



ISTITUTO COMPRESIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)
con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email: pzie85500b@istruzione.it
Sito web: www.comprensivomoliterno.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0004521 del 19/06/2021
01 (Uscita)

Avviso per la procedura di selezione esperti esterni per la realizzazione del Progetto "PIANO SCUOLA ESTATE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Delibera n. 3 Verbale n. 6 del 22/05/2021 del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il "PIANO SCUOLA ESTATE";

CONSIDERATA la delibera n. 4 del 14/05/2021 del Collegio dei docenti con la quale sono stati approvati i progetti per il "PIANO SCUOLA ESTATE";

VISTA la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno ed in secondo luogo con personale esterno in possesso dei requisiti richiesti;

VISTO e CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane in possesso delle competenze necessarie disponibili al suo interno, mediante avviso di selezione del 04/06/2021 rivolto al personale interno, pubblicato con prot. n. 3875 ;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, c. 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 275/1999;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;

VISTA la nota MIUR n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'iter di reclutamento del personale esperto;

VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l' art. 43 comma 3 secondo il quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti esterni con cui sottoscrivere contratti per attività deliberate in Collegio dei docenti e previste nel “PIANO SCUOLA ESTATE”

Al Sito web dell'Istituto Agli atti

EMANA e RENDE NOTO

il presente avviso pubblico per l'individuazione, di esperti esterni all'Istituzione Scolastica, finalizzato alla realizzazione del **Progetto “PIANO SCUOLA ESTATE”**.

Art. 1: Destinatari dell'avviso

1. Esperti esterni all'istituzione scolastica, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, con cui si procederà, a seguito di procedura comparativa, ai sensi del l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, alla stipula del contratto di prestazione d'opera di natura occasionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
2. Non trattandosi né di una gara, né di un appalto di servizi, né di un affidamento ai sensi del D. lgs. 50/2016, che ha per oggetto la prestazione imprenditoriale resa da soggetti con organizzazione strutturata e prodotta senza caratterizzazione personale, non verranno prese in considerazione le candidature provenienti da ditte o società.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di invitare anche esperti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituzione stessa o con altre istituzioni o enti.
4. Le attività si svolgeranno nel periodo dal 5/07/21 al 9/07/21 e dal 12/07/21 al 16/07/21 dell'anno scolastico 2020/2021 in base al calendario concordato con il Dirigente Scolastico, in orario antimeridiano, tenendo preliminarmente conto delle effettive esigenze della scuola.

Art. 2: Incarichi e importi predeterminati previsti dall'avviso

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I					
PROGETTO	OBIETTIVI	DESTINATARI	ORE	FIGURE RICHIESTE	RETRIBUZIONE LORDA
“AlleNatura” :gli sport all'aria aperta!	Sviluppare, attraverso gli sport in natura, la psicomotricità e la socializzazione dei bambini	Alunni della scuola dell'infanzia (5 anni) dal 12/07 al 16/07/21	10	Guida Ambientale	70,00
			10	Allenatore- istruttore Calcio a 5	70,00
“AlleNatura” :gli sport all'aria aperta!	Sviluppare, attraverso gli sport in natura, la psicomotricità e la socializzazione dei bambini e ragazzi.	Alunni della scuola primaria e secondaria I dal 5/07 al 9/07/21	20	Guida ambientale	70,00
			12	Istruttore arrampicata	70,00
			4	istruttore- allenatore calcio a 5	70,00

Art. 3: Procedura comparativa e modalità valutazione e di selezione

1. Un'apposita commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, procede alla comparazione delle domande di partecipazione presentate (ALL. A) e dei curricula.
2. Ad ogni singola candidatura verrà attribuito un punteggio che valuti i titoli posseduti secondo la seguente tabella comparativa:

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea	10
2	Laurea con lode	2
3	Master	3
4	Perfezionamenti post diploma o universitari	2
5	Corsi di aggiornamento	2
6	Diploma scuola secondaria 2° grado	5
7	Chiara fama in riferimento all'incarico	5
8	Pubblicazioni attinenti l'incarico	1 (per pubblicazione, max 5)
9	Esperienze lavorative pregresse attinenti l'incarico in istituzioni scolastiche, senza demerito	1 (per anno)
10	Iscrizione albi, ordini, enti, federazioni di settore attinenti l'incarico da ricoprire	5
11	Ogni altro titolo o attestazioni inerenti l'incarico da ricoprire	2 (per ogni titolo)

3. I requisiti di cui alla seguente tabella costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.
4. A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

a) abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali; c) abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola.

Art. 4: Termini di partecipazione

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate alla Dirigente Scolastica di questa Istituzione Scolastica

dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/06/2021_ all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi" di Moliterno (PZ), all'indirizzo e- mail: pzc85500b@istruzione.it;

2. Nell'oggetto della mail sarà necessario specificare "Avviso reclutamento esperti esterni".

3. Le candidature pervenute oltre il termine fissato non saranno prese in considerazione.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

4. Gli aspiranti, dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5: Compensi esperti esterni

1. Per il compenso agli esperti esterni destinatari di incarico di collaborazione, impegnati in attività con gli alunni, non potranno superare l'importo massimo determinato dall'art. 8, c. 3 del Regolamento d'istituto recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni".

2. I compensi predeterminati di cui all'art. 2 del presente avviso saranno omnicomprendivi di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo a carico dell'esperto.

Art. 6: Modalità di presentazione della candidatura

1. Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale.
2. Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste.
3. Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
4. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

2. L'Istituto scolastico si riserva di richiedere al prestatore d'opera, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

3

Art. 7: Stipula del contratto

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

2. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni pagina di cui è composto il documento.

3. Il contratto deve avere, di norma, il seguente contenuto:

- le parti contraenti;
- l'oggetto della collaborazione o della prestazione richiesta con l'indicazione delle finalità e del

contenuto delle prestazioni richieste;

- la durata del contratto con l'indicazione del termine iniziale e finale del contratto;

- il corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. se dovuta e dei contributi previdenziali e

fiscali a carico dell'amministrazione;

- le modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- l'eventuale compito di vigilanza sugli alunni;
- la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;

- - la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
- - la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello in cui si trova la sede principale dell'Istituto.

Art. 8: Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. I destinatari dell'incarico dovranno dotarsi di un registro delle presenze e delle attività svolte.
2. Il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
3. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente scolastico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.
4. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 9: Valutazione della prestazione

1. L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento da parte dei destinatari dell'intervento.
2. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

Art. 10: Comparazione e individuazione degli esperti

1. Le domande di partecipazione e i curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella.
2. Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA, da un'assistente amministrativa verbalizzante e uno/due docenti, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria.
3. Una volta definito il risultato della graduatoria comparativa si procederà all'individuazione dell'esperto esterno e alla pubblicazione della graduatoria sul sito WEB entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.
4. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'Allegato A e ad allegare il curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento.
5. Decorso il termine di ulteriori 5 giorni senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Art. 11: Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è la dirigente scolastica prof.ssa Carmelina Rocco.

Art. 12: Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati". Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa. Titolare del trattamento dei dati è il

Dirigente Scolastico prof.ssa Carmelina Rocco. Responsabile del trattamento dei dati è il destinatario dell'incarico di collaborazione.

Art. 13: Pubblicità e obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione 1. Del presente avviso e dell'esito della procedura comparativa si dà adeguata pubblicità tramite il sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi" di Moliterno (PZ).

2. L'istituzione scolastica pubblica e aggiorna nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. 33/2013, le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione:

1. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
2. il curriculum vitae anonimizzato (senza data nascita, indirizzo, telefono e mail).
3. i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione.
4. l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

3. L'amministrazione scolastica pubblica i dati di cui al c. 1 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

4. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Allegati:

-ALL. A: Istanza di partecipazione

II DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Carmelina Rocco
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa successiva)