ISTITUTO COMPRENSIVO *"G. Racioppi"*
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (PZ)
con sede associata in Spinoso (PZ) e Sarconi (PZ)
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761
Email:pzic85500b@istruzione.it
Sito web:www.comprensivomoliterno.edu.it

Moliterno 04/10/2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO
Prot. 0006925 del 04/10/2021
01 (Uscita)

Alpersonale esterno
All'Albo dell' Istituto
Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento incarico di Esperto Psicologo allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni Scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o di malessere psicofisico – A.S.2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che l'avviso interno per il conferimento di incarico è andato deserto;

VISTA la determina a contrarre per il reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica , di attività di monitoraggio prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A .S.2021/2022 ;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativamente all'attività negoziale, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2021;

VISTA la nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020-Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTA l'assegnazione dell risorse finnziarie ex art.31, comma 1 del D.L. 22 marzo 2021 n. 41, finalizzata all'cquisto di servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e/o pedagogica, da rivolgere in particolare modo a studentesse e studenti , oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologicada Covid – 19 ;

RILEVATA la necessita di supportare gli alunni e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare anche a seguito della pandemia da Covid 19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

RENDE NOTO

Che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica pe r prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione.

Il servizio dovrà fornire supporto psicologico a studenti , docenti e genitori per rispondere a traumi e disagiderivantidall'emergenza COVID-19,fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico.

ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Tipo progetto	Attività	Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Progetto "Sportello ascolto e consulenza psicologica"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, genitori, docenti e personale Ata	Novembre 2021 Maggio 2022	n. 50 ore ad euro 40,00 lorde

ART. 2 – FINALITÀ

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico, ma come un percorso teso a:

- individuare nella popolazione scolastica problematiche psicologiche irrisolte,traumi,situazioni a rischio derivanti dall'emergenza COVID;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo,difficoltà relazionali, traumi psicologici per prevenire l'insorgere di forme di disagioe/o malessere psico-fisico;
- svolgere una mirata azione di orientamento (migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altrie di comportarsi in maniera consapevole);
- promuovere momenti di ascolto per gli studenti onde aiutarli ad affrontare le problematicherelative al rapporto con la scuola, con i compagni, con i genitori, all'emergenza sanitaria in atto;
- attività di supporto/consulenza/indirizzo per i docenti;
- attività di supporto alla funzione genitoriale;
- azioni di supporto alle classi

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione , i docenti e il personale di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dall' art. 6 del presente bando.Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo Novembre 2021 – Maggio 2022.
Ilservizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore e solo successivamete , a richiesta di appuntamento rivolta al professionista, secondo la modalità stabilita e concordata con

l'Amministrazione scolastica. A seconda della situazione epidemiologica, il servizio potrà anche svolgersi a distanza tramite la piattaforma istituzionale della scuola.

ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità,per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.
La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.
L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:

1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza;
4. a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza per COVID-19;
5. a fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e,nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattuttose si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia d appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.von.101/2018 (sullaPrivacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART.6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare possedere i seguenti requisiti:

- non aver econdanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea inpsicologia 2° livello o laurea V.O.).
- almeno 3 anni di anzianità di iscrizione all'labo degli Psicologi.

ART.7 - COMPENSO

Il compenso lordo omnicomprensivo stabilito è di € 40,00 lordo stato, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico del dipendente e dell'Istituto, per un massimo di 50 ore.

L'importo è da intendersi comprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA o ritenuta d'acconto nonché ogni altro onere presente e futuro e d iogni altra ritenuta acarico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per glispostamenti.

In caso di associazione professionale l'erogazione del compenso sarà sottoposta agli obblighi previsti dal L.gs. 18 Aprile 2016, N.50 ess.mm.ii.

ART.8- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- domanda di partecipazione;
- allegato A:Autocertificazione dei titoli e delle esperienze ai fini della partecipazione;
- allegato B: Tabella valutazione titoli - autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000;
- curriculum vitae, in formato europeo;.

La documentazione suddetta dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto pzic85500b@istruzione.it indicando nell'oggetto:

"**DOMANDA DI SELEZIONE ESPERTO A.S. 2021-22**".

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13 del giorno 20 Ottobre 2021**.

ART.9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica; sarà data priorità al personale inservizio presso altre istituzioni scolastiche, qualora in possesso dei titoli richiesti.
Le domande saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

Titoli di accesso: • Laurea in psicologia 2° livello o Laurea vecchio Ordinamento • Almeno 3 anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi	voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107:punti 7; voto da 108 al 110: punti8; voto 110 e ode: punti10

Titoli di formazione specifica nel settore (master , corsi di specializzazione / perfezionamento presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad 1 anno o 500 ore di frequenza)	3 punti per ogni titolo (o 500 ore) per un max. di 12 punti
Dottorato di ricerca nell'ambito della psicologia scolastica	4 punti
Anzianità di iscrizione all'Albo degli psicologi	1 punto per ogni triennio successivo al primo per un massimo di 3 punti
Esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente ad adolescenti , svolte presso altre istituzioni pubbliche.	3 punti per ogni esperienza della durata di almeno 6 mesi per un massimo di 12 punti
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	3 punti per ogni anno scolastico per un max di 9 punti

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste all'art.76 del DPR n. 445/2000.

Criteri di assegnazione dell' incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Collaborazione plurima:

Candidature presentate dal personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche.

2. Esperti esterni:

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola, liberi professionisti,associazioni, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico.
In caso di ulteriore parità preverrà il candidato più giovane.

ART.10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni da ricevimneto della seguente documentazione e previa verificxa della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con il registro delle ore;
- fattura elettronica intestata a questo Istituto Scolastico.

ART. 11 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggettidichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola domanda valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio,la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990,è nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Carmelina Rocco, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

ART. 13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservzione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei,incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina ROCCO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell' art.3 comma 2 del D. Lgs. n.39/93