



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sedi associate in Sarconi (PZ) e Spinoso (PZ)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.comprendivomoliterno.edu](http://www.comprendivomoliterno.edu)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
Prot. 0005835 del 25/09/2020  
01 (Uscita)

Al personale docente I.C. "G. Racioppi"

LORO SEDI

Alla DSGA

p.c. Al Personale ATA

AI SITO WEB

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, si riassumono le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021:

#### **ARTICOLAZIONE DELLE CLASSI :**

Ai sensi delle circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n. 192 del 3.7.1980, è stata prevista la riduzione di 10 minuti alla prima e all'ultima ora nei plessi di scuola Primaria e Secondaria della scuola di Moliterno e di 10 minuti in entrata nei plessi di scuola Primaria e Secondaria di Sarconi e Spinoso, al fine di consentire un ordinato deflusso degli alunni. Alla scuola Primaria e Secondaria, nel tempo intercorrente tra l'accesso scaglionato degli alunni nei locali scolastici e l'inizio delle lezioni (8,30), sarà attivata un'attività strutturata di pre-scuola, che sarà inserita nel PTOF.

Il tempo intercorrente tra la fine delle attività didattiche ( 13.10) e l'uscita delle classi, sarà destinato alla preparazione degli alunni in vista del programmato deflusso scaglionato.

#### **ACCESSO DI ESTRANEI AI LOCALI SCOLASTICI**

La modalità di comunicazione ordinaria, resta per tutti quella a distanza, pertanto i docenti, se necessario, dovranno concordare incontri con i genitori in tale modalità. Il personale esterno potrà accedere ai locali scolastici esclusivamente a seguito di autorizzazione e dietro prenotazione, qualora si ravvisi la necessità. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. Nessuna persona estranea, e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dalla Direzione, può entrare nell'edificio scolastico. I genitori degli alunni possono accompagnare i figli alla porta della scuola, non è consentito per alcun motivo l'ingresso o la permanenza dei genitori nelle aule e nei corridoi



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sedi associate in Sarconi (PZ) e Spinoso (PZ)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivomoliterno.edu](http://www.comprensivomoliterno.edu)



durante l'attività didattica. L'ingresso dei genitori nella scuola è consentito solo se contattati dal Referente covid per particolari motivi (es. malessere dell'alunno...),.

### **VIGILANZA ALUNNI**

I genitori, o per essi, un parente maggiorenne delegato, possono, per validi motivi, ritirare gli alunni durante l'orario scolastico, attendendo alla porta, previo rilascio di una dichiarazione sottoscritta che sollevi l'insegnante e l'amministrazione da ogni responsabilità. Tale dichiarazione, unitamente all'eventuale delega scritta dei genitori, dovrà essere trattenuta con cura agli atti della classe. Si richiamano, inoltre, gli insegnanti sulla necessità di rispettare rigorosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni, in modo da accogliere gli alunni nei minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni che arriveranno in ritardo dovranno validamente giustificare il ritardo stesso e, nel caso di ritardo reiterato, arriverà formale sollecitazione da parte della segreteria.

Si richiama, infine, l'attenzione degli insegnanti in merito al fatto che la responsabilità della vigilanza degli alunni comporta precisi addebiti non solo disciplinari, ma anche civili, penali e patrimoniali a carico dell'insegnante ogni qualvolta l'alunno, da solo o in gruppo, per ragioni varie, abbandonato a se stesso, possa incorrere in incidenti o provocare danni.

Si sottolinea, dunque, ancora una volta, l'obbligo per tutti i docenti di trovarsi puntualmente in sede (cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni), in quanto gli incidenti che dovessero verificarsi tra il momento dell'ingresso e quello dell'arrivo in ritardo dell'insegnante, configurerebbero una oggettiva carenza di sorveglianza dovuta ai minori e comporterebbero, di conseguenza, l'addebito di responsabilità disciplinari, civili e penali (art. 61 Legge 312/80).

Lo stesso dicasi per l'intervallo e l'uscita e si precisa che l'obbligo della vigilanza comprende anche quello di accompagnare gli alunni, al termine delle lezioni, all'uscita della scuola, secondo le modalità già precisate con precedente nota.

Lo stesso dovere di vigilanza e di eventuale assistenza insorge per il personale Collaboratore Scolastico che deve prestare la massima attenzione e disponibilità per gestire l'uscita degli alunni negli spazi comuni, (corridoio, bagni) e, in casi di particolare necessità, anche durante lo svolgimento della lezione (es. ritardo o improvvisa indisposizione dell'insegnante).

### **ASSENZE –RIAMMISSIONI ALUNNI**

L'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per più di 5 giorni, può esservi riammesso soltanto a seguito di esibizione di certificato medico. L'insegnante che rilevi negli alunni



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sedi associate in Sarconi (PZ) e Spinoso (PZ)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivomoliterno.edu](http://www.comprensivomoliterno.edu)



sintomi di tipo respiratorio o gastrico, deve avvertire immediatamente il collaboratore scolastico il quale provvederà a condurre l'alunno/a in un locale appartato e a informare il referente covid che provvederà a contattare la famiglia.

### **ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE**

Al fine di permettere una ordinata organizzazione delle sostituzioni, l'assenza va comunicata al personale dell'Ufficio di segreteria entro le ore 8.00, sempre, anche nel caso in cui l'orario di servizio sia pomeridiano.

### **DIVIETO DI FUMARE NEI LOCALI SCOLASTICI**

Considerate le finalità socio-educative ed a tutela della salute pubblica, si richiama l'attenzione dei docenti e del personale non docente sulla necessità di scrupolosa osservanza del divieto imposto dalla legge di fumare all'interno dei locali degli edifici scolastici. Il Coordinatore di plesso dovrà controllare la presenza (e si dovrà provvedere al ripristino in caso di assenza) dei cartelli riportanti il divieto di fumare in ogni corridoio. I trasgressori saranno multati a norma di legge e il comportamento scorretto sarà oggetto di contestazione disciplinare.

### **ALUNNI (ASSICURAZIONE)**

Condizione della copertura è la denuncia di infortunio da parte dell'insegnante entro 3 giorni. Pertanto, l'insegnante di classe nella stessa giornata, ove possibile, o comunque entro 3 giorni dal sinistro, deve far pervenire agli uffici di segreteria, su modello della scuola, reperibile sul sito, la denuncia del sinistro indicando nome, luogo e data di nascita dell'infortunato, classe di frequenza, giorno, ora e luogo dell'evento, modalità e cause dell'evento. Tale documento costituirà l'unica comunicazione ufficiale del sinistro valida ai fini della copertura assicurativa. **In ultimo, si richiama il personale ad assumere in servizio una condotta improntata al rispetto delle norme, che stabiliscono il quadro complessivo degli obblighi del personale, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, invitando a considerare l'insegnamento come professione "morale", per dirla come E. Damiano, del cui saggio si suggerisce la lettura.**

A tutti auguro un sereno anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmelina ROCCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93