



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sedi associate in Sarconi e Spinoso (PZ)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzic85500b@istruzione.it
Sito web: www.comprensivomoliterno.gov.it



Prot.n.

MOLITERNO 03 aprile 2020

Al Personale Docente titolare

AL Personale ATA

I.C" G, Racioppi".

Moliterno -Spinoso

agli atti - al sito web

Oggetto: **Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale docente soprannumerario.**

Al fine di consentire l'aggiornamento delle graduatorie interne per l'individuazione degli eventuali soprannumerari nell'organico dell'autonomia relativo all'a.s. 2020/21,

SI INVITANO

tutti i docenti titolari presso questa istituzione scolastica

a compilare la scheda predisposta per la valutazione titoli e le relative autocertificazioni, prestando particolare attenzione a fornire tutti gli elementi utili per una corretta valutazione dei dati. Si precisa che **tutto il personale titolare** è tenuto alla compilazione di quanto richiesto, compresi i neo immessi in ruolo nell' a.s. 2019/20 che dovranno compilare in ogni sua parte anche il modello D e i beneficiari della Legge 104/92. Questi ultimi dovranno presentare dichiarazione personale di essere in possesso dei benefici della Legge 104 e di voler essere esclusi dalla graduatoria d'istituto.

Ricevuta la documentazione da parte di tutti, l'Ufficio predisporrà la graduatoria per tipologia di scuola e per classe concorso, individuando l'eventuale personale in posizione di soprannumero. Tutta la documentazione, debitamente compilata, deve essere inviata, **ESCLUSIVAMENTE** via e-mail all'indirizzo di posta elettronica pzic85500B@istruzione.it entro le ore 14:00 del 16/04/2020, specificando nell'oggetto "**Graduatoria interna – Docente Cognome Nome**".

Si raccomanda la compilazione puntuale dei modelli, poichè, quest'anno a differenza degli anni scorsi, non si potrà procedere d'ufficio alla valutazione delle stesse, causa la chiusura degli uffici per emergenza Covid-19. Si precisa, altresì, che i docenti titolari in altri istituti scolastici, in assegnazione provvisoria o utilizzazione in questa scuola, dovranno inviare le schede debitamente compilate, alle scuole di titolarità.

Si allega scheda, modello certificazione multipla e allegato D

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Carmelina ROCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993