



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzic85500b@istruzione.it
Sito web: www.comprensivomoliterno.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0001416 del 31/03/2020
07 (Uscita)

Moliterno, 31.03.2020
Al Docente Tutor **Berardone Anna**
Al Docente neoassunto **La Bella Giovanna**
Agli Atti
Al Sito Web

Oggetto: Decreto di nomina Tutor per Docente neoassunto a.s.2019-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 12 del D.M. 850 del 17.10.2015 che ha emanato gli obiettivi, le modalità di valutazione, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, in attuazione della Legge 107/2015 art.1 comma 118;
- Vista** la C.M. prot. n 36167 del 5.11.2015 inerente le prime indicazioni operative della nuova configurazione del periodo di prova e di formazione dei docenti neo-immessi in ruolo;
- Vista** la C.M. n. 33989 del 02.08.2017 inerente il periodo di formazione e di prova per i docenti neo assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l a.s. 2019/2020;
- Vista** la C.M. n. 39533 del 04.09.2019, inerente la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova a.s. 2019/2020;
- Preso atto** delle proposte di assunzione a tempo indeterminato per i Docenti di Scuola Secondaria di I Grado, neo assunto per l’ anno scolastico in corso;
- Vista** L’ assenza della già designata Tutor Prof.ssa Dalessandri Maria Antonietta e la necessità di assicurare la continuità dell’ incarico;
- Vista** la disponibilità della Docente in indirizzo;

DISPONE

di conferire l’ incarico di Tutor alla Docente **Berardone Anna** che affiancherà la Docente **La Bella Giovanna**, neo assunta per l’ anno scolastico in corso.

Ciascun Tutor ha il compito di “sostenere il Docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”: il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova del docente neo immesso, ma soprattutto nel corso dell’ intero a.s. quando dovrà esplicare una importante funzione ai accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale.

Trattandosi di un compito impegnativo, il tutor dovrà:

- Accogliere il neo assunto nella comunità professionale;
- Favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;
- Esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- Predisporre momenti di reciproca osservazione in classe: peer to peer (di cui all' art. 2 del D.M. 850 del 27.10.2015) che potrà esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di unità didattiche.

A completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sulle attività di tutoring effettuata.

Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico.

Ai sensi del comma 5 dell' art. 12 del D.M. 850/2015 "all'attività di tutor è riconosciuto un compenso economico nell' ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell' Offerta Formativa". Tale compenso è definito in sede di contrattazione d' Istituto.

Al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell' attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

La presente nomina è pubblicata sul sito web della scuola.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 comma 2 del Dlg n.39 del 1993