

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)  
con sede associata in Spinoso - Sarconi (Pz)  
Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397  
Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761  
Email: [pzic85500b@istruzione.it](mailto:pzic85500b@istruzione.it)  
Site web: [www.comprendivomoliterno.edu.it](http://www.comprendivomoliterno.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. RACIOPPI"-MOLITERNO  
Prot. 0006977 del 02/10/2023  
VI (Uscita)

All'Albo online  
Alla sezione del sito  
"Amministrazione  
trasparente"  
Alla DSGA  
Agli atti

**Oggetto:** Avviso pubblico finalizzato alla procedura di selezione per il reclutamento di personale, interno o esterno, da impiegare per la realizzazione di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", a valere sul progetto P.N.R.R. "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022)

Linea di investimento M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Codice avviso :M4C1I1.4-2022-981-P-23734

CUP: H84D22004670006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994; Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali; Visto l'art. 46 della Legge 133/2008;

**Visti** i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica; Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di retidi scopo;

**Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot.35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588; Visto l'articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;"

Visto l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 1") relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) emanate con la nota MI 3199 del 10-02-2021 alla luce delle novità normative intervenute a seguito della L. 12 settembre 2020, n. 120, pubblicata sulla G.U., Serie Generale, n. 228 del 14 settembre 2020, Suppl. Ordinario n. 33, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

**Visto** l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 3") relative alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del DI n.129/2018" che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri ed i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente scolastico;

**Vista** la nota ministeriale prot. 4396 del 9/3/2018 e relativi allegati;

**Vista** la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

**Visto** il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

**Considerato** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**Visto** il D.M. n. 170 del 24/06/2022, riguardante la ripartizione delle risorse per attuazione Piano contro dispersione scolastica e per il superamento dei divari territoriali;

**Vista** la Nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586: "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022

**Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi.

**Vista** la Nota n. 109799 del 30 dicembre 2022– Istruzioni operative Dispersione Scolastica;

**Vista** la delibera del Collegio docenti n.3 del 23 febbraio 2023 di approvazione del progetto "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (D.M. 170/2022);

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n 3 del 23/02/2023. di approvazione dello stesso progetto;

**Visto** l'Accordo di concessione prot. N° 51280 del 18/03/2023. che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa pari a Euro 43.523,14

**Considerato** che le attività previste nel progetto presentato mireranno a: - favorire, sviluppare e promuovere l'inclusione di tutti gli alunni utilizzando linguaggi diversi; - fornire ad ogni singolo alunno gli strumenti necessari per migliorare il livello degli apprendimenti ed essere parte attiva della vita di classe, migliorando la propria autostima, contrastando il rischio dell'insuccesso scolastico; - migliorare le relazioni fra scuola e famiglia;

**Considerato** che tra le attività di progetto, dal titolo "#inclusivaMENTE" è prevista la realizzazione di n. 12 edizioni di "percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", della durata di 13 ore ciascuno, da realizzare in piccolo gruppo composto da un massimo di 5 alunni alla volta;

**Preso Atto** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017 e, in subordine, tra il personale esterno alla scuola;

**Considerata** la necessità di avviare il procedimento di reclutamento di figure professionali, interne o esterne all'Istituto, al fine di redigere una graduatoria di merito dei professionisti, che possano svolgere l'attività formativa come in oggetto indicata, garantendo un elevato livello di competenze;

**Vista** la Determina di avvio del procedimento di selezione del personale, prot. n.6971 del 02/10/2023

## EMANA

il seguente Avviso pubblico, per l'individuazione di personale docente appartenente al Ministero dell'Istruzione e del Merito, o ad altre Amministrazioni e/o esperti formatori esterni alla Pubblica Amministrazione con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto PNRR "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica"-Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-98, mediante una selezione che preveda una procedura comparativa per titoli, da impiegare nelle attività formative consistenti nella realizzazione di n. 12 "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", **della durata ciascuno di n. 13 ore;**

### **Art. 1 - Soggetti interessati -ordine di precedenza**

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) prioritariamente personale interno all'Istituto Comprensivo " G. Racioppi" di Moliterno, in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione;
- 2) personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione;
- 3) Personale docente inserito nelle GPS ;
- 4) personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- 5) personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione) che propongano formatori e tutor in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali;

6) personale esterno alla pubblica Amministrazione ,(professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha per oggetto la realizzazione di n. 12 percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" della durata di n. 13 ore ciascuno;

#### **Art. 3 – Destinatari**

Studenti frequentanti le classi seconda e terza della scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi" di Moliterno che mostrino particolari fragilità nelle discipline di studio, che, su indicazione del Consiglio di classe, necessitino di interventi di recupero/consolidamento o comunque siano a rischio di insuccesso e di dispersione scolastica;

#### **Art. 4 – requisiti richiesti**

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio (Diploma di laurea), appartenente ad uno dei seguenti ambiti: umanistico, linguistico, matematico/scientifico, tecnologico.
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione. Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 5 -Prestazioni richieste all'esperto formatore**

- piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo redatto dal Consiglio di classe di appartenenza dell'alunno/a;
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 6 – criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

|  |              |
|--|--------------|
| Titoli di studio   |              |
| Laurea triennale.....2 punti<br>laurea specialistica o vecchio ordinamento<br>fino a 99.....3 punti<br>da 100 a 104.....4 punti<br>da 105 a 110 e lode.....5 punti | Max punti 5  |
| Corsi di perfezionamento/ Master di durata almeno annuale (massimo 2 titoli valutabili)  | Max punti 2  |
| Dottorato di ricerca ( si valuta 1 solo titolo)  | Max 2 punti  |
| Pubblicazioni inerenti il profilo ( massimo 3 pubblicazioni valutabili)  | Max 3 punti  |
| Titoli culturali specifici   |              |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti al profilo richiesto ( 1 punto per ciascun corso)   | Max 3 punti  |
| Docenza in corsi di formazione attinenti al profilo richiesto ( 1 punto per ciascun corso)   | Max 2 punti  |
| Certificazioni informatiche ( 1 punto a certificazione)  | Max 2 punti  |
| Certificazioni linguistiche ( 1 punto a certificazione)  | Max 3 punti  |
| Titoli di servizio   |              |
| Anzianità di servizio ( 1 punto per anno)  | Max 10 punti |
| Esperienza svolta presso istituzioni scolastiche come esperto attinente al profilo richiesto ( 1 punto ad esperienza)  | Max 10 punti |
| Esperienza svolta presso altre istituzioni come esperto attinente al profilo richiesto ( 1 punto ad esperienza)  | Max 10 punti |

#### **Art. 7 - Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto al termine delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte.

Il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in € 42 (€ quarantadue/00) lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 saranno assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso concordato verrà liquidato dall'I.C." G. Racioppi" solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate;

#### **Art. 8 – Sede dei corsi e periodo di svolgimento**

I percorsi si terranno, sulla base di calendari che saranno proposti, presso le tre sedi delle scuole Secondarie di Moliterno, Sarconi, Spinoso. Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di ottobre 2023 e si protrarranno fino al mese di dicembre 2024, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M. e attualmente non prevedibili.

#### **Articolo 9 - Presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura **dovranno far pervenire all'indirizzo mail dell'Istituto : [pzic85500b@pec.istruzione.it](mailto:pzic85500b@pec.istruzione.it), entro le ore 12,00 del giorno 13 ottobre 2023** la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta:

- a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata di curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) scheda di autovalutazione (allegato B );
- c) allegato di insussistenza di cause d'incompatibilità ( allegato C);
- d) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica, (in quanto soggetto privato), oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi in essere o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, compilando il modello di dichiarazione sostitutiva (**All.D**). Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

#### **Articolo 10 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **Articolo 11 - Attribuzione incarico**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

#### **Articolo 12 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 13 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco.

#### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 16 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

**Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmelina ROCCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa