



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzic85500b@istruzione.it
Sito web: www.comprensivomoliterno.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0001334 del 19/03/2020
01 (Uscita)

Moliterno, 18.03.2020

All’USR di Basilicata
All’Ufficio III – Ambito Territoriale di Potenza
Al Presidente della Provincia di Potenza
Al Sindaco del Comune di Moliterno
Al Sindaco del Comune di Spinoso
Al Sindaco del Comune di Sarconi
Ai Comandanti della Polizia Locale di Moliterno, Spinoso e Sarconi
Al Comandante della stazione Carabinieri di Moliterno
Alla Direzione dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Al Personale Docente e ATA
Al DSGA
Ai Genitori degli alunni
Alla RSU d’istituto
Al RLS
Al RSPP
Al sito Web della Scuola

Oggetto: ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza. Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo “Giacomo Racioppi” di Moliterno (PZ) a decorrere dal 18/03/2020.

VISTO il DPCM 8 MARZO 2020;

VISTO il DPCM 9 MARZO 2020;

VISTE le CIRCOLARI MI n. 278 del 06/03/2020 e n. 279 del 08/03/2020;

VISTA la NOTA MI 323 del 10/03/2020;

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative, nel rispetto della garanzia dei servizi minimi essenziali e delle mansioni previste per il profilo dei vari operatori scolastici, come da CCNL;

CONSTATATA l'avvenuta approfondita pulizia degli ambienti scolastici nei giorni precedenti al presente provvedimento;

CONSIDERATA la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche, salvo che non sia motivato da comprovate esigenze lavorative;

CONSIDERATA l'urgenza di garantire il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 in ottemperanza al DPCM dell'08/03/2020;

SENTITA la RSU per le vie brevi;

VISTA l'Ordinanza n.7/2020 del Sindaco del Comune di Moliterno;

VISTA l'Ordinanza n. 7 del Presidente della Regione Basilicata del 17/03/2020;
VISTA la NOTA MI .n.392 del 18/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE QUANTO SEGUE

1) Vista la grave situazione sanitaria che si è determinata nel comune di Moliterno a seguito della quale il Comune ha emesso un'ordinanza di chiusura dei plessi scolastici e il Presidente della Regione Basilicata ha decretato la chiusura dell'intero territorio comunale, gli uffici opereranno con la modalità dello smart working o lavoro agile e concorderanno, tramite posta elettronica, eventuali servizi erogabili solo in presenza con utenza, fornitori, EE.LL. o altri stakeholders con l'apertura della sede centrale, dove sono presenti ufficio di Dirigenza e Segreteria. Le esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, o se indifferibili, in presenza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza (alunni, personale, amministrativo). Gli stessi settori evaderanno in remoto la pratica o se, indifferibile, contatteranno l'utente per un appuntamento in un giorno della settimana.

La comunicazione costante con l'utenza è garantita fino alle ore 14, dal lunedì al venerdì, mediante i seguenti account di posta elettronica: pzic85500b@istruzione.it / pzic85500b@pec.istruzione.it

Si invita l'utenza a consultare costantemente il sito web dell'istituto: www.comprensivomoliterno.edu.it per gli aggiornamenti

2) PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E CLASSI IV E V DELLA SCUOLA PRIMARIA

È attivata la didattica a distanza per gli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riguardo agli alunni con bisogni educativi speciali, che prevede l'utilizzo di tutte le funzioni ed opportunità che offre il software Argo, da didUP e da ScuolaNext. A questo strumento si affiancherà l'uso di una piattaforma didattica, bSmart, attraverso la quale i docenti potranno migliorare la didattica a distanza creando classi tradizionali, flipped room, lavori in gruppo, condivisione di risorse, assegnazione di compiti. Ogni docente creerà il proprio corso di studi al quale gli alunni accederanno attraverso un codice che verrà loro comunicato attraverso la bacheca. I docenti potranno anche fare delle lezioni frontali grazie allo strumento Live, che permette loro di interagire dal vivo, seppur a distanza, con la propria classe. I genitori degli alunni delle suddette classi avranno cura di registrare il proprio/a figlio/a sulla piattaforma. Nell'attesa che tutte le famiglie si attrezzino per l'utilizzo della piattaforma sopra indicate si procederà con l'utilizzo della bacheca del registro elettronico Argo, già in uso nell'istituto, per l'invio, da parte degli insegnanti, di materiale didattico utile a proseguire il lavoro avviato in classe, in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle Nuove Indicazioni Nazionali per lo sviluppo delle competenze.

Le attività programmate e realizzate (con indicazione del numero totale degli studenti coinvolti) saranno comunicate a cadenza bisettimanale ad ogni coordinatore di classe e tramite questi ai responsabili di plesso e all'Animatore digitale per poter inserire i dati nei vari monitoraggi richiesti dal Ministero. Si richiama ad una particolare attenzione verso gli alunni H, DSA e BES.

PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA (CLASSI I, II e III)

I docenti della Scuola Primaria attiveranno graduali forme di didattica a distanza, condividendo materiali, audio e video tramite la bacheca del registro DidUp di Argo. Ulteriori strumenti, utili per incrementare lo svolgimento delle lezioni, verranno prontamente pubblicati sul Sito della scuola, fermo restando la possibilità, da parte dei singoli docenti di utilizzare, in aggiunta a questa modalità, altri strumenti di

condivisione, in funzione delle possibilità proprie e della classe.

Anche per queste classi le attività programmate e realizzate (con indicazione del numero totale degli studenti coinvolti) saranno comunicate a cadenza bisettimanale ai responsabili di plesso e all'Animatore digitale per poter inserire i dati nei vari monitoraggi richiesti dal Ministero. Si richiama ad una particolare attenzione verso gli alunni H, DSA e BES

PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA

Allo stesso modo i docenti della scuola dell'Infanzia potranno continuare l'utilizzo delle chat Whatsapp di sezione e le mail, gestite dai rappresentanti di sezione, per l'invio di materiale didattico utile alle famiglie per lo sviluppo delle competenze attese dai campi d'esperienza. Ulteriori strumenti, utili per incrementare la realizzazione di momenti comuni, verranno prontamente pubblicati sul Sito della scuola, fermo restando la possibilità, da parte dei singoli docenti di utilizzare, in aggiunta a questa modalità, altri strumenti di condivisione, in funzione delle possibilità proprie e delle famiglie.

PERSONALE ATA

Come già evidenziato, tutto il personale appartenente al profilo assistenti amministrativi presta servizio secondo la modalità del lavoro agile, permanendo al proprio domicilio. Allo scopo la DS raccoglie la disponibilità del lavoratore e la dichiarazione di possedere la tecnologia e la connessione necessarie per svolgere attività di lavoro agile. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, quelli del plesso principale di Moliterno, a seguito dell'ordinanza sindacale di chiusura dei plessi scolastici, sono esentati dal servizio.

I plessi scolastici di Spinoso e Sarconi, tenuti ancora formalmente aperti, ma che non ospitano strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell'amministrazione, vista la Nota del Ministero n. 392 del 18 marzo 2020, saranno pertanto chiusi e il personale sarà esentato dal servizio.

Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge: in base a quanto espresso nella Nota M.I. n.323 del 10/03/2020 e nel Decreto Legge n.18 del 17 marzo 2020, esauriti i giorni di ferie non goduti nell'anno scolastico 2018/19 ed eventuali riposi compensativi (ore di recupero), il periodo di esenzione dal servizio è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Al personale che si trovasse a prestare servizio in presenza è fatto obbligo di attenersi rigorosamente alle misure preventive prescritte dagli atti normativi e amministrativi richiamati in premessa (in particolare: distanziamento di almeno 1 metro fra i soggetti, utilizzo della mascherina di protezione, areazione dei locali, utilizzo delle soluzioni disinfettanti in dotazione), nonché alle procedure previste dagli organi competenti nel caso dovessero risultare interessati da sospetto di stato morboso.

Gli effetti del presente atto hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al 3 aprile, fatta salva l'eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure di cui ai DPCM 11.03.2020 o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse o nuove fondate esigenze.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina ROCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 comma 2 del Dlg n.39 del 1993