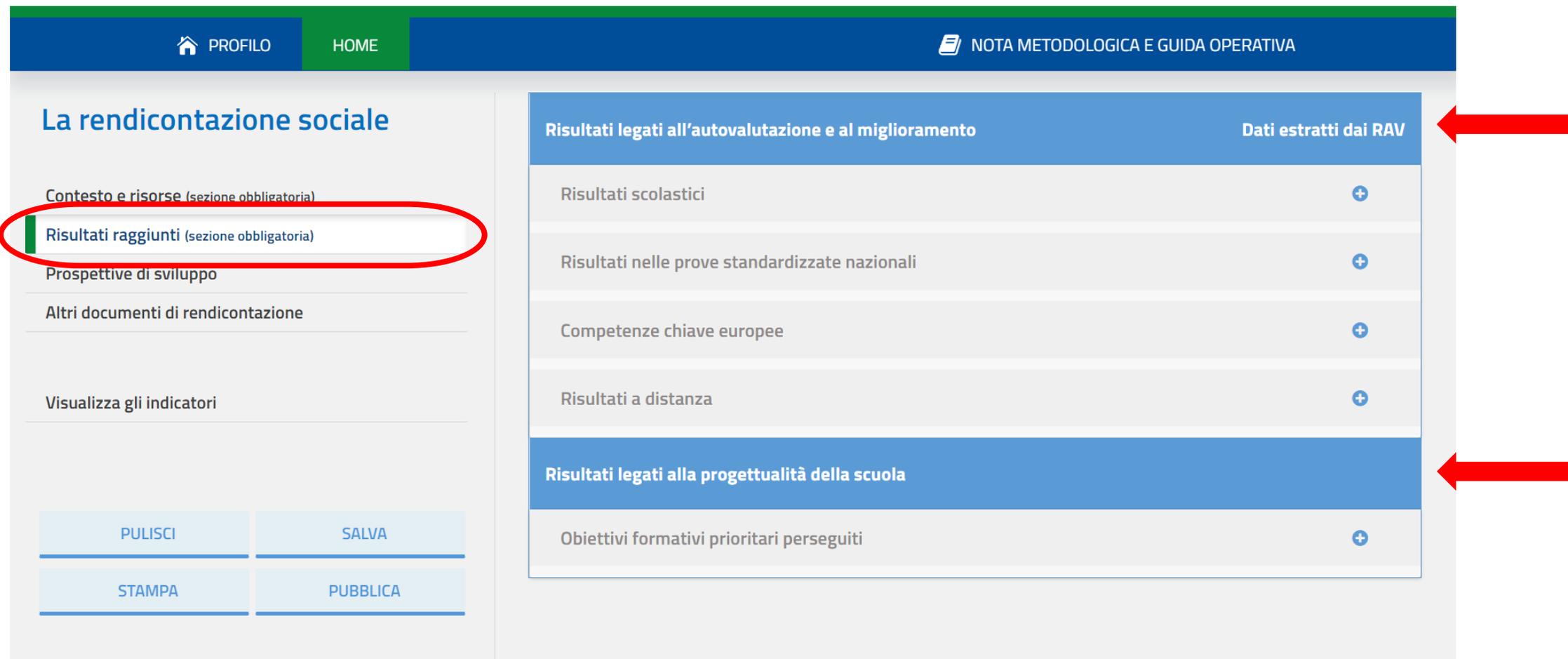
....

- Popolazione scolastica
- Territorio e capitale sociale
- Risorse economiche e materiali
- Risorse professionali

Il contesto va osservato e descritto **in maniera organica rispetto ai risultati raggiunti**, alla *mission* e *vision* della scuola

- con riferimento ai risultati che si intendono rendicontare mettere in evidenza quanto il contesto e le risorse**
  - ✓ hanno condizionato le scelte effettuate
  - ✓ hanno favorito o ostacolato il loro raggiungimento
  
- rinvio alla descrizione del contesto presente all'interno del PTOF 2016/19 e richiamo dei valori di riferimento della scuola**
  
- valutare l'opportunità di rendere la descrizione più discorsiva**

La sezione è divisa in due parti



La rendicontazione sociale

Contesto e risorse (sezione obbligatoria)

**Risultati raggiunti (sezione obbligatoria)**

Prospettive di sviluppo

Altri documenti di rendicontazione

Visualizza gli indicatori

PULISCI SALVA

STAMPA PUBBLICA

NOTA METODOLOGICA E GUIDA OPERATIVA

**Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento** **Dati estratti dai RAV**

Risultati scolastici +

Risultati nelle prove standardizzate nazionali +

Competenze chiave europee +

Risultati a distanza +

**Risultati legati alla progettualità della scuola**

Obiettivi formativi prioritari perseguiti +

## PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

- sono rese disponibili **tutte** le coppie «Priorità/Traguardi» inserite nei RAV a partire dal 2014/15, ripetute per tutti gli anni scolastici
- la scuola **può scegliere** relativamente a quale coppia **intende rendicontare i risultati raggiunti**, indipendentemente dall'anno scolastico di riferimento

Risultati legati all'autovalutazione e al miglioramento Dati estratti dai RAV

Risultati scolastici

**a.s. 2014/15**

PRIORITA'	TRAGUARDI

**a.s. 2015/16**

PRIORITA'	TRAGUARDI

**a.s. 2016/17**

PRIORITA'	TRAGUARDI

**a.s. 2017/18**

PRIORITA'	TRAGUARDI

# Seconda sezione: RISULTATI RAGGIUNTI

## Risultati legati ad autovalutazione e miglioramento Dato estratto dal RAV

Risultati scolastici -

**a.s. 2014/15**

**PRIORITA'**

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

**TRAGUARDI** 

Aumentare del 10 % il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

**a.s. 2014/15**

**PRIORITA'**

Aumentare il numero di alunni che superano l'esame di Stato con voto 8-9

**TRAGUARDI** 

Raggiungere la media regionale degli alunni che superano l'esame di Stato con voto 8-9

Risultati nelle prove standardizzate nazionali +

Competenze chiave europee +

Risultati a distanza +

## PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

Risultati scolastici Dati estratti dai RAV

---

**PRIORITA' (a.s. 2014/15)** **TRAGUARDI (a.s. 2014/15)**

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva Aumentare del 10% il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

**ATTIVITA' SVOLTE**

**Massimo 3000 caratteri**

**RISULTATI**

**Massimo 3000 caratteri**

N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire almeno un indicatore o una evidenza

[Naviga gli indicatori](#)

[Allega evidenza](#)

[SALVA](#)

Per ogni coppia priorità/traguardo selezionata bisogna descrivere le **attività svolte** ed i **risultati raggiunti**

## ATTIVITÀ SVOLTE

- punto di riferimento è il **Piano di Miglioramento** e il percorso svolto dall'a.s. 2015/16 all'a.s. 2018/19
- nessun modello a livello centrale** per il Piano di miglioramento
- le scuole hanno fatto riferimento a **modelli diversi** con l'utilizzo di **strumenti diversi**
- il modello di riferimento più diffuso è il modello **INDIRE**
- molte scuole hanno effettuato **una valutazione periodica dello stato di avanzamento del Piano di miglioramento**

## ATTIVITÀ SVOLTE

- descrivere le modalità con cui sono stati conseguiti gli **obiettivi di processo** per raggiungere quella priorità specifica, specificando le **risorse umane, materiali e finanziarie** coinvolte, i **tempi** di realizzazione, ecc.
- interessante mettere in rilievo **l'area o le aree di processo** maggiormente coinvolte
- evidenziare come i **punti di forza** relativi ai processi individuati nel RAV abbiano sostenuto il raggiungimento degli obiettivi e come i **punti di debolezza** siano stati superati

- eventuale collegamento con il **Piano di formazione**
  - ✓ il RAV individua la formazione come **una delle 7 aree di processo** su cui viene espresso un giudizio sull'istituto e **uno degli obiettivi di processo** che la scuola può indicare e definire per raggiungere i risultati
  - ✓ tra le **priorità della formazione** inserite nel **Piano formazione docenti 2016-2019** figura **Valutazione e miglioramento**
  - ✓ viene sottolineata la necessità che la formazione intorno ai temi della valutazione risulti **un'azione di sistema prioritaria dal livello nazionale alla singola Istituzione scolastica**
  - ✓ le attività formative inserite nel Piano di formazione del personale scolastico per il triennio devono essere **coerenti con le finalità e gli obiettivi posti nel PTOF**; innestarsi su **quanto emerge dal RAV** in termini di priorità e di obiettivi di processo; tenere conto delle **azioni individuate nei piani di miglioramento**

## RISULTATI

- va descritta sinteticamente, con riferimento ai traguardi prefigurati, la **meta effettivamente raggiunta dalla scuola** nel suo percorso di miglioramento
- **prima** della compilazione del campo si deve analizzare la serie storica degli indicatori e descrittori presenti nel RAV relativamente all'area Esiti cui è collegata la priorità di cui si vogliono rendicontare i risultati
- la scuola sceglie **l'indicatore più significativo e pertinente** e seleziona il dato da portare come evidenza (anche più di uno)

## PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

Risultati scolastici Dati estratti dai RAV

---

**PRIORITA' (a.s. 2014/15)** **TRAGUARDI (a.s. 2014/15)**

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva Aumentare del 10% il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

**ATTIVITA' SVOLTE**

Massimo 3000 caratteri

**RISULTATI**

Massimo 3000 caratteri

N.B. Per rendicontare una priorità o un traguardo è necessario inserire almeno un indicatore o una evidenza

- I risultati devono essere supportati da **almeno un'evidenza**
- **Naviga gli indicatori:** permette di selezionare le serie storiche dei dati RAV

## 2.ESITI

### 2.1 Risultati scolastici

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.b Trasferimenti e abbandoni

### 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2.2.a Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica

2.2.b Variabilita' dei risultati nelle prove di italiano e matematica

2.2.c Effetto scuola

### 2.4 Risultati a distanza

2.4.b Prosecuzione negli studi universitari

2.4.c Rendimento negli studi universitari

2.4.d Inserimenti nel mondo del lavoro

**N.B.** I dati del 2018/19 saranno disponibili da Settembre

SALVA

INDIETRO

## Risultati raggiunti > Indicatori e Descrittori

### 2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva

2.1.a.2 Studenti sospesi in giudizio per debito scolastico (scuola secondaria di II grado)

2.1.a.3 Studenti diplomati per votazione conseguita all'esame di Stato

### 2.1.b Trasferimenti e abbandoni

2.1.b.1 Studenti che hanno abbandonato gli studi in corso d'anno

2.1.b.2 Studenti trasferiti - in entrata - in corso d'anno

2.1.b.3 Studenti trasferiti - in uscita - in corso d'anno



## 2.ESITI

### 2.1 Risultati scolastici

2.1.a Esiti degli scrutini

2.1.b Trasferimenti e abbandoni

### 2.2 Risultati nelle prove standardizzate nazionali

2.2.a Risultati degli studenti nelle prove di italiano e matematica

2.2.b Variabilita' dei risultati nelle prove di italiano e matematica

2.2.c Effetto scuola

### 2.4 Risultati a distanza

2.4.b prosecuzione negli studi universitari

2.4.c Rendimento negli studi universitari

2.4.d Inserimenti nel mondo del lavoro

**N.B.** I dati del 2018/19 saranno disponibili da Settembre

SALVA

INDIETRO

## Risultati raggiunti > Indicatori e Descrittori

[Profilo](#) > [Home](#) > Descrittori

### 2.1.a Esiti degli scrutini

#### 2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva

##### 2.1.a.1 Studenti ammessi alla classe successiva



**N.B.** L'anno indicato si riferisce a quello di compilazione del RAV

2.1.a.2 Studenti sospesi in giudizio per debito scolastico (scuola secondaria di II grado)

## PARTE I: RISULTATI LEGATI ALL'AUTOVALUTAZIONE E AL MIGLIORAMENTO

Risultati scolastici Dati estratti dai RAV

---

**PRIORITA' (a.s. 2014/15)** **TRAGUARDI (a.s. 2014/15)**

Innalzare il numero degli alunni ammessi alla classe successiva Aumentare del 10% il numero degli alunni ammessi alla classe successiva

**ATTIVITA' SVOLTE**

Massimo 3000 caratteri

**RISULTATI**

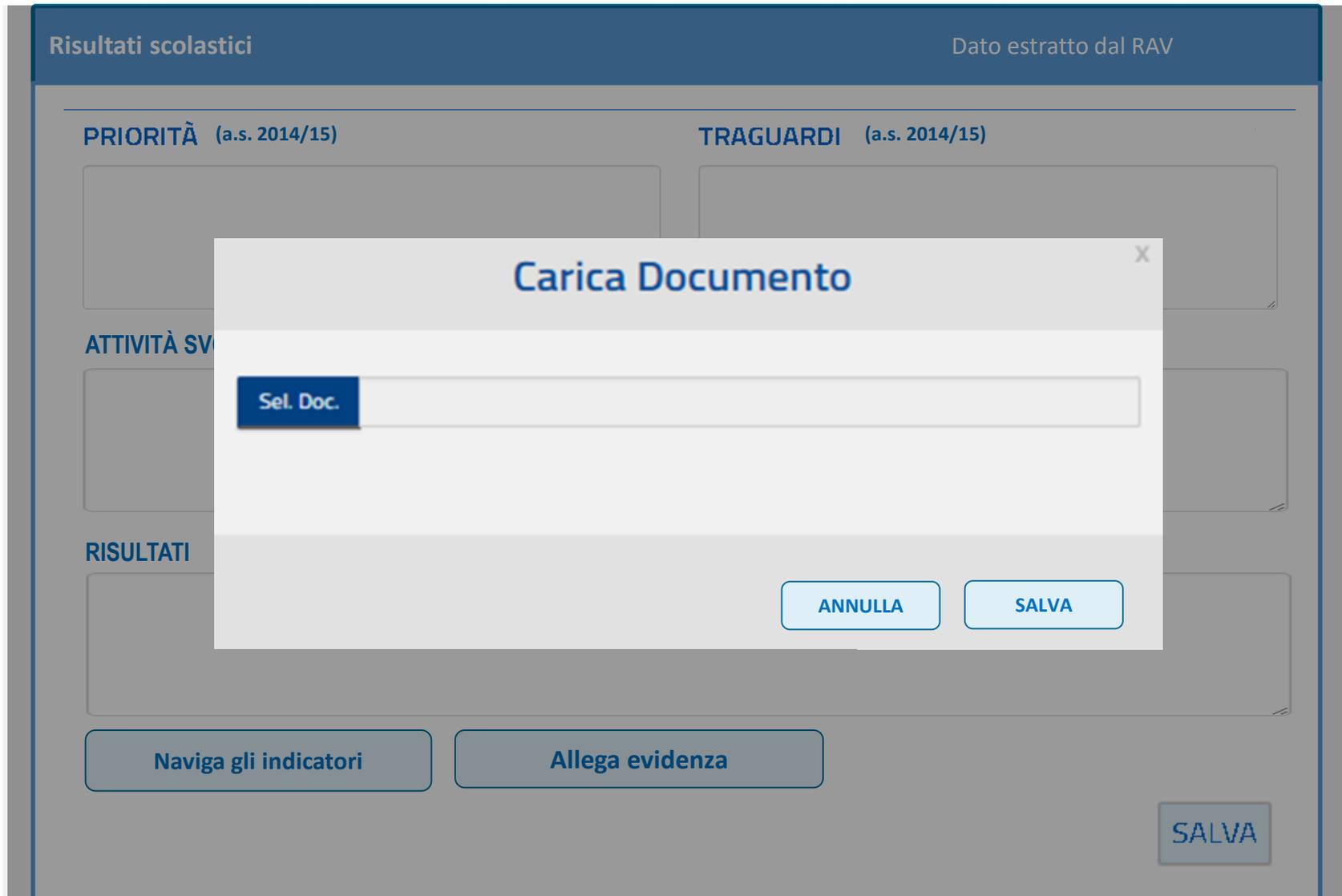
Massimo 3000 caratteri

N.B. Per rendicontare una priorità e il suo traguardo è necessario inserire almeno un indicatore o una evidenza

- **Allega evidenza:** permette di allegare un file

**opportuno rappresentare i risultati raggiunti sotto forma di grafici e tabelle**

# Allega evidenza



The screenshot displays a web interface for uploading evidence. The main page has a dark blue header with 'Risultati scolastici' on the left and 'Dato estratto dal RAV' on the right. Below the header, there are sections for 'PRIORITÀ (a.s. 2014/15)', 'TRAGUARDI (a.s. 2014/15)', 'ATTIVITÀ SV...', and 'RISULTATI'. A modal dialog titled 'Carica Documento' is open in the center, featuring a close button (X) in the top right corner, a text input field with a 'Sel. Doc.' button on the left, and two buttons at the bottom: 'ANNULLA' and 'SALVA'. At the bottom of the main interface, there are three buttons: 'Naviga gli indicatori', 'Allega evidenza', and 'SALVA'.

**È possibile**  
allegare un solo  
file (dimensione  
max 3 Gb)

## Eventuali difficoltà per le scuole nella compilazione della parte prima:

- numero eccessivo di priorità e traguardi
- definizione **poco chiara** e **poco pertinente** di priorità e traguardi
- traguardi troppo ambiziosi
- RAV e PdM poco consolidati
- individuazione dell'evidenza da allegare
- ...

la scuola in autonomia può scegliere se rendicontare i risultati legati all'autovalutazione e/o quelli legati alla progettualità scolastica

## **PARTE II: RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA**

Nel PTOF 2016/19 sono state esplicitate le offerte aggiuntive, integrative, extracurricolari, opzionali, facoltative, di **ampliamento ed arricchimento dell'offerta formativa** da realizzare per il raggiungimento di **specifici obiettivi formativi** individuati sulla base:

- ✓ delle vocazioni tipiche dell'istituzione scolastica
- ✓ delle aree di innovazione da voler perseguire
- ✓ dei bisogni degli studenti
- ✓ dell'effettivo grado di autonomia di ricerca, organizzativa e didattica su cui poter contare

## PARTE II: RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA

- ❑ il comma 7 dell'art. 1 della Legge 107/2015 fornisce un elenco di 17 **obiettivi formativi**, precaricato in piattaforma, all'interno del quale le scuole hanno individuato quelli più pertinenti la propria mission educativa e intorno ai quali hanno costruito la propria offerta formativa
- ❑ è lasciata alle scuole la facoltà, **in aggiunta o in alternativa** agli obiettivi che si trovano precaricati, di descrivere **altri obiettivi formativi** intorno ai quali si è incentrata la progettualità della scuola descritta nel PTOF 2016/19

## Risultati legati alla progettualità della scuola

Obiettivi formativi perseguiti 

valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning  

potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche  

potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori  

...



definizione di un sistema di orientamento.  

**Aggiungi**

Tramite il pulsante «**AGGIUNGI**» è possibile aggiungere altri obiettivi

## PARTE II: RISULTATI LEGATI ALLA PROGETTUALITÀ DELLA SCUOLA

Per rendicontare l'obiettivo formativo è necessario indicare le **attività svolte e i risultati raggiunti**, che devono essere supportati da **un'evidenza**

### Obiettivi formativi perseguiti

**OBIETTIVO FORMATIVO**

Massimo 350 caratteri

**ATTIVITÀ SVOLTE**

Massimo 3000 caratteri

**RISULTATI**

Massimo 3000 caratteri

[Allega evidenza](#)

[SALVA](#)

N.B.: il testo di un **obiettivo formativo precaricato** non è modificabile

La sezione presenta un campo di testo libero in cui la scuola può illustrare le prospettive di sviluppo che si propone di perseguire.

Prospettive di sviluppo

Normal 

Massimo 3000 caratteri

Nella sezione la scuola può decidere di caricare **massimo due ulteriori documenti** relativi a diverse esperienze di rendicontazione.



**CHI SIAMO**

INDIRIZZI DI STUDIO PER L'A.S. 2018/2019

INDIRIZZI DI STUDIO PER L'A.S. 2019/2020

COMPETENZE IN USCITA

PROFILO DEL DIPLOMATO

**Bacheca** 

Condividi

**NOME SCUOLA**  
Scuola statale - Liceo

Codice  
Email  
PEC  
Sito web

**Indirizzo** 

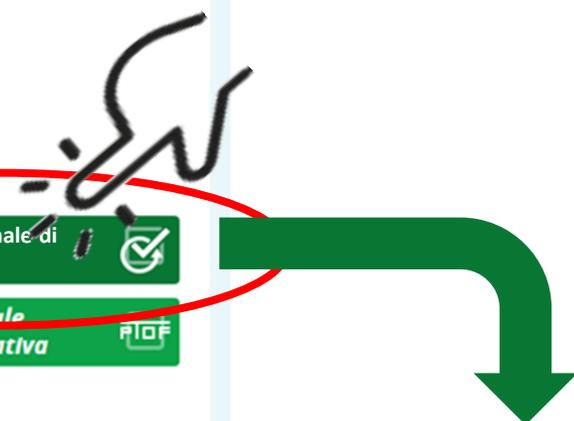
**Mobile webapp**

**Istituto principale**

**NOME SCUOLA**  
Scuola statale - Liceo  
Dirigente scolastico  
Indirizzo  
Codice

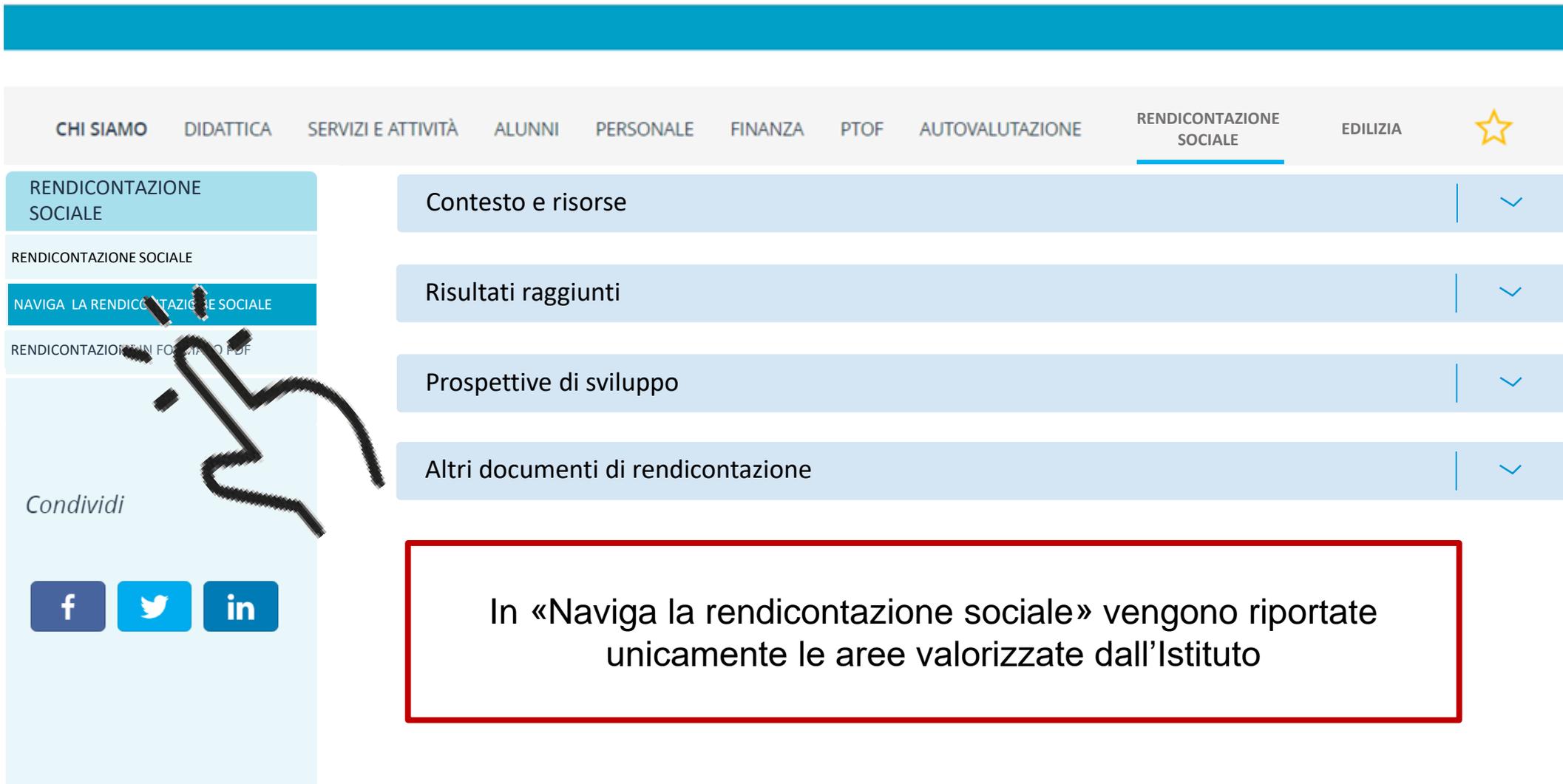
**Ispezioni on-line**  **Sistema Nazionale di Valutazione** 

**Criteri di precedenza**  **Piano triennale offerta formativa** 



**Sistema Nazionale di Valutazione**

**Rapporto di autovalutazione** **Rendicontazione Sociale**



CHI SIAMO DIDATTICA SERVIZI E ATTIVITÀ ALUNNI PERSONALE FINANZA PTOF AUTOVALUTAZIONE **RENDICONTAZIONE SOCIALE** EDILIZIA 

RENDICONTAZIONE SOCIALE

RENDICONTAZIONE SOCIALE

**NAVIGA LA RENDICONTAZIONE SOCIALE**

RENDICONTAZIONE IN FORMA POF

Contesto e risorse

Risultati raggiunti

Prospettive di sviluppo

Altri documenti di rendicontazione

Condividi

In «Naviga la rendicontazione sociale» vengono riportate unicamente le aree valorizzate dall'Istituto

È importante diffondere la Rendicontazione sociale in quanto

- ✓ è un fondamentale **strumento di informazione e di comunicazione**
- ✓ favorisce il **miglioramento continuo** dei servizi erogati dalla scuola in quanto Pubblica Amministrazione
- ✓ attraverso la Rendicontazione si facilita la **partecipazione**, la **collaborazione** e il **controllo diffuso**
- ✓ viene garantita e tutelata la cultura della **trasparenza** dell'azione amministrativa
- ✓ attraverso un buon piano di comunicazione viene curata e rafforzata **l'identità e l'immagine della scuola**
- ✓ viene stimolato il **senso di appartenenza** alla comunità scolastica
- ✓ viene **valorizzato il ruolo ricoperto** e **l'operato svolto** dalle varie figure che hanno permesso il raggiungimento dei risultati: ricaduta positiva sul **benessere organizzativo**

## PERSONALE INTERNO E/O COLLEGATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

<b>Personale dipendente interno</b>	Stimolare il senso di appartenenza e l'assunzione di responsabilità diffuse
<b>Collaboratori esterni</b>	Favorire la condivisione degli obiettivi e la collaborazione
<b>Alunni/Studenti</b>	Migliorare il grado di partecipazione alla vita scolastica stimolando la condivisione dei valori formativi su cui si basa

## UTENZA ESTERNA

<b>Famiglie</b>	Collaborare attivamente al percorso formativo assumendo ruoli improntati al dialogo ed alla corresponsabilità educativa
<b>Altre agenzie educative</b>	Condividere finalità e strategie formative ed instaurare rapporti di collaborazione finalizzati all'integrazione tra i percorsi di apprendimento formali e non formali per garantire il successo formativo di alunni e studenti
<b>Amministrazione centrale, Decisori politici</b>	Favorire l'assunzione di scelte di politica scolastica funzionali ad innalzare la qualità del servizio di istruzione

La diffusione della Rendicontazione sociale può avvenire tramite

Locandine,  
dépliant,  
volantini

Sito web  
della scuola

Social media

Incontri pubblici,  
open day

Incontri interni  
formalizzati rivolti  
al personale  
scolastico

# LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

*Monica Logozzo  
Damiano Previtali  
Maria Teresa Stancarone*

**Edizione TECNODID, luglio 2019**  
**Edizione De Agostini- UTET, luglio 2019**





***Grazie per l'attenzione***

***snv@istruzione.it***

***supporto.snv@istruzione.it***