



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sede associata in Castelsaraceno (Pz)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzic85500b@istruzione.it
Sito web: www.comprensivomoliterno.gov.it



Prot. n.3510

Moliterno, li, 18/06/2018

AI DOCENTI IN ANNO DI PROVA :

- ALAGIA LUISA
- CIMINELLI NICOLA
- SCACCUTO ANTONIO

AI DOCENTI TUTOR :

**MIRANDA MARIA ROSARIA
DALESSANDRI MARIA ANTONIETTA
FERRARA ADELE**

AI MEMBRI DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE

COMPONENTE DOCENTE :

**D’ ERRICO Vita
DE FEO Giuseppina
LAPADULA Rosa
AL DSGA
ATTI**

OGGETTO: Adempimenti finali dell’iter formativo dei docenti neoassunti/in formazione e prova a.s. 2017/2018 - Convocazione del Comitato per la valutazione dei docenti

In ottemperanza a quanto richiesto dalla L.107/2015 e dal DM 850/2015, questa dirigenza dispone quanto segue.

I DOCENTI NEOASSUNTI/IN FORMAZIONE E PROVA dovranno predisporre e presentare in Presidenza, in formato **cartaceo e digitale**, **entro e non oltre il 19 Giugno 2018**, il PORTFOLIO PROFESSIONALE, contenente:

- Descrizione del proprio curriculum professionale (art. 11 D.M. 850/2015);
- Bilancio delle competenze iniziale (art. 11 D.M. 850/2015);
- Patto per lo sviluppo professionale (art. 5 D.M. 850/2015);

- Documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art. 11 D.M. 850/2015);
- Eventuale documentazione elaborata durante i laboratori formativi, validata dal coordinatore di laboratorio (art. 8 D.M. 850/2015);
- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione on-line sulla Piattaforma Indire (art. 10 D.M. 850/2015);
- Relazione sulle attività *peer to peer* con il docente tutor (art. 9 D.M. 850/2015);
- Bilancio delle competenze finale e previsione di un piano di sviluppo professionale (art. 11 D.M. 850/2015).

I DOCENTI TUTOR dovranno:

- Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza, in particolare compilare il questionario online sull'attività di tutoring effettuata e stamparne l'attestato per ogni docente assegnato;
- predisporre e presentare in Presidenza, in formato cartaceo e digitale, **entro e non oltre il 19 Giugno 2018**, una istruttoria, sotto forma di RELAZIONE, in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto/in formazione e prova.

Sarà cura del Dirigente trasmettere tutta la documentazione al Comitato per la valutazione dei docenti, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI composto (ex art. 11 del D.Lgs 297/1994 come modificato dal comma 129 della L. 107/2015) dal Dirigente Scolastico, dalla sola componente docenti (**D'ERRICO Vita, DE FEO Giuseppina, LAPADULA Rosa**) e integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di Tutor

è convocato

per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti/in formazione e prova nell'a.s.2017/2018, nel plesso centrale in via **VIALE D. GALANTE DI MOLITERNO**, secondo il seguente calendario

DOCENTE NEOASSUNTO/IN FORMAZIONE E	DISCIPLINA	TUTOR	GIORNO E ORA
ALAGIA LUISA	SOSTEGNO - SCUOLA PRIMARIA	MIRANDA Maria Rosaria	28/06/2018 ORE , 16,30
CIMINELLI NICOLA	TECNOLOGIA - A060 -	DALESSANDRI Maria Antonietta	28/06/2018 ORE,17,00
SCACCUTO Antonio	SCIENZE MATEMATICHE – A028 -	FERRARA Adele	28/06/2018 ORE, 17,30

Si precisa che:

- Il Comitato esprime il proprio parere, obbligatorio ma non vincolante, sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. Il provvedimento di conferma in ruolo sarà successivamente emanato dal dirigente scolastico, in caso di giudizio favorevole.
- Il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato: “il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico” (comma 2 art. 13 D.M. 850/2015).
- Il tutor presenta dinnanzi al Comitato le “risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto”;
- il Dirigente “presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all’espressione del parere” (comma 3 art.13 D.M. 850/2015).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicolina Zarli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993)