



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Racioppi”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzic85500b@istruzione.it
Sito web: www.comprensivomoliterno.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0003148 del 13/08/2020
04 (Uscita)

Moliterno, 13.08.2020

Alle famiglie degli alunni
A tutto il personale Docente e non Docente
Ai docenti Coordinatori di Plesso
I.C. “Racioppi” Moliterno
A tutto il personale esterno
Al sito web

Oggetto: Accesso personale esterno nei locali della Scuola

In vista della ripresa delle attività didattiche il prossimo 1[^] settembre, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno dei diversi plessi dell’ Istituto, si comunica che, a partire dal 1[^] settembre 2020, giorno in cui inizieranno le attività didattiche, **in tutte le sedi dell’Istituto** saranno in vigore le seguenti disposizioni che disciplinano l’ingresso del personale esterno nei locali scolastici.

Si ricorda che, a partire dal 1[^] settembre la modalità **ordinaria** di comunicazione con la scuola, sia per problematiche di tipo amministrativo che didattico, **dovrà avvenire a distanza**, pertanto, chiunque abbia la necessità di mettersi in contatto con la scuola, deve farlo contattando l’Ufficio di Segreteria, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e chiedere un appuntamento, (n.tel. 0975/64106), oppure, inviando una richiesta via mail al seguente indirizzo:pzic85500b@istruzione.it, specificando la motivazione .

Si ricorda che, in orario scolastico, non è consentito l’ingresso a scuola di persone estranee all’istituzione scolastica, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Pertanto qualora i docenti, nell’ambito di attività e/o progetti inclusi nel POF, avessero necessità di far accedere personale esterno durante l’orario scolastico, dovranno inoltrare all’Ufficio di Presidenza apposita richiesta scritta, **utilizzando esclusivamente il modulo disponibile sul sito della scuola, nella sezione Modulistica**. A tale norma sono equiparati tutti gli altri eventuali ingressi all’interno dei plessi, compresi anche quelli dei genitori degli alunni.

Il personale esterno permarrà, nei locali scolastici, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni, esso sarà tenuto a presentare al collaboratore scolastico, preposto alla funzione di accoglienza nell'atrio della scuola:

1. documento personale;
2. autorizzazione ad accedere all'edificio firmata dal Dirigente Scolastico;
3. modulo di accesso all'edificio scolastico (da ritirare in loco).

Con successiva nota sarà comunicata la modalità di accompagnamento degli alunni all'ingresso della scuola.

Si confida nella massima collaborazione e nella rigorosa osservanza di tali disposizioni, al fine di facilitare la gestione ordinata e sicura della giornata scolastica.

Si porgono cordiali saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina ROCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 comma 2 del Dlg n.39 del 1993