

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sede associata in Spinoso - Sarconi (Pz)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Sito web: [www.comprensivomoliterno.edu.it](http://www.comprensivomoliterno.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
Prot. 0003934 del 24/05/2023  
VI (Uscita)

All'Albo  
Alla sezione del sito  
"Amministrazione trasparente"

Alla DSGA

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso rivolto al personale interno ed esterno per incarico di "Referente Orientamento" progetto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022) - MISSIONE 4-C1- INVESTIMENTO 1.4**  
**Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981**  
**CUP: H84D22004670006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 12/02/2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

**VISTO** il DM 170 del 24 giugno 2022 - Riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – primo stanziamento;

**VISTA** la Nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586: "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi.

**VISTA** la Nota n. 109799 del 30 dicembre 2022– Istruzioni operative Dispersione Scolastica;

**CONSIDERATO** che la scuola è risultata destinataria di un finanziamento pari ad **Euro 43.523,14**;

**VISTO** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 27 febbraio 2023, tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

**VISTO** l'Accordo di Concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, **prot. 51280 del 18/03/2023**, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTO** l'art. 4, co. 4, l'art. 10, co. 5, del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti relativa all'approvazione e attuazione del progetto in oggetto n. 3 del 23 febbraio 2023;

**VISTA** la delibera di approvazione e attuazione del Consiglio d'Istituto al progetto in oggetto n. 3 del 23 febbraio 2023;

**VISTA** l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 30 gennaio 2023;

**VISTA** la nomina a RUP del progetto, **prot. n.2448 del 29/03/2023**, assunta da parte del Dirigente scolastico;

**CONSIDERATO** che tra le attività comprese nel progetto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" di cui al D.M. 170/2022 sono previsti percorsi di affiancamento, sia individuali che in piccolo gruppo per il recupero delle abilità di base e il sostegno motivazionale degli alunni e che per lo svolgimento di tali attività è prevista la partecipazione di una figura dotata di professionalità specifica in ambito pedagogico, con particolare riferimento alla dimensione della didattica orientativa, da individuare prioritariamente tra il personale interno e, in subordine, tra quello esterno all'Istituto e all'Amministrazione;

**VISTA** la propria determina dirigenziale **prot. N.3860 del 22/05/2023** di avvio del procedimento di selezione;

## **EMANA**

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista per il conferimento dell'incarico di "Referente Orientamento" delle attività previste all'interno del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" di cui al D.M. 170/2022 - MISSIONE 4-C1- INVESTIMENTO 1.4 PNRR;

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'oggetto del presente incarico riguarda la realizzazione, all'interno delle attività di progetto, di azioni finalizzate ad accompagnare studenti e famiglie nella definizione del proprio progetto formativo e nella gestione dei momenti di transizione legati al passaggio da un ordine di scuola all'altro;

### **ART. 2 – OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INCARICO**

-collaborare con il Dirigente scolastico e le altre figure coinvolte, al fine di organizzare e programmare le diverse attività di progetto;

-collaborare nella organizzazione delle attività;

-relazionarsi con alunni e famiglie per favorire la partecipazione alle attività programmate;

-curare nella relazione con studenti e famiglie la dimensione orientativa delle attività, al fine di -determinare le priorità per gli studenti e le loro esigenze da un punto di vista orientativo;

- stabilire e supervisionare strategie di peer counselling e programmi di tutoraggio tra pari, legati allo sviluppo delle competenze orientative;

-relazionarsi con alunni e famiglie per favorire la partecipazione alle attività programmate;

- raccogliere, analizzare la documentazione prodotta dagli alunni;

- monitorare e valutare i risultati ottenuti e condividerli con le altre figure coinvolte nel gruppo di progetto;

- organizzare incontri con le famiglie degli alunni per stabilire raccordi in merito agli esiti delle azioni di orientamento;

### ART. 3 – DESTINATARI

Alunni e genitori dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi" di Moliterno coinvolti nelle attività del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022) - MISSIONE 4-C1– INVESTIMENTO 1.4 ;

### ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività di progetto, previsto il 31/12/2024;

### ART. 5 – COMPENSO –MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto, un compenso lordo stato € 680,00 (euro seicentoottanta,00) pari € 34,00 (trentaquattro) all'ora per un totale di n.20 ore. Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere a carico dello Stato e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà liquidato solo a seguito dell'erogazione da parte del Ministero dell'importo stabilito per il progetto e previa presentazione di fattura elettronica ( se intestatario di partita IVA) ovvero con nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati);

**ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE** Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del titolo di accesso del diploma di laurea di qualsiasi Ambito disciplinare;

**ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE** Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

<b>Titoli di studio</b>	
Laurea triennale.....	Punti 2
laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 99.....3 punti da 100 a 104.....4 punti da 105 a 110 e lode.....5 punti	Max punti 5
Corsi di perfezionamento/ Master di durata almeno annuale (massimo 2 titoli valutabili)	Max punti 2
Dottorato di ricerca ( si valuta 1 solo titolo)	Max 2 punti
Pubblicazioni inerenti il profilo ( massimo 3 pubblicazioni valutabili)	Max 3 punti
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti al profilo richiesto ( 1 punto per ciascun corso)	Max 3 punti
Docenza in corsi di formazione attinenti al profilo richiesto ( 1 punto per ciascun corso)	Max 2 punti
<b>Titoli di servizio</b>	
<b>Anzianità di servizio</b> 1 punto per ogni anno	massimo 10 punti
Esperienza svolta presso istituzioni scolastiche come esperto attinente al	Max 10 punti

profilo richiesto ( 1 punto ad esperienza)	
Esperienza svolta presso Enti o Associazioni non scolastiche come esperto attinente al profilo richiesto ( 1 punto ad esperienza)	Max 10 punti

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

#### **ART. 8 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà attribuito procedendo in ordine di graduatoria, sulla base dei punteggi di cui alla griglia del precedente art. 7, dando precedenza al personale interno e, in subordine, al personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche e ad altre Amministrazioni;

#### **ART. 9 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite invio online o a mano, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura:

#### **CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REFERENTE ORIENTAMENTO PROGETTO PNRR “AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA”**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 07/06/2023**. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – **Allegato A**;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico Allegato 2;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. modello di autovalutazione del punteggio- **Allegato B**;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico -Allegato 4.
- g . dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità **Allegato C**;
- h. dichiarazione incarichi in essere **Allegato D**;

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

#### **ART. 10 – ISTRUTTORIA**

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione, presieduta Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie provvisorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

## **ART. 11 - PUBBLICITÀ LEGALE**

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio on line, sul sito web -Sez. Amministrazione Trasparente- dell'Istituto scolastico.

## **ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il **dirigente scolastico, Prof.ssa Carmelina Rocco.**

## **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

**Il Titolare del trattamento** dei dati è il Dirigente Scolastico, **prof.ssa Carmelina Rocco**. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmelina ROCCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa