

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi” Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz) con sedi associate in Sarconi (PZ) e Spinoso (PZ) Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397 Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761 Email: pzic85500b@istruzione.it Sito web: www.comprendivomoliterno.gov.it</p>	
---	---	---

Prot. n. 1311

Moliterno, 14/03/2020

Al Dirigente scolastico
 dell’USR Basilicata
 dott.ssa C. Datena

Alla Dirigente dell’Ufficio III
 A.T. Potenza
 Dott.ssa Debora Infante

Alla DSGA
 Al personale docente e ATA
 All’Albo – SEDE
 Al sito Web
 Agli Atti

Alle OO.SS. Provinciali
 Alla RSU di Istituto
 Al RLS

Oggetto: Ricorso a modalità di svolgimento dell’attività lavorativa in modalità flessibile – Lavoro Agile personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM n. 1193 del 5/03/2020;
 VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 riguardante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVI-19, applicabili sull’intero territorio nazionale;
 VISTO il DPCM del 4/03/2020, recante ulteriori disposizioni attuative del D.L. n 6 del 23/02/2020;
 VISTA la L. n. 81/2017, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale” e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;
 VISTA la CM n. 1 /2020 del Ministero Funzione Pubblica;
 VALUTATE le condizioni di urgenza e il contingente del personale ATA assegnato all’Istituto;
 PRESO ATTO delle richieste del personale amministrativo e collaboratore scolastico;
 VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
 SENTITE la RSU;
 CONDIVISA la necessità e l’urgenza di ridurre il personale in servizio nei plessi, tenendo conto anche di situazioni di pendolarismo, come si evince dal verbale dell’incontro di informazione con la RSU effettuata con le RSU in data 14/03/2020, prot. n. 1311;
 CONSIDERATI i criteri stabiliti e condivisi per l’effettuazione delle turnazioni, inseriti nel predetto

verbale;

DISPONE

l'organizzazione dell'attività amministrativa, per il periodo compreso tra il 16 marzo ed il 3 aprile 2020, secondo la modalità del "lavoro agile".

Il servizio, per i collaboratori scolastici, nel suddetto periodo, si svolgerà secondo il principio della turnazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

- situazioni di pendolarismo;
- giorni di ferie anno precedente (2018/2019);
- ore di straordinario effettuate.

Le SS.LL. sono invitate, infine, alla scrupolosa osservanza delle disposizioni impartite in materia di contrasto e contenimento del diffondersi del virus.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 comma 2 del Dlgs n.39 del 1993