



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sedi associate in Sarconi (PZ) e Spinoso (PZ)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzic85500b@istruzione.it
Sito web: www.comprendivomoliterno.gov.it



Prot. n. 1235

Moliterno, 09/03/2020

Al Dirigente scolastico dell'USR Basilicata
dott.ssa C. Datena

Alla Dirigente dell'Ufficio III A.T. Potenza
Dott.ssa Debora Infante

Alla DSGA
Al personale docente e ATA
All'Albo – SEDE
Al sito Web
Agli Atti

Alle OO.SS. Provinciali
Alla RSU di Istituto
Al RLS

Oggetto: Ricorso a modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in modalità flessibile – Lavoro Agile personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM n. 1193 del 5/03/2020;
VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 riguardante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
VISTO il DPCM del 4/03/2020, recante ulteriori disposizioni attuative del D.L. n 6 del 23/02/2020;
VISTA la L. n. 81/2017, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale" e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
VISTA la CM n. 1 /2020 del Ministero Funzione Pubblica;
SENTITA la DSGA;
SENTITA la RSU di istituto;
VALUTATE le condizioni di urgenza e il contingente del personale ATA assegnato all'Istituto;
PRESO ATTO delle richieste del personale amministrativo e collaboratore scolastico;

DISPONE

l'organizzazione dell'attività amministrativa, per il periodo compreso tra il 10 marzo e il 14 marzo 2020, secondo la modalità del "lavoro agile".

Il servizio, nel suddetto periodo, si svolgerà secondo le seguenti modalità:

PERSONALE ATA SEDE CENTRALE DI MOLITERNO

TURNI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DAL 10/03/2020 AL 14/03/2020

MARTEDI 10/03/2020	MERCOLEDI' 11/03/2020	GIOVEDI' 12/03/2020	VENERDI' 13/03/2020	SABATO 14/03/2020
BONELLI DI NUZZO FRANCESCA	LOBANCO STREFEZZA	DI NUZZO MARIAT. DI NUZZO FRANCESCA	BONELLI DI NUZZO MARIATERESA	LOBANCO STREFEZZA

TURNI COLLABORATORI SCOLASTICI DAL 10/03/2020 AL 14/03/2020

MARTEDI 10/03/2020	MERCOLEDI' 11/03/2020	GIOVEDI' 12/03/2020	VENERDI' 13/03/2020	SABATO 14/03/2020
CASSINO DE FINA LATORRACA FISCELLA SPERA	PICCOLO DE FILIPPO DE FINA	PICCOLO DE FILIPPO DE NILE	MAGLIONE MASTANTUONO LATORRACA	MAGLIONE CASSINO MASTANTUONO

PERSONALE ATA SEDE DI SPINOSO

TURNI COLLABORATORI SCOLASTICI DAL 10/03/2020 AL 14/03/2020

MARTEDI 10/03/2020	MERCOLEDI' 11/03/2020	GIOVEDI' 12/03/2020	VENERDI' 13/03/2020	SABATO 14/03/2020
VIGGIANI LARDO	LARDO MESSINA	MILEO LARDO	VIGGIANI MESSINA	LARDO MILEO

PERSONALE ATA SEDE SARCONI

TURNI COLLABORATORI SCOLASTICI DAL 10/03/2020 AL 14/03/2020

MARTEDI 10/03/2020	MERCOLEDI' 11/03/2020	GIOVEDI' 12/03/2020	VENERDI' 13/03/2020	SABATO 14/03/2020
BOSCHETTI TAMMARIELLO	LO RUSSO CANTISANI	FORTUNATO TAMMARIELLO	BOSCHETTI CANTISANI	FORTUNATO BOSCHETTI

A conclusione dell'attività sarà svolto dal personale amministrativo il reporting finale che dovrà essere svolto secondo le indicazioni del datore di lavoro.

La DSGA avrà il compito di coordinare tutta l'attività e di stabilire in via prioritaria le turnazioni del personale, avrà cura, altresì, di registrare le presenze ed eventuali assenze del personale impegnato nella modalità di "lavoro agile";

Gli orari di ricevimento del pubblico restano invariati, con la prescrizione di accesso una unità per volta.

Le SS.LL. Sono invitate, infine, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del virus.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina ROCCO