



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz)

con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz)

Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397

Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761

Email: pzic85500b@istruzione.it

Sito web: www.comprendivomoliterno.edu.it

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO O IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (COLLABORAZIONI PLURIME EX ART. 35 CCNL DEL 29 NOVEMBRE 2007), ESPERTO NELLA GESTIONE DEGLI ATTI E PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALLE OPERAZIONI DI MOBILITA' PREVISTE NEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA1 - A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 art 31 ed il Decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio Europeo;

Visto che il progetto ERASMUS +, Azione KA1, progetto di mobilità regionale di breve termine, Settore scuola, presentato da questa istituzione scolastica, è stato approvato dall'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire, per un contributo calcolato pari ad Euro 38.650,00;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs n. 36/2023;

Visto l'art. n. 35 del CCNL 29/11/2007 ribadito nel CCNL 19/04/2018;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 6131 del 08/09/2023 di formale assunzione al Programma Annuale 2023 del finanziamento di € 38.650,00 (trentottomilaseicentocinquanta/00);

Considerato che il Collegio dei docenti, nella seduta dell'1/9/2023, ha individuato la figura del Referente del progetto ma che è necessario disporre anche di una figura di docente esperto, in possesso della necessaria competenza per la gestione di tutti gli adempimenti e le attività previste, propedeutiche alla organizzazione delle attività di mobilità;

Vista la delibera n. 10 dell'1/09/2023 del Collegio dei Docenti con la quale è stata approvata l'adesione dell'Istituto al progetto e l'individuazione di tale figura inserita nell'organigramma di Istituto;

Vista la delibera n. 5 del 7/9/2023 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'adesione dell'Istituto al progetto, nonché l'individuazione di tale figura;

Vista la determina di avvio della procedura di reclutamento, prot. n. 6394 del 14/09/2023.

EMANA

per le motivazioni espresse in premessa, un Avviso rivolto prioritariamente al personale interno e, in subordine, a quello esterno alla scuola, secondo quanto previsto dall'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007, per il reclutamento dell'incarico del docente esperto in possesso dei requisiti come in premessa specificati;

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nello svolgimento, in collaborazione con il Referente di progetto interno e con il personale di segreteria, di tutti gli adempimenti amministrativi richiesti per il corretto svolgimento delle operazioni di mobilità previste nel progetto Erasmus+, in



particolare, produzione e caricamento degli atti sulla piattaforma Erasmus, partecipazione agli incontri previsti con famiglie, docenti, monitoraggio delle attività di progetto;

ART. 2 – OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente Avviso è funzionale alla corretta e ottimale implementazione del progetto Erasmus + che, attraverso la costruzione dello Spazio europeo dell'educazione, intende promuovere il miglioramento della qualità dell'insegnamento e della formazione, lo sviluppo di competenze chiave per l'apprendimento, le competenze digitali, l'accesso a un'istruzione di qualità per tutti e lo sviluppo dell'identità europea;

ART. 3 – COMPITI PREVISTI

La figura del Docente esperto individuato dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico e le altre figure coinvolte nel gruppo di progetto, al fine di organizzare e programmare le attività previste;
- relazionarsi con alunni e famiglie per favorire la partecipazione alle attività programmate;
- raccogliere, analizzare la documentazione prodotta nel corso delle mobilità;
- prevedere attività di disseminazione interna delle attività svolte dai docenti coinvolti;
- monitorare e valutare i risultati ottenuti e condividerli con le altre figure coinvolte nel gruppo di progetto;

ART. 4 – DESTINATARI

I destinatari dell'incarico di cui al presente Avviso sono gli alunni e il personale dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi" di Moliterno;

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività di progetto, prevista per il 02/01/2025, salvo eventuali proroghe;

ART. 6 – COMPENSO –MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso lordo dipendente per il docente esperto sarà pari a Euro 1.470,00, corrispondenti a n. 84 ore, comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il compenso, che sarà corrisposto tramite bonifico bancario, è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere a carico dello Stato e sarà corrisposto al termine dell'incarico, dopo l'esibizione del registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà liquidato solo a seguito dell'erogazione da parte del Ministero dell'importo stabilito per il progetto;

ART. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del titolo di accesso di Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica di qualsiasi Ambito;

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE Le candidature pervenute saranno valutate in base ai seguenti criteri:

Docente esperto	
Titoli di studio	
laurea specialistica o vecchio ordinamento	fino a 99.....3 punti da 100 a 104.....4 punti da 105 a 110 e lode.....5 punti
Corsi di perfezionamento/ Master di durata almeno annuale (massimo 2 titoli valutabili)	Max punti 2
Dottorato di ricerca (si valuta 1 solo titolo)	Max 2 punti
Pubblicazioni inerenti il profilo (massimo 3 pubblicazioni valutabili)	Max 3 punti
Titoli culturali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione/ seminari inerenti il progetto Erasmus (2 punti per ciascun corso)	Max 12 punti
Docenza in corsi di formazione attinenti al profilo richiesto (2 punti per ciascun corso)	Max 12 punti
Livello documentato conoscenza lingua inglese B2	Punti 3



C1 C2	punti 5 punti 8
Ulteriori conoscenze documentate lingue straniere comunitarie (specificare) B2 C1 C2	Punti 3 punti 5 punti 8
Titoli di servizio	
Esperienza svolta presso istituzioni scolastiche come esperto/referente in progetti Erasmus (3 punti ad esperienza)	Max 12 punti
Esperienza di mobilità all'estero legati al Progetto Erasmus (3 punti ad esperienza)	Max 12 punti
Ulteriori esperienze progettuali di internalizzazione, anche a distanza, svolte presso istituzioni scolastiche (3 punti ad esperienza)	Max 12 punti
Esperienza svolta presso Enti o Associazioni non scolastiche come esperto attinente al profilo richiesto (3 punti ad esperienza)	Max 12 punti

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

ART. 9 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito procedendo in ordine di graduatoria, sulla base dei punteggi di cui alla griglia del precedente art. 8;

ART. 10 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite invio online o a mano, recante all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: **“CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DOCENTE ESPERTO NELLA GESTIONE DEGLI ATTI E PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALLE OPERAZIONI DI MOBILITA' PREVISTE NEL PROGETTO ERASMUS+ AZIONE KA1 ”**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13:00 del 25/09/2023**. Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 8 del presente Avviso pubblico – **Allegato A;**
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. modello di autovalutazione del punteggio- **Allegato B;**
- g. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità - **Allegato C;**
- h. dichiarazione incarichi in essere - **Allegato D;**

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 11 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione, presieduta Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle graduatorie provvisorie (graduatoria esperti interni all'Amministrazione e graduatoria esperti esterni) degli aventi diritto all'incarico.

Decorso 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo online senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo. Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico, Prof.ssa Carmelina Rocco.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmelina Rocco. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato



all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Copia della presente determinazione è pubblicata nell'apposita sezione del sito dell'Istituzione Scolastica.

ART. 14 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio on line, sul sito web-Sez. Amministrazione Trasparente- dell'Istituto scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina ROCCO

