# INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021

#### Sommario

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO (Emergenza Covid -19)	5
PREMESSA	5
ART. 1 - OBBLIGHI GENERALI	5
ART. 2 - OBBLIGHI SPECIFICI	6
Si richiamano gli ulteriori obblighi:	6
OBBLIGHI DELLA FAMIGLIA	6
ART. 3 - ACCESSO A SCUOLA	7
ART.4 – FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI DA PARTE DELLA SCUOLA	7
ART.5 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LA SCUOLA	7
ART.6 - RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE	7
ART.7 - ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020/2021	8
ART.8 - MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI	8
ART.9 - USO DELLA MASCHERINA A SCUOLA	8
ART.10 – KIT PERSONALE PER L'IGIENE	8
ART.11 - CAMBIO DELL'ORA	9
ART.12 - GESTIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO DA PARTE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMA SECONDARIA	
ART.13 - USO DEI SERVIZI IGIENICI	9
ART.14- ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVALLO	9
ART.15 - UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI COMUNI (CORRIDOI E AULE INSEGNANTI)	10
ART.16 - USO DEGLI SPAZI ESTERNI	10
ART.17 - AERAZIONE DELLE AULE SCOLASTICHE	10
ART.18 - ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE	10
ART.19 - ATTIVITA' DI STRUMENTO MUSICALE	11
ART.20 - MENSA SCOLASTICA	11
ART. 21- DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE	12
ART.22 - COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO	12
ART.23- STANZA COVID	12
ART.24- CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO	
ART.25– CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO	
ART.26 – CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATUR CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, IN AMBITO SCOLAS	

	CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMIC	
	ART.28 – ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO	
	ART. 29 - INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE	
	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI	
	CORREDO SCOLASTICO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	
	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D' ISTITUTO A.S. 2020/2021	
	ISURE COMUNI RELATIVE AI TRE PLESSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'I.C. DI MOLITERNO, FUNZION D UNA MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA	
3.	PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2020/21	20
	DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI	20
	DIRITTI E DOVERI DEI GENITORI	21
	DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI	22
	AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N445/2000	26
4.	PRECISAZIONI RELATIVE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO	27
5.	RICEVIMENTO GENITORI	28
6.	REGOLAMENTO SERVIZIO FOTOCOPIE	28
ΑL	LEGATI	30
7.	ALLEGATO N°1-INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO "GESTIONE DEL TEMPO SCUOLA"	30
8.	ALLEGATO N°2 – "AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA"	35
9.	REGOLE COVID DA RISPETTARE	37
	10. ASSENZE	38
11	L. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021	41
	12. LINEE GUIDA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/21	44
	IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	44
	COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	45
	L'ANALISI DEL FABBISOGNO	45
	GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE	46
	GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE	48
	L'ORARIO DELLE LEZIONI	48
	REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	52
	METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA	52
	VALUTAZIONE	53

ALU	INNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	.55
RAF	PPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	.56
FOF	RMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA	.56
13.	REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	.57
14.	METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA	.57
15.	VALUTAZIONE	.58
16.	ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI	.58
17.	RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	.59
18.	FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA	.59
19.	COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI NELLA DIDATTICA A DISTANZA	61
20.	SANZIONI DISCIPLINARI	62
21.	PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA	65
22.	DIRITTI	.66
23.	DOVERI	.67
24.	DIDATTICA A DISTANZA	69
25.	BULLISMO E CYBERBULLISMO	.70
26.	INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' A.S.2020/2021	.72
27.	PIANO DI SICUREZZA PER INTERVENTI DI INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI CON FRAGILITÀ E DISABIL 78	ΙΤÀ
28. MENC	AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE (COLLEGATI O AL COVID-19) AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000	.80
29. del'inf	AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE AI 3 GIORNI (Scuola fanzia)	.82
30. Prima	AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE AI 5 GIORNI (Scuola ria e Secondaria)	.83
31.	GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DURANTE IL PERIODO DELLA DIDATTICA INTEGRATA	.84

#### 1. INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO (Emergenza Covid -19)

(Emergenza COVID-19)

Approvato in sede di Collegio Docenti del 21/09/2020 e del Consiglio di Istituto del 22/09/2020

#### **PREMESSA**

Il presente documento, redatto in coerenza con quanto disposto dall'integrazione al DVR di Istituto, rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

#### **ART. 1 - OBBLIGHI GENERALI**

- 1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di informare il proprio MMG o il PLS;
- 2. divieto di ingresso nell'Istituto qualora sussistano pericoli di diffusione del contagio (sintomi influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- 3. obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa (avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti), di rientrare prontamente presso il proprio domicilio e di informare il proprio MMG;
- 4. Obbligo di segnalare tempestivamente la presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità, del Dirigente Scolastico e del RSPP nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina);
- 6. obbligo, da parte del personale e dei genitori/tutori degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di consegnare a scuola opportuna certificazione, secondo le modalità previste dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

#### **ART. 2 - OBBLIGHI SPECIFICI**

Gli Studenti e le Studentesse, il Personale ed eventuali visitatori potranno accedere all'interno della scuola a condizione:

- 1. di non presentare sintomi simil-influenzali, sintomi riconducibili a COVID-19 (febbre, tosse, raffreddore, bruciore agli occhi, mal di gola, difficoltà respiratoria, sintomi gastrointestinali, disturbi del gusto e/o dell'olfatto) o febbre superiore a 37.5°;
- 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 3. di non provenire da zone a rischio e di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

#### Si richiamano gli ulteriori obblighi:

- 1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di informare il proprio MMG o il PLS;
- 2. obbligo di mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- 3. obbligo di indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici;
- 4. obbligo di seguire le indicazioni fornite da insegnanti e Collaboratori Scolastici per l'ingresso e l'uscita dall'edificio;
- 5. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e indossare la mascherina chirurgica

#### **OBBLIGHI DELLA FAMIGLIA**

- 1. Il primo giorno di scuola, il genitore dovrà consegnare, personalmente alla Scuola dell'Infanzia e tramite i figli alla Scuola Primaria e Secondaria, l' Autocertificazione per il rientro a scuola (Allegato N°2 all' "Integrazione al Regolamento di Istituto"- Emergenza COVID-19; reperibile sul sito scolastico nella sezione Modulistica).
- 2. Qualora gli insegnanti dovessero segnalare alunni che presentano sintomi similinfluenzali o il rialzo della temperatura, la famiglia dovrà garantire il ritiro del bambino entro 30 minuti (anche da parte di una persona maggiorenne opportunamente delegata). Qualora ciò non fosse possibile, la scuola si vedrà costretta ad allertare il servizio 118.
- 3. Ricorre l'obbligo di segnalare, tramite opportuna comunicazione documentata, la presenza di allergie verso prodotti disinfettanti a base di alcol o ipoclorito di sodio (candeggina).

#### **ART. 3 - ACCESSO A SCUOLA**

Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.

In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali della scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA o del Coordinatore di Plesso, previa misurazione della temperatura con termometro a infrarossi e compilazione di opportuna autocertificazione il cui modello sarà fornito in loco.

Gli esterni qualificati (Genitori, fornitori, specialisti dei progetti, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici...) dovranno sempre rispettare le norme per il distanziamento, seguire la segnaletica presente, disinfettarsi le mani e dotarsi di mascherina chirurgica, da indossare per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'Istituto.

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere dalle aule il materiale richiesto.

## ART.4 – FORNITURA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI DA PARTE DELLA SCUOLA.

Per tutto il personale scolastico e per gli alunni la scuola fornirà le mascherine chirurgiche monouso. Tenendo conto che la distribuzione potrà essere effettuata ad anno scolastico avviato, ogni famiglia, almeno per i primi giorni, provvederà autonomamente. Le date e le modalità di distribuzione saranno rese note con apposita circolare.

#### ART.5 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LA SCUOLA

La modalità ordinaria di comunicazione con la scuola, sia per problematiche di tipo amministrativo che didattico, dovrà avvenire a distanza, pertanto, chiunque abbia la necessità di ricevere informazioni, deve farlo contattando telefonicamente l'Ufficio di Segreteria, dal lunedì al sabato, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (tel.0975/64106) e chiedere un appuntamento, oppure, inviando una richiesta via email all'indirizzo pzic85500b@istruzione.it, specificando la motivazione.

#### ART.6 - RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

Ove possibile verrà privilegiata la modalità online sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di ridurre gli assembramenti e prevenire ogni possibilità di diffusione del contagio.

La richiesta di colloquio con un insegnante, potrà essere inoltrata previa prenotazione telefonica al recapito della Segreteria Scolastica (tel. 0975/64106), o inviando una email

all'indirizzo **pzic85500b@istruzione.it** oppure inviando un'email all'indirizzo personale del docente.

Per incontri/colloqui non effettuabili online e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'IC, e sempre mantenuto ben ventilato. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le eventuali postazioni utilizzate.

## ART.7 - ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020/2021 (Vedi Allegato n.1)

#### ART.8 - MODALITA' DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita (che varieranno tra le classi e tra i plessi) evitando di creare assembramenti nei pressi degli ingressi.

Le entrate e le uscite degli alunni da scuola devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate, secondo i percorsi predisposti. All'ingresso a scuola gli alunni detergeranno le mani con il gel disinfettante che troveranno sul posto e si dirigeranno verso l'aula loro assegnata. Lasceranno all'esterno dell'aula eventuali indumenti (giacca, sciarpa...) e in corrispondenza lo zaino. Entreranno in aula e si siederanno in attesa dell'inizio delle attività, senza togliere la mascherina. Quest'ultima andrà tolta solo in seguito al permesso dell'insegnante ed andrà riposta in una bustina o contenitore apposito, da collocare sotto al banco.

#### ART.9 - USO DELLA MASCHERINA A SCUOLA

Gli alunni e i docenti hanno l'obbligo di utilizzare la mascherina:

- 1. quando non ci sono le condizioni di sicurezza (un metro di distanza tra alunni e due metri di distanza tra alunno e professore);
- 2. quando ci si alza dal banco;
- 3. nello spostamento verso i servizi igienici e al loro interno;
- 4. nello spostamento presso il salone di refezione;
- 5. durante la permanenza negli spazi comuni e ogni qualvolta non si possono rispettare le distanze di sicurezza.

#### ART.10 - KIT PERSONALE PER L'IGIENE

Ogni genitore avrà cura di dotare il proprio figlio di un kit personale costituito da fazzoletti di carta monouso, salviette imbevute ad azione igienizzante, una mascherina chirurgica di riserva.

#### **ART.11 - CAMBIO DELL'ORA**

Al cambio d'ora è vietato recarsi in bagno; l'alunno aspetterà l'insegnante seduto al proprio posto. L'insegnante che arriva in classe igienizzerà la postazione (sedia, cattedra, tastiera del pc) con le salviettine appositamente fornite.

### ART.12 - GESTIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO DA PARTE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Gli alunni porteranno all'interno delle classi solo il materiale necessario alla lezione, che sarà riposto sotto al banco. Al termine della giornata scolastica, il suddetto materiale dovrà essere riportato a casa, il banco dovrà essere lasciato sgombro per permettere al Collaboratore Scolastico una corretta ed efficace pulizia. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule (sul pavimento sono presenti degli adesivi di riferimento).

E' vietato lo scambio di materiale scolastico tra gli alunni (libri, penne, colori, strumenti musicali...).

#### **ART.13 - USO DEI SERVIZI IGIENICI**

L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata e sarà regolamentato negli orari a cura del Coordinatore di Plesso (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una sola classe per volta ne possa usufruire, anche solo per il lavaggio delle mani.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati, per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il Collaboratore Scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento (massimo due persone contemporaneamente).

Sarà cura del Collaboratore Scolastico vigilare affinché le finestre dei servizi igienici restino sempre aperte.

#### **ART.14- ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVALLO**

E' vietato l'uso del corridoio per far svolgere l'intervallo al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. E' altresì vietato lo scambio di cibo o bevande tra gli alunni o portare a scuola cibo e bevande per il festeggiamento di ricorrenze. Prima di consumare la merenda, gli alunni provvederanno autonomamente a pulire il proprio banco con una salvietta detergente disinfettante (che dovranno portare da casa) e dovranno sanificare le mani con il gel (qualora siano impossibilitati a lavarsi le mani).

Gli alunni consumeranno la merenda stando seduti al banco; durante l'intervallo potranno usufruire dei servizi igienici uscendo uno alla volta e avendo cura di permanere

in bagno per il tempo stretto necessario. Dopo aver consumato la merenda e dopo aver indossato la mascherina, l'alunno può alzarsi in classe stando sempre attento a mantenere il distanziamento necessario

#### ART.15 - UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI COMUNI (CORRIDOI E AULE INSEGNANTI)

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario, con il mantenimento della distanza di sicurezza, nel rispetto del numero massimo di persone che sarà indicato.

L'uso dei corridoi è consentito esclusivamente per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. Saranno previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra persone, anche attraverso apposita segnaletica a terra che indicherà il senso di marcia obbligatorio e permetterà di limitare gli assembramenti

Per ovviare a eventuali situazioni che non permettono di garantire la distanza interpersonale di sicurezza, nello spostamento fra i vari spazi dell'edificio scolastico all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

#### **ART.16 - USO DEGLI SPAZI ESTERNI**

Per tutte le attività ludiche, gli intervalli o per le attività di ed. fisica, può essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio (laddove esistente e facilmente raggiungibile) compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

#### **ART.17 - AERAZIONE DELLE AULE SCOLASTICHE**

L'insegnante presente in classe garantirà la corretta aerazione dell'aula per almeno cinque minuti ogni ora; il Collaboratore Scolastico avrà cura di garantire l'aerazione a fine mattinata e alla fine della giornata scolastica.

#### ART.18 - ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio. Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili. Su indicazione dell'insegnante, l'alunno porterà da casa, chiuso in una apposita sacca, il tappetino ad uso strettamente personale. Prima di recarsi in palestra, ogni alunno igienizzerà le mani, prenderà il

proprio tappetino lasciando la sacca vicino allo zaino. Al termine dell'attività fisica, prima di uscire dalla palestra, l'alunno igienizzerà le mani, prenderà il tappetino, lo riporrà nella sacca e rientrerà in aula.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine di ogni utilizzo da parte di una classe.

#### **ART.19 - ATTIVITA' DI STRUMENTO MUSICALE**

Le attività relative all'insegnamento dello Strumento Musicale si terranno nelle quattro aule dedicate. Saranno regolarmente garantite sia le lezioni individuali che le lezioni collettive di solfeggio e musica d'insieme per piccoli gruppi. Restano sospese (fino a nuove disposizioni) le attività orchestrali. Ogni alunno avrà cura di portare con sé tutto il materiale personale necessario alla lezione (strumento, libri, quaderni, spartiti...), evitando il loro uso promiscuo. Le custodie degli strumenti ingombranti (chitarra) saranno lasciate appese fuori dall'aula, mentre, quelle più piccole saranno portate all'interno e appoggiate sul proprio banco per poter permettere le operazioni di montaggio degli strumenti. La tastiera del pianoforte, andrà pulita con salviettine detergenti igienizzanti nel cambio tra una lezione e

l'altra. Alla fine della propria lezione, ogni alunno avrà cura di detergere il banco utilizzato, con una salviettina imbevuta.

#### **ART.20 - MENSA SCOLASTICA**

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dai tre Comuni dell'Istituto. In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi dei refettori, le Amministrazioni comunali, tramite la concessionaria del servizio, potranno per l'a.s. 2020/2021 utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti, sia attraverso una differenziazione degli orari di accesso agli spazi mensa, sia prevedendo l'erogazione dei pasti nelle singole classi (previa adeguata aerazione dei locali e la dovuta igienizzazione prima e dopo il consumo del pasto).

Il pranzo potrà consumato in modalità "lunch box".

Gli spostamenti dall'aula al refettorio dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid.

Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto o asportato dal locale refettorio. I docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto. In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita. Qualora il servizio determinasse avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso

orario, nei casi in cui lo spazio disponibile nel refettorio lo consenta, si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.

#### ART. 21- DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

#### ART.22 - COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È istituito nell'I.C. di Moliterno il Comitato di Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del RSPP Dott.ssa Maria D'Amore, del Dirigente Scolastico Dr.ssa Carmelina Rocco, del RLS Ins. Alba De Mare, del DSGA Rosetta Di Salvo, del Medico Competente Dott. Giuseppe Grignetti e dei Fiduciari di Plesso, Preposti alla Sicurezza, dei referenti Covid. Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'IC, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

#### **ART.23- STANZA COVID**

All'interno di ogni plesso è stata individuata un ambiente allestito per ospitare eventuali soggetti che presentano una sintomatologia riferibile al COVID-19.

## ART.24- CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

## ART.25– CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

- L'alunno deve restare a casa. I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

# ART.26 – CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

# ART.27 – CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5° O UN SINTOMO COMPATIBILE AL COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnosticoterapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### ART.28 – ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

#### **ART. 29 - INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Il sito web dell'Istituto rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione con la scuola per la gestione dell'emergenza COVID-19. Il sito sarà in continuo aggiornamento, anche in relazione alle nuove disposizioni Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere nello spazio antistante l'ingresso solo per il tempo necessario al prelievo dell'alunno. Non è comunque consentito l'ingresso dei genitori nelle aule. Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina. Al momento dell'accesso è obbligatoria l'igienizzazione delle mani. Alle famiglie è richiesta la garanzia della reperibilità di almeno un componente durante l'orario di permanenza degli alunni a scuola.

L'accesso ai locali avverrà ad orari scaglionati per età e tramite le apposite uscite.

Per tutti gli orari, si fa eccezione per i soli alunni che viaggiano con il pullmino e per i fratellini. (Per gli orari si veda l'allegato N°1)

L'accoglienza degli alunni avverrà in sezione o, dove è possibile, negli spazi all'aperti assegnati ai gruppi classe.

Con l'avvio del servizio dei refezione scolastica, si stabilisce che, per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, non è consentito il loro rientro in sezione dopo il pasto.

#### **ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI**

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad un solo genitore (o persona delegata) nelle sole giornate dedicate all'open day a loro destinato. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alla famiglia tramite email con l'indicazione dei giorni e dell'orario dell'appuntamento, previa conclusione dei lavori di edilizia leggera attualmente in corso.

L'inserimento nel gruppo sezione avverrà in modo graduale e con tempi dilatati nel rispetto del calendario in allegato.

L'accoglienza avviene in apposito spazio all'interno della sezione di appartenenza. Detto spazio deve essere igienizzato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio.

(Per gli orari si veda l'Allegato N°1)

#### CORREDO SCOLASTICO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Insegnanti e alunni della scuola dell'infanzia avranno cura di avere in sezione un proprio corredo di materiale di cancelleria rigorosamente personalizzato attraverso l'apposizione del nome e cognome, per evitare l'uso promiscuo dello stesso. Per tutelare la salute di alunni e personale scolastico, è raccomandato il lavaggio frequente degli indumenti e dei grembiuli ad una temperatura superiore ai 70°C, o ad una leggermente inferiore con l'aggiunta di additivi disinfettanti. Non è più consentito l'utilizzo di bavette e di asciugamani di stoffa personali. È consentito agli alunni, fino all'inizio del servizio mensa, di portare a scuola una merendina, purché sia confezionata in porzioni singole. NON È CONSENTITO PORTARE DA CASA GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine, giocattoli...) ED E' VIETATO L'USO DI PELUCHES.

I contenuti del presente documento potranno subire variazioni e/o integrazioni in base all'insorgenza di cambiamenti normativi.

- 2. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D' ISTITUTO A.S. 2020/2021

  MISURE COMUNI RELATIVE AI TRE PLESSI DELLA SCUOLA

  DELL'INFANZIA DELL'I.C. DI MOLITERNO, FUNZIONALI AD UNA

  MIGLIORE ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA SCOLASTICA.
- 1. Richiesta per le misure igieniche:
- rotolone tipo scottex,
- confezione di bicchieri di plastica,
- confezione di tovaglioli di carta da utilizzare dall'inizio della mensa scolastica,
- confezione di fazzoletti di carta ( solo per il plesso di Spinoso).
  - 2. Richiesta per l'attività didattica:
- scatola di plastica con coperchio incorporato, personalizzata, contenente: matita, gomma, temperino con serbatoio, colori a matita e pennarelli, colla stick e forbicine con punta arrotondata;
- risma di carta formato A4 ( tutti i bambini neoiscritti dei plessi di Moliterno e Spinoso);
- confezione bustine di plastica trasparente per raccoglitore ( per i soli plessi di Moliterno e Spinoso).
  - 3. Richiesta per la merenda:
- merenda singola in busta zippata e contrassegnata ( per i plessi di Moliterno e Sarconi),
- confezione di biscotti secchi ( dolci e/o salati) da portare a turno ( per il solo plesso di Spinoso),
- fardelli di acqua.
  - 4. In vista dell'introduzione nel curricolo, dal corrente anno scolastico, della disciplina

autonoma dell'educazione civica, le insegnanti, ritengono opportuno inserire tra le attività della giornata scolastica il momento del consumo della merenda, in quanto

ad esso è collegata l'acquisizione di precise competenze trasversali, individuali e di gruppo, afferenti a questa disciplina.

5. Fino alla fine dell'emergenza sanitaria, sarà necessario fare a meno di zaino, bavette di stoffa e asciugamani, perché difficilmente sanificabili.

#### 3. PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S.2020/21

#### Premessa

Il Patto educativo di corresponsabilità, quale forma di "contratto formativo" sottoscritto tra scuola e famiglia, e reso obbligatorio per la scuola secondaria di I e II grado con il DPR n.235/2007, risponde alla necessità di assumere reciproci impegni, in vista di un miglioramento della qualità di vita a scuola. E' in tale ottica, infatti, che il documento, seppur non obbligatorio per la Scuola dell'Infanzia, è stato stilato dalle docenti, che ne hanno proposto al Collegio un adattamento per l'ordine di scuola "dei piccoli". Esso nasce, quindi, dalla convinzione che una scuola di qualità debba fondarsi su un confronto responsabile, su un accordo partecipato, nonché su una condivisione di obiettivi fondanti la comunità scolastica, per la crescita armonica dei nostri bambini.

La scuola è una comunità educante, nella quale vivono più soggetti, uniti da un obiettivo comune:educare, cioè far crescere in maniera equilibrata ed armoniosa i bambini, che fanno parte di questa comunità, svilupparne le capacità, favorirne la maturazione e la formazione umana.

Per il miglior funzionamento della scuola e la miglior riuscita del progetto educativo, proponiamo alle componenti fondamentali della nostra comunità un "Patto", cioè un insieme di principi, di regole e di comportamenti, che ciascuno di noi si impegna a rispettare, per consentire a tutti di dare il meglio. Questo Patto va letto e volontariamente sottoscritto dalla scuola e dalla famiglia per gli aspetti di specifica competenza.

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica. La sottoscrizione congiunta del "Patto di corresponsabilità educativa", da parte del Dirigente Scolastico e dei genitori, sottolinea simbolicamente gli impegni e le responsabilità che scuola e famiglia si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

#### **DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI**

#### I bambini hanno il diritto di:

- crescere affermando la propria autonomia, di essere rispettati come persona;
- fare esperienze educative, in un ambiente stimolante e in un clima sereno, tali da favorire il loro processo di crescita e di maturazione cognitiva, affettiva e relazionale;
- comprendere il significato dei rimproveri, non diretti a mettere in discussione il loro valore, ma a correggere comportamenti inadeguati;

- usufruire dell'intero tempo scolastico e delle opportunità educative che in esso sono organizzate e proposte;
- vivere a scuola in ambienti adeguati, sicuri, sani e puliti.

#### I bambini hanno il dovere di:

- rispettare tutti i compagni e gli adulti educatori;
- ascoltare e mettere in pratica le indicazioni fornire dagli insegnanti, sia sul piano del comportamento che dello svolgimento delle attività proposte;
- rispettare le regole stabilite dall'organizzazione scolastica, in relazione agli ambienti, al materiale e agli arredi.

#### **DIRITTI E DOVERI DEI GENITORI**

#### I genitori hanno il diritto:

- di avere colloqui con gli insegnanti, regolarmente programmati, da cui ricavare indicazioni su come sostenere il percorso formativo dei figli;
- di vedere tutelata la salute e la serenità dei figli, nell'ambito della comunità scolare;
- che tutte le informazioni di cui la scuola dispone in merito al/alla proprio/a figlio/a siano trattate nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy;
- di effettuare assemblee di sezione, di classe o di Istituto nei locali della scuola, su richiesta dei rappresentanti e concordando col Dirigente Scolastico data e ora di svolgimento;
- di contribuire alla costruzione del percorso formativo dei propri figli, sostenendo attivamente particolari iniziative scolastiche e/o collaborando a promuoverne di proprie, in accordo con gli insegnanti.

#### I genitori hanno il dovere di:

- rispettare e condividere le regole della scuola e collaborare alle richieste e alle consegne degli insegnanti, partecipando alle assemblee e ai colloqui e controllando circolari e avvisi che vengono consegnati;
- collaborare per quanto riguarda l'ambito della prevenzione e del mantenimento della salute nella comunità scolastica;
- in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza e di attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche a distanza, comunicare eventuali difficoltà e collaborare con l'istituzione scolastica per la tempestiva risoluzione delle stesse.

#### **DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI**

#### Gli insegnanti hanno il diritto di:

- vedere rispettate la propria persona e la propria professionalità dai bambini e dalle famiglie;
- lavorare in un ambiente sereno e stimolante;
- adottare e applicare, nell'ambito della propria libertà di insegnamento e di esperienza individuale,le scelte metodologiche ed educative ritenute più adatte al raggiungimento degli obiettivi prefissati;

#### Gli insegnanti hanno il dovere di:

- far conoscere alle famiglie in modo semplice e dettagliato il piano di lavoro progettato dal Team e fornire indicazioni su come sostenere il percorso formativo dei bambini;
- elaborare e verificare negli Organi Collegiali le programmazioni didattiche ed educative, di armonizzarle con la realtà della classe e dei singoli bambini, di concordarle con il proprio gruppo di lavoro;
- valorizzare la crescita integrale del bambino, riconoscendone le potenzialità e le modalità cognitive, tipiche dell'età e proprie di ogni singolo.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- garantire la collaborazione tra scuola e territorio.

Moliterno,	 	
l Genitori	 	
Il Dirigente Scolastico		

La ripartenza delle attività educative e didattiche in un periodo di emergenza sanitaria esige la massima collaborazione tra scuola e famiglia, in vista del comune obiettivo che è quello di garantire la ripresa e lo svolgimento delle attività nelle migliori condizioni possibili, soprattutto dal punto di vista della sicurezza. La chiusura forzata della scuola lo scorso marzo ha determinato la brusca interruzione di relazioni tra alunni e insegnanti e alunni tra loro, che adesso devono essere riallacciate; anche le famiglie, ovviamente, hanno subito i contraccolpi di tale situazione e sono state parte attiva nella realizzazione degli interventi educativi da remoto. Per quanto si sia trattata di una situazione inaspettata e nuova, che ha messo in crisi insegnanti, famiglie e studenti, è bene ricordare che spesso sono le situazioni più difficili e che creano le condizioni che possono favorire la maturazione di profondi mutamenti, anche in senso positivo. La scuola riprende la sua attività forte dell' esperienza realizzata durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, consapevole del fatto che questa sia stata l'occasione di ripensare a modi alternativi di proporre materiali didattici e di studio, e per le famiglie di trovare un nuovo equilibrio e ripristinare una maggiore collaborazione e fiducia verso il corpo docente. In questa nuova fase di ripartenza della scuola la delicatezza della situazione impone da parte di tutti, scuola e famiglia, l'assunzione di responsabilità aggiuntive, dal cui rispetto bisogna ripartire come condizione imprescindibile per garantire all'utenza un ambiente sicuro e sereno. Per questo è necessario condividere in maniera chiara le nuove disposizioni in vigore all'interno della scuola e stabilire in maniera chiara le regole e i comportamenti da assumere e da rispettare in maniera rigorosa.

In coerenza con quanto stabilito dalle norme vigenti e dalle Linee di indirizzo del sistema "0-6", la scuola dichiara:

- di adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio, nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19, in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;
- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid- 19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la scuola si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

#### Il personale stesso si impegna:

- ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- ad applicare scrupolosamente le misure previste nel Protocollo di sicurezza in vigore nell'Istituto;

#### La famiglia dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena, ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a monitorare costantemente le condizioni di salute del proprio figlio, provvedendo anche alla misurazione della temperatura corporea prima di uscire da casa, senza altresì sottovalutare la presenza di altri sintomi similinfluenzali (tosse, raffreddore...);
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5°, o di altra sintomatologia compatibile con l'infezione da covid 19, il personale scolastico provvederà all'isolamento immediato del minore e a contattare immediatamente la famiglia che è tenuta a prelevare l'alunno entro trenta minuti (personalmente o tramite adulti delegati);
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie che saranno fornite dalle insegnanti, finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere consapevole di dover consegnare il primo giorno di frequenza, il certificato del medico pediatra o, in alternativa, l'autodichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sullo stato di salute del minore; l'accompagnatore dovrà altresì consegnare l'autodichiarazione sul proprio stato di salute ai sensi dell'art. 47del D.P.R. n. 445/2000.
- di evitare di portare da casa materiale ludico/didattico, se non su disposizione delle insegnanti;

**Il Dirigente scolastico si impegna** ad adottare tutte le misure organizzative compatibili con il rispetto delle indicazioni fornite in materia di contenimento del rischio del contagio, in particolare:

- garantire una comunicazione adeguata con le famiglie, in modo che esse siano sempre informate e partecipi delle iniziative in atto nella scuola;
- mantenere la stabilità dei gruppi, attraverso l'individuazione di figure stabili per ciascun gruppo di personale docente e collaboratore, in modo da evitare il più possibile che queste figure interagiscano con gruppi diversi di bambini;
- organizzare gli spazi in aree strutturate, utilizzando materiale ludico-didattico assegnato in maniera esclusiva a ciascun gruppo;
- igienizzare ogni spazio prima che questo venga utilizzato da un gruppo diverso di alunni;
- garantire sempre una pulizia adeguata di ambienti e materiali e una frequente aerazione degli ambienti;
- organizzare gli spazi esterni in modo che possano essere utilizzati come ambienti di apprendimento attrezzati;
- organizzare le attività di accoglienza dei bambini facendo rispettare il distanziamento e le altre norme anticontagio;
- adottare tutte le misure organizzative tali da riuscire a coniugare, in ogni momento della giornata scolastica, il rispetto delle norme anticontagio con la tutela del benessere dei bambini

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Data In fede Firma del dichiarante

#### **AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N445/2000**

Il sottoscritto	Genitore(o titolare	di responsabilità genitoriale)
dell'alunno	nato a	il

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, aisensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/20001) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità;

- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID-19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negati-vo;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre pari o superiore a 37,5°, raffreddore e congiuntivite) che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.

Il presente modulo sarà conservato dalla segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Racioppi", nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

#### 4. PRECISAZIONI RELATIVE ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO.

#### Scuola Primaria e Secondaria.

Si avvisa che, come già comunicato in sede di Collegio Docenti del 21 settembre c.m., a partire dal 24 p.v., giorno di inizio delle attività didattiche e fino a nuove disposizioni, tutti gli insegnanti in orario alla prima ora, prenderanno servizio alle ore 8.05 (Moliterno) e 8.15 (Sarconi e Spinoso).

L'accesso ai plessi di Moliterno, da parte degli insegnanti, viene così regolamentato:

- Insegnanti Scuola Primaria: accedono tramite l'ingresso al piano terra(Ingresso Scuola Primaria-Viale Domenico Galante)
- Insegnanti Scuola Secondaria: accedono tramite l'ingresso dell'ultimo piano (Cancello su Via Parco del Seggio).

In tutti i plessi, sia per la Scuola Primaria che Secondaria, il giorno 24, per facilitare l'orientamento degli alunni all'interno dell'Istituto, l' insegnante in servizio alla prima ora accoglierà gli alunni aspettandoli all'ingresso dell'aula, ad eccezione delle classi 3A e 3B della Scuola Secondaria di Moliterno, dove i docenti accoglieranno gli alunni nei pressi del portone di ingresso dello stesso piano e li orienteranno verso le aule dedicate.

Tutti i docenti, ricorderanno agli alunni che all'ingresso dovranno sanificarsi le mani con il gel e che lo zaino dovrà essere lasciato in modo ordinato, all'esterno della classe, sugli appendini laddove disponibili, o a terra laddove mancanti e in attesa di essere sistemati. L'alunno porterà in classe esclusivamente il materiale necessario alle lezioni e il kit per l'igiene personale, chiuso in una apposita bustina.

Il docente in servizio alla prima ora, dopo che tutti si saranno con calma sistemati, ritirerà il modello di Autocertificazione che gli alunni hanno portato da casa, annotando su una tabella che troverà sulla cattedra, quelle mancanti. I Referenti di Plesso avranno cura di riferire nella stessa mattinata, in Segreteria, i nomi di coloro che ne sono sprovvisti, affinché si possano sollecitare le famiglie

alla tempestiva consegna. Gli alunni sprovvisti di Autocertificazione, nell'attesa che la famiglia ne fornisca una copia, rimarranno comunque in classe, con la mascherina.

Le modalità di ingresso delle classi e i relativi orari di entrata/uscita, restano quelli indicati nell'AllegatoN°1 all'Integrazione del Regolamento di Istituto-"Gestione del tempo scuola".

Per la Scuola Primaria di Moliterno, l'uscita delle classi avverrà nel seguente modo:

- Classi seconde: l'insegnante dell'ultima ora accompagna tutti gli alunni della classe nel parcheggio autobus indirizzando ai pulmini gli alunni che usufruiscono del servizio e successivamente avendo cura di consegnare ai genitori il resto del gruppo classe. Prevista la figura del collaboratore scolastico a supporto dei docenti.
- Classi prime, terza, quarta, quinta: l'insegnante dell'ultima ora accompagna tutta la classe avendo cura di indirizzare gli alunni che viaggiano con il pulmino verso l'uscita preposta, adiacente al parcheggio autobus e il resto della classe verso l'uscita principale adiacente via Domenico Galante dove avverrà la consegna ai genitori. Prevista la figura del collaboratore scolastico a supporto dei docenti.

Per il plesso di Scuola Secondaria di Moliterno, l'uscita delle classi avverrà nel seguente modo:

- Classi prime: l'insegnante dell'ultima ora accompagna e lascia tutti gli alunni della classe nel piazzale/parcheggio degli autobus;
- Classi seconde: l'insegnante dell'ultima ora lascia al portone di ingresso gli alunni che escono autonomamente e accompagna (attraverso la scala interna) nel piazzale/parcheggio degli autobus, gli alunni che viaggiano;
- Classi terze: il Collaboratore scolastico in servizio accompagna gli alunni che viaggiano nel piazzale/parcheggio degli autobus, l'insegnante accompagna all'uscita (fino al cancello sulla strada, attraverso la scala esterna), il resto della classe.

Per la Scuola Secondaria di Moliterno, per i cambi d'ora gli insegnanti utilizzeranno esclusivamente le scale interne dell'Istituto; è fatto divieto attraversare il corridoio della Segreteria Scolastica per raggiungere le aule.

Si ricorda che, al fine di evitare la promiscuità delle classi all'interno dei servizi igienici, dovranno essere rispettati rigorosamente gli orari previsti per gli intervalli (fatte salve le urgenze). Nelle classi più numerose, qualora l'insegnante lo ritenesse necessario, gli alunni potranno uscire massimo due alla volta (un maschio e una femmina).

#### 5. RICEVIMENTO GENITORI

Si comunica che, il ricevimento dei genitori che faranno richiesta di colloquio con gli insegnanti, dovrà avvenire esclusivamente online previo appuntamento, in tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola. La richiesta di ricevimento potrà essere inoltrata alla Segreteria didattica sia telefonicamente (N° 0975/64106, rivolgendosi alla sig.ra Maria Lobanco) che via email (indirizzo pzic85500b @ istruzione.it). A richiesta effettuata, la Segreteria didattica comunicherà l'orario del colloquio e il link necessario al collegamento.

#### 6. REGOLAMENTO SERVIZIO FOTOCOPIE

Al fine di gestire efficacemente le risorse economiche ed umane dell'Istituto si rende necessario ufficializzare il seguente "Regolamento fotocopie".

- L'attività di riproduzione rientra nei servizi generali dell'Istituto e, come tale viene gestita all'interno dell'attività amministrativa secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nell'interesse dell'Istituzione scolastica.
- L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per uso didattico e amministrativo;

- Le fotocopie da parte dei docenti, devono limitarsi ad usi strettamente didattici, soprattutto relativi alle prove di verifica e ad eventuali integrazioni del percorso didattico, che comunque è supportato dal testo in uso e dalle sue espansioni telematiche.
  - Ad ogni docente è assegnato il seguente limite massimo di copie (una copia corrisponde ad una facciata del foglio su cui si fotocopia):
- -Scuola dell'Infanzia: N° 5 fotocopie al mese per alunno e per ogni docente;
- -Scuola Primaria: N° 3 fotocopie al mese per alunno e per ogni docente;
- -Scuola Secondaria: N° 2 fotocopie al mese per alunno e per disciplina.
- Per motivi organizzativi, la richiesta di fotocopie deve essere presentata, dall'insegnante interessato, al Collaboratore Scolastico preposto, con un giorno di anticipo rispetto al ritiro ed entro le ore 10:30, ad eccezione degli insegnanti di strumento musicale che, essendo in servizio sempre di pomeriggio, possono richiederle entro le ore 13:00 (sempre rispettando il giorno di anticipo). Qualora la richiesta dovesse avvenire oltre questi orari, i giorni di attesa per il ritiro saranno due.
- Ai Responsabili di plesso e alle Funzioni Strumentali, vengono autorizzate le copie necessarie per l'espletamento dell'attività gestionale-organizzativa relativa all'incarico.
- Per la riproduzione deve essere rispettata la normativa inerente la tutela dei diritti d'autore, per cui non è consentita la riproduzione di interi capitoli.

Il Collaboratore Scolastico addetto alla riproduzione delle fotocopie:

- avrà cura di segnare l'ordine di prenotazione delle copie;
- annoterà su un apposito registro, la data e il numero di fotocopie richiesto;
- controllerà che non venga superato il numero massimo di copie gratuite a disposizione dell'insegnante;
- eseguirà le fotocopie solo se è presente un collega sul piano (al fine di garantire la sorveglianza).

Collaboratori Scolastici addetti al servizio fotocopie:

#### Moliterno

- Scuola dell'Infanzia: De Filippo (sostituto -- Spera)
- Scuola Primaria: Latorraca (sostituto -- De Fina)
- Scuola Secondaria: Dimilta (sostituto –Cassino)

#### Sarconi:

- Scuola dell'Infanzia: Cantisani (oppure Collaboratore di turno)
- Scuola Primaria: Tammariello (oppure Collaboratore di turno)
- Scuola Secondaria: Fortunato (oppure Collaboratore di turno) Spinoso
- Scuola dell'Infanzia: Lomio (oppure Collaboratore di turno)
- Scuola Primaria: Lardo (oppure Collaboratore di turno)
- Scuola Secondaria: Viggiani (oppure Collaboratore di turno)

#### **ALLEGATI**

#### 7. ALLEGATO N°1-INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO "GESTIONE DEL TEMPO SCUOLA"

(Documento in costante aggiornamento: valido dal 24 settembre fino a nuove disposizioni)

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI INGRESSI**

SCUOLA DELL'INFANZIAMOLITERNO		
SEZIONE A	Entra dall'ingresso al secondo piano tramite la scala esterna	
SEZIONE B	Entra dall'ingresso principale	
SEZIONI C e D	Entrano dal secondo ingresso del primo piano	

SCUOLA PRIMARIA MOLITERNO			
CLASSI	Entrano dall'ingresso della Scuola Primaria		
1A-1B-3A-4A-5A			
CLASSI	Tutti gli alunni (compresi quelli che viaggiano con lo		
2A-2B	scuolabus) entrano dalla scala di accesso nel piazzale/parcheggio autobus		

GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO SCUOLABUS, ENTRERANNO SECONDO L'ORARIO DI ARRIVO DEL LORO PULMINO ED ACCEDERANNO ALLE CLASSI DALLA CONSUETA ENTRATA (PORTONE DI INGRESSO ADIACENTE AL PIAZZALE/PARCHEGGIO AUTOBUS) AD ECCEZIONE DELLE CLASSI SECONDE CHE ENTRERANNO DIRETTAMENTE DALLA SCALA ESTERNA DEL PIAZZALE.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MOLITERNO			
CLASSI 1A-1B	Entrano dalla scala di accesso nel piazzale/parcheggio scuolabus		
CLASSI 2A-2B	Entrano dall'ingresso della Scuola Secondaria e rimangonoall'ultimopiano		
CLASSI 3A-3B	Entrano dall'ingresso della Scuola Secondaria e		
scendono al primo piano tramite la scala esterna (subito a sinistra dopo il cancello)			

TUTTI GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO SCUOLABUS, ENTRERANNO SECONDO L'ORARIO DI ARRIVO DEL PROPRIO PULMINO, ACCEDERANNO ALLE CLASSI ATTRAVERSO GLI INGRESSI PRESTABILITI MA USCIRANNO COME DI CONSUETO, OSSIA RAGGIUNGENDO IL PIAZZALE CON GLI AUTOBUS ATTRAVERSO LA SCALA INTERNA (AD ECCEZIONE DELLE CLASSI PRIME CHE ENTRANO ED ESCONO DALLA SCALA NEL PIAZZALE).

#### **SARCONI**

Per tutti gli ordini di scuola, restano invariati gli accessi utilizzati per gli ingressi degli alunni.

#### **SPINOSO**

SCUOLA DELL'INFANZIA: per tutti i bambini, l'entrata a scuola è prevista dall'ingresso principale del giardino e l'uscita è prevista dall'ingresso secondario del giardino.

SCUOLA PRIMARIA: tutte le classi entrano ed escono dall'ingresso principale (edificio nuovo), secondo l'orario stabilito.

<u>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</u>: tutte le classi entrano ed escono dall'ingresso principale, secondo l'orario stabilito.

#### **ORARI DI INGRESSO**

#### (validi dal 24 settembre fino a nuove indicazioni)

SCUOLA DELL'INFANZIA MOLITERNO - SARCONI - SPINOSO			
Alunni di 4 e 5 anni	INGRESSO	Ore 8:30/9:00	
<b>4</b>	USCITA	Ore 12:00/12:30	
Alunni di 3 anni Dal 24/09/2020 al	INGRESSO	Ore 9:00/9:30	
09/10/2020	USCITA	Ore 11:00/11:30	
Alunni di 3 anni Dal 12/10/2020 al	INGRESSO	Ore 9:00/9:30	
30/10/2020	USCITA	Ore 12:00/12:30	

Per tutti gli orari della Scuola dell'Infanzia, si fa eccezione per i soli alunni che viaggiano con lo scuolabus e per i fratellini.

SCUOLA PRIMARIA MOLITERNO			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	
5A	8:05	13:10	
4A	8:10	13:15	
3A	8:15	13:20	
2A	8:20	13:25	
2B	8:25	13:30	
1A	8:20	13:25	
1B	8:25	13:30	

SCUOLA SECONDARIA MOLITERNO			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	
3A	8:05	13:10	
3B	8:10	13:15	
2 A	8:15	13:20	
2 B	8:20	13:25	
1A	8:10	13:15	
3 B	8:15	13:20	

#### <u>SARCONI</u>

SCUOLA PRIMARIA SARCONI		
CLASSE	INGRESSO	USCITA
5A	8:15	13:20
4A	8:20	13:25
3A	8:25	13:30
PLURICLASSE 1-2	8:30	13:35

SCUOLA SECONDARIA SARCONI		
CLASSE	INGRESSO	USCITA
3A	8:15	13:20
2A	8:20	13:25
1A	8:25	13:30

#### <u>SPINOSO</u>

SCUOLA PRIMARIA SPINOSO		
CLASSE	INGRESSO	USCITA
PLURICLASSE 4-5	8:15	13:25
3A	8:20	13:25
PLURICLASSE 1-2	8:25	13:30

SCUOLA SECONDARIA SPINOSO			
CLASSE	INGRESSO	USCITA	
3A	8:15	13:20	
2A	8:20	13:25	
1A	8:25	13:30	

#### ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVALLI

SCUOLA PRIMARIA MOLITERNO		
Classe 5A	Dalle 10:00 alle 10:15	
Classe 4A	Dalle 10:15 alle 10:30	
Classe 3A	Dalle 10:30 alle 10:45	
Classe 2A	Dalle 10:35 alle 10:50	
Classe 2B	Dalle 10:50 alle 11:05	
Classe 1A	Dalle 10:45 alle 11:00	
Classe 1B	Dalle 11:00 alle 11:15	

SCUOLA SECONDARIA MOLITERNO	
Classi Dalle 10:05 alle 10:20 1A-2A-3A	
Classi 1B-2B-3B	Dalle 10:20 alle 10:35

SCUOLA PRIMARIA SARCONI		
Classe 1A	Dalle 9:50 alle 10:00	
Classe 2A	Dalle 10:10 alle 10:10	
Classe 3A	Dalle 10:10 alle 10:20	
Classe 4A	Dalle 10:20 alle 10:30	
Classe 5A	Dalle 10:30 alle 10:40	

SCUOLA SECONDARIA SARCONI	
Classe 1A Dalle 10:15 alle 10:30	
Classe 2A	Dalle 10:30 alle 10:45
Classe 3A	Dalle 10:45 alle 11:00

SCUOLA PRIMARIA SPINOSO		
Classe 1A	Dalle 9:50 alle 10:00	
Classe 2A	Dalle 10:10 alle 10:10	
Classe 3A	Dalle 10:10 alle 10:20	
Classe 4A	Dalle 10:20 alle 10:30	
Classe 5A	Dalle 10:30 alle 10:40	

SCUOLA SECONDARIA SPINOSO		
Classe 1A	Dalle 10:15 alle 10:25	
Classe 2A	Dalle 10:25 alle 10:35	
Classe 3A	Dalle 10:35 alle 10:50	

#### 8. ALLEGATO N°2 – "AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA"

#### **AUTOCERTIFICAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA**



#### ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Racioppi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Viale D. Galante, 21 – 85047 Moliterno (Pz) con sede associata in Spinoso - Sarconi(Pz) Tel. 0975/64106 – Fax 0975/422397

Cod. Scuola: PZIC85500B - Codice fisc.: 96032740761

Email: <a href="mailto:pzic85500b@istruzione.it">pzic85500b@istruzione.it</a>
Sito web: www.comprensivomoliterno.edu.it



#### **AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto			
Genitore (o titolare di respo	nsabilità genitoriale) dell'alu	inno	
	frequentante la scuola (i	indicare i	il grado
scolastico)	classe	Sez	plesso di
consapevole che chiunque ri penale e delle leggi speciali i 445/2000		-	

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti;
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso nucleo familiare non è, allo stato attuale e per quanto di sua conoscenza, nella situazione di positivo accertato al COVID-19;
- 4)che il figlio o un convivente dello stesso nucleo familiare non è stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19, per quanto di sua conoscenza;
- 6) che il figlio non ha presentato negli ultimi 3 giorni sintomi influenzali (tosse, febbre pari o superiore a 37.5°, raffreddore, congiuntivite, perdita del gusto e dell'olfatto) e che in caso di insorgenza degli stessi nel minore durante la giornata scolastica sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;

7) di essere a conoscenza delle sanzioni previst 16 maggio 2020 e del DPCM 11 giugno 2020.	te dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del
Luogo e Data	Firma del dichiarante
Il presente modulo sarà conservato dalla rispetto della normativa sulla tutela dei	a segreteria dell'I.C. "G.Racioppi", nel dati personali, fino al termine dello stato di

emergenza sanitaria.

#### 9. REGOLE COVID DA RISPETTARE

1. Uso obbligatorio delle mascherine in classe

Si richiama l'attenzione sul D.P.C.M. del 3 novembre 2020, art. 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), comma 9, lettera s), che testualmente recita:

"(...) l'attività didattica ed educativa per la scuola dell'infanzia, il primo ciclo di istruzione e per i servizi educativi per l'infanzia continua a svolgersi in presenza, con uso obbligatorio di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina."

Pertanto, tutti gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado indosseranno continuativamente la mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, durante tutto il tempo di svolgimento delle attività didattiche, anche quando è garantito il distanziamento sociale, fatta eccezione per le attività:

- connesse al consumo dei pasti (mensa e merenda);
- 2. relative alle attività di scienze motorie (fermo restando l'obbligo di distanziamento sociale di almeno due metri;
- 3. connesse alle lezioni di strumenti musicali a fiato per gli alunni dell'indirizzo musicale della scuola secondaria di primo grado (fermo restando l'obbligo di distanziamento sociale di almeno due metri).

Le disposizioni del D.P.C.M. del 3 novembre 2020 si applicano dalla data del 6 novembre 2020, in sostituzione di quelle del D.P.C.M. del 24 ottobre 2020, e sono efficaci fino al 3 dicembre 2020.

Si raccomanda, pertanto, di vigilare attentamente sul rigoroso uso delle mascherine inmaniera continuativa, non mancando di richiamare gli alunni a comportamenti responsabili per la tutela della salute propria e della collettività.

2. **Chiunque**, **(personale, alunni)**, sia venuto in contatto con persone risultate positive, o abbia il dubbio di essere venuto in contatto con persone positive non deve recarsi a scuola, ma deve informare immediatamente il medico di medicina generale e seguire le indicazioni fornite.

Deve comunicare a scuola l'assenza e il relativo motivo e deve tracciare la mappa dei contatti e segnalarla, su richiesta, alle autorità sanitarie. Si richiamano le regole fondamentali, stabilite dal C.T.S. e dall'I.S.S., da seguire per contrastare la diffusione dell'infezione:

- lavarsi spesso le mani;

- indossare la mascherina;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- non toccarsi bocca, naso, occhi con le mani.

#### 10.ASSENZE

In riferimento all'aggravarsi della situazione della diffusione dei contagi nel nostro territorio, in considerazione del margine di rischio che lo stazionamento per numerose ore in un ambiente chiuso, quale la classe, comporta, rinnovo l'appello alla massima cautela e responsabilità.

Gli impegni assunti con la sottoscrizione del "Patto di corresponsabilità educativa" sono vincolanti per tutti: scuola e famiglia, pertanto, mentre ribadisco l'impegno della scuola nell'applicare rigidamente tutti i protocolli stabiliti, da parte della famiglia, rinnovo l'appello al rispetto di tutte le misure, come declinate nel documento, a partire dalla misurazione della temperatura ai vostri figli al mattino.

Riguardo la delicata situazione del monitoraggio delle assenze degli alunni, si chiede, in primis, di comunicare via mail alla scuola le assenze superiori a due giorni dovute a motivi familiari in aggiunta alla consueta modalità di giustificazione tramite il diario scolastico; riguardo alle assenze per motivi di salute, a seguito di incontri intercorsi con la task force regionale, è stato chiarito che queste devono essere sempre certificate dal Medico di medicina generale o dal Pediatra, pertanto, per la riammissione a scuola dell'alunno, è richiesto il certificato medico dopo 3 giorni di assenza alla Scuola dell'Infanzia e dopo 5 per gli altri ordini di scuola.

Inoltre, come chiarito durante il predetto incontro, è bene che qualsiasi malore, anche transitorio, che comporta il trattenimento domiciliare dell'alunno anche per un solo giorno, venga sottoposto all'attenzione del medico o del pediatra e che l'alunno non venga riportato a scuola senza un consulto medico, solo sulla base della discrezionalità dei genitori.

Questa situazione dovrà essere dichiarata dai genitori e consegnata a scuola, unitamente al cedolino di giustifica presente sul diario.

In questi casi non possiamo permetterci di sottovalutare nessun sintomo.

Si aggiunge che, in via sperimentale, solo per le classi terze della scuola secondaria, i genitori giustificheranno le assenze attraverso la funzione "Argo famiglia" del registro. Per agevolare l'operazione di giustifica è stato creato un piccolo tutorial, al quale si accede attraverso il seguente link:

https://drive.google.com/file/d/1G94UW6WjBxm9bC5ajQ2YII1IK4B5VzW/view?usp=sharing

Rinnovando la fiducia che la scuola ripone in voi e nel vostro responsabile operato, con l'auspicio che tale delicata situazione possa essere superata quanto prima, porgo cordiali saluti e auguri di un sereno anno scolastico.

Alla luce delle problematiche emerse nella gestione delle assenze e relative giustificazioni, si specifica quanto segue.

#### ASSENZA SCOLASTICA PER MANIFESTAZIONE DI SINTOMI DI SOSPETTO COVID-19

(Alunni di ogni ordine e grado)

- ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, POSITIVO AL
   TEST DIAGNOSTICO→ATTESTATO DI AVVENUTA GUARIGIONE RILASCIATO DALL'ASP
- 2. ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA O A CASA, NEGATIVO AL/AI TEST DIAGNOSTICO/I→ATTESTATO RILASCIATO DAL PLS SULLA BASE DELL'ESITO DEL TAMPONE NASOFARINGEO E DEL MONITORAGGIO

### ALTRE TIPOLOGIE DI ASSENZE

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- 1. ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA INFERIORE A TRE GIORNI→AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE AI 3 GIORNI (DISPONIBILE SUL SITO SCOLASTICO NELLA SEZIONE MODULISTICA FAMIGLIA) DA CONSEGNARE ALL'INSEGNANTE AL RIENTRO A SCUOLA
- 2. ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA SUPERIORE A TRE GIORNI
  →CERTIFICATO MEDICO
- 3. ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI FAMIGLIA (DI QUALSIASIDURATA) → AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE (DISPONIBILE SUL SITO SCOLASTICO NELLA SEZIONE FAMIGLIE-MODULISTICA)

#### **SCUOLA PRIMARIA**

- 1. ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA INFERIORE A CINQUE GIORNI→GIUSTIFICA CON CEDOLINO DEL DIARIO + AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA DI DURATA INFERIORE AI 5 GIORNI (DISPONIBILE SUL SITO SCOLASTICO NELLA SEZIONE FAMIGLIE-MODULISTICA) DA CONSEGNARE ALL'INSEGNANTE AL RIENTRO A SCUOLA
- 2. ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA SUPERIORE A CINQUE GIORNI
  →CERTIFICATO MEDICO
- 3. ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI FAMIGLIA (DI QUALSIASI DURATA) →GIUSTIFICA CON CEDOLINO DEL DIARIO DA CONSEGNARE ALL'INSEGNANTE AL RIENTRO A SCUOLA

SCUOLA SECONDARIA
CLASSI PRIME E SECONDE

ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA INFERIORE A CINQUE GIORNI→GIUSTIFICA CON CEDOLINO DEL DIARIO + AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA DI DURATA INFERIORE AI 5 GIORNI (DISPONIBILE SUL SITO SCOLASTICO NELLA SEZIONE FAMIGLIE-MODULISTICA) DA CONSEGNARE ALL'INSEGNANTE AL RIENTRO A SCUOLA

ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA SUPERIORE A CINQUE GIORNI → CERTIFICATO MEDICO

ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI FAMIGLIA (DI QUALSIASI DURATA) → GIUSTIFICA CON CEDOLINO DEL DIARIO DA CONSEGNAREALL'INSEGNANTE AL RIENTRO A SCUOLA

#### **CLASSI TERZE**

ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA INFERIORE A CINQUE GIORNI → GIUSTIFICA TRAMITE IL PORTALE ARGO + AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA DI DURATA INFERIORE AI 5 GIORNI (DISPONIBILE SUL SITO SCOLASTICO NELLA SEZIONE FAMIGLIE-MODULISTICA) DA CONSEGNARE ALL'INSEGNANTE AL RIENTRO A SCUOLA

ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI SALUTE DI DURATA SUPERIORE A CINQUE GIORNI →CERTIFICATO MEDICO

ASSENZA SCOLASTICA PER MOTIVI DI FAMIGLIA (DI QUALSIASI DURATA) → GIUSTIFICA TRAMITE IL PORTALE ARGO

#### **USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI DI SALUTE**

(Alunni di ogni ordine e grado)

NEL CASO IN CUI UN ALUNNO VENGA RIPORTATO A CASA PER MOTIVI DI SALUTE E RIENTRI A SCUOLA IL GIORNO SUCCESSIVO, SI PROVVEDERA' A CONSEGNARE (ALL'INSEGNANTE DI CLASSE) SOLO L' AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA DI DURATA INFERIORE AI 3/5 GIORNI (IN BASE ALL'ORDINE DI SCUOLA FREQUENTATO). N.B. PER TUTTI GLI ALUNNI, LE ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE SUPERIORI A DUE GIORNI, VANNO SEMPRE COMUNICATE IN SEGRETERIA TRAMITE EMAIL.

(pzic85500b@istruzione.it)

# 11. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, si riassumono le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021:

#### ARTICOLAZIONE DELLE CLASSI:

Ai sensi delle circolari ministeriali n. 243 del 22.9.1979 e n. 192 del 3.7.1980, è stata prevista la riduzione di 10 minuti alla prima e all'ultima ora nei plessi di scuola Primaria e Secondaria della scuola di Moliterno e di 10 minuti in entrata nei plessi di scuola Primaria e Secondaria di Sarconi e Spinoso, al fine di consentire un ordinato deflusso degli alunni. Alla scuola Primaria e Secondaria, nel tempo intercorrente tra l'accesso scaglionato degli alunni nei locali scolastici e l'inizio delle lezioni (8,30), sarà attivata un'attività strutturata di pre-scuola, che sarà inserita nel PTOF.

Il tempo intercorrente tra la fine delle attività didattiche ( 13.10) e l'uscita delle classi, sarà destinato alla preparazione degli alunni in vista del programmato deflusso scaglionato.

#### ACCESSO DI ESTRANEI AI LOCALI SCOLASTICI

La modalità di comunicazione ordinaria, resta per tutti quella a distanza, pertanto i docenti, se necessario, dovranno concordare incontri con i genitori in tale modalità. Il personale esterno potrà accedere ai locali scolastici esclusivamente a seguito di autorizzazione e dietro prenotazione, qualora si ravvisi la necessità. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. Nessuna persona estranea, e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dalla Direzione, può entrare nell'edificio scolastico. I genitori degli alunni possono accompagnare i figli alla porta della scuola, non è consentito per alcun motivo l'ingresso o la permanenza dei genitori nelle aule e nei corridoi

durante l'attività didattica. L'ingresso dei genitori nella scuola è consentito solo se contattati dal Referente covid per particolari motivi (es. malessere dell'alunno...).

#### VIGILANZA ALUNNI

I genitori, o per essi, un parente maggiorenne delegato, possono, per validi motivi, ritirare gli alunni durante l'orario scolastico, attendendo alla porta, previo rilascio di una dichiarazione sottoscritta che sollevi l'insegnante e l'amministrazione da ogni responsabilità. Tale dichiarazione, unitamente all'eventuale delega scritta dei genitori, dovrà essere trattenuta con cura agli atti della classe. Si richiamano, inoltre, gli insegnanti sulla necessità di rispettare rigorosamente l'orario di inizio e termine delle lezioni, in modo da accogliere gli alunni nei minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Gli alunni che arriveranno in ritardo dovranno validamente giustificare il ritardo stesso e, nel caso di ritardo reiterato, arriverà formale sollecitazione da parte della segreteria.

Si richiama, infine, l'attenzione degli insegnanti in merito al fatto che la responsabilità della vigilanza degli alunni comporta precisi addebiti non solo disciplinari, ma anche civili, penali e patrimoniali a carico dell'insegnante ogni qualvolta l'alunno, da solo o in gruppo, per ragioni varie, abbandonato a se stesso, possa incorrere in incidenti o provocare danni.

Si sottolinea, dunque, ancora una volta, l'obbligo per tutti i docenti di trovarsi puntualmente in sede (cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni), in quanto gli incidenti che dovessero verificarsi tra il momento dell'ingresso e quello dell'arrivo in ritardo dell'insegnante, configurerebbero una oggettiva carenza di sorveglianza dovuta ai minori e comporterebbero, di conseguenza, l'addebito di responsabilità disciplinari, civili e penali (art. 61 Legge 312/80).

Lo stesso dicasi per l'intervallo e l'uscita e si precisa che l'obbligo della vigilanza comprende anche quello di accompagnare gli alunni, al termine delle lezioni, all'uscita della scuola, secondo le modalità già precisate con precedente nota.

Lo stesso dovere di vigilanza e di eventuale assistenza insorge per il personale Collaboratore Scolastico che deve prestare la massima attenzione e disponibilità per gestire l'uscita degli alunni negli spazi comuni, (corridoio, bagni) e, in casi di particolare necessità, anche durante lo svolgimento della lezione (es. ritardo o improvvisa indisposizione dell'insegnante).

#### ASSENZE -RIAMMISSIONI ALUNNI

L'alunno che sia rimasto assente per malattia dalla scuola per più di 5 giorni, può esservi riammesso soltanto a seguito di esibizione di certificato medico. L'insegnante che rilevi negli alunni

sintomi di tipo respiratorio o gastrico, deve avvertire immediatamente il collaboratore scolastico il quale provvederà a condurre l'alunno/a in un locale appartato e a informare il referente covid che provvederà a contattare la famiglia.

#### ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

Al fine di permettere una ordinata organizzazione delle sostituzioni, l'assenza va comunicata al personale dell'Ufficio di segreteria entro le ore 8.00, sempre, anche nel caso in cui l'orario di servizio sia pomeridiano.

#### **DIVIETO DI FUMARE NEI LOCALI SCOLASTICI**

Considerate le finalità socio-educative ed a tutela della salute pubblica, si richiama l'attenzione dei docenti e del personale non docente sulla necessità di scrupolosa osservanza del divieto imposto dalla legge di fumare all'interno dei locali degli edifici scolastici. Il Coordinatore di plesso dovrà controllare la presenza (e si dovrà provvedere al ripristino in caso di assenza) dei cartelli riportanti il divieto di fumare in ogni corridoio. I trasgressori saranno multati a norma di legge e il comportamento scorretto sarà oggetto di contestazione disciplinare.

#### **ALUNNI (ASSICURAZIONE)**

Condizione della copertura è la denuncia di infortunio da parte dell'insegnante entro 3 giorni. Pertanto, l'insegnante di classe nella stessa giornata, ove possibile, o comunque entro 3 giorni dal sinistro, deve far pervenire agli uffici di segreteria, su modello della scuola, reperibile sul sito, la denuncia del sinistro indicando nome, luogo e data di nascita dell'infortunato, classe di frequenza, giorno, ora e luogo dell'evento, modalità e cause dell'evento. Tale documento costituirà l'unica comunicazione ufficiale del sinistro valida ai fini della copertura assicurativa. In ultimo, si richiama il personale ad assumere in servizio una condotta improntata al rispetto delle norme, che stabiliscono il quadro complessivo degli obblighi del personale, ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, invitando a considerare l'insegnamento come professione "morale", per dirla come E. Damiano, del cui saggio si suggerisce la lettura.

## 12.LINEE GUIDA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/21

#### IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. Come previsto dal Documento per la pianificazione di cui al DM39/2020, si evidenzia che tutte le scuole, a prescindere dal grado di istruzione, dovranno dotarsi del suddetto Piano. L'elaborazione del Piano, integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste dunque carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni, in particolar modo degli alunni più fragili.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19). La Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus." Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo. Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020. Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione. Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata.

#### COME ORGANIZZARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata è stata prevista come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, attraverso un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, in caso di nuovo lockdown, per gli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite dalle Linee-guida emanate dal M.I. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

#### L'ANALISI DEL FABBISOGNO

L'Istituto, durante il periodo di lockdown, ha provveduto a realizzare una prima rilevazione relativa al fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte dell'utenza, sulla base della situazione emersa si è provveduto alla concessione in comodato d'uso di circa 40 device. In caso di nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi alunni nelle classi prime, si provvederà ad effettuare una nuova rilevazione del fabbisogno da parte delle famiglie, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà. La concessione alle famiglie dei dispositivi avverrà sulla base dell'applicazione di criteri di concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica approvati in Consiglio di Istituto, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, in modo da prevenire e contrastare il rischio di dispersione.

La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto, in quanto i docenti assunti a tempo indeterminato, sono da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, si ritiene che siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa. Per quanto attiene alla garanzia di connettività, sulla base dell'esito dell'apposita rilevazione, l'Istituto provvederà all'acquisto di sim dati, o potrà aderire ad iniziative finalizzate a tale scopo, messe in atto dall'Amministrazione centrale.

#### **GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

In caso di nuova sospensione delle attività didattiche ,i team docenti e i Consigli di classe dovranno provvedere a rimodulare le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, i nuclei concettuali essenziali e imprescindibili, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di rendere il più possibile congruente ed efficace il processo di insegnamento-apprendimento. Le rimodulazioni dovranno espressamente prevedere proposte didattiche calibrate per gli alunni più fragili.

Anche alla luce dell'esperienza pregressa, che costituisce patrimonio condiviso da parte del personale docente, che deve essere capitalizzato e migliorato, al fine di stabilire una cornice metodologica unitaria, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica e permetta di evitare il rischio di frammentazione dell'azione didattica, è necessario che la didattica digitale integrata, non si riduca ad essere semplice trasposizione della didattica in presenza, ma che si caratterizzi per un'attenta progettazione dell'attività in riferimento soprattutto a:

- Ripensamento dell'ambiente di apprendimento che, in quanto setting virtuale, deve essere tale da consentire di svolgere le attività fuori dagli spazi standard dell'aula tradizionale, anche attraverso l'organizzazione del gruppo- classe suddiviso in gruppi di apprendimento, evitando il più possibile interferenze tra la lezione ed eventuali ditrattori;
- Ripensare i tempi di apprendimento: non ci sono studi che ci diano conforto sull'orario perfetto della lezione nella didattica a distanza, sappiamo, da studi accreditati di varie Università che i tempi di attenzione sono piuttosto ridotti e un Lesson plan per la lezione a distanza dovrà quindi prevedere un tempo massimo di concentrazione di quindici-venti minuti. I tempi devono essere comunque flessibili e adattati alle esigenze didattiche;
- Sul piano metodologico evitare la modalità trasmissiva e adottare modalità che facilitino l'autonomia e la scoperta dell'alunno, favorendo la creazione di esperienze in cui gli alunni possano lavorare anche in gruppo, lavorando attorno a progetti, discutendo soluzioni, sperimentando, considerando che il ruolo del docente deve essere piuttosto quello di accompagnare e sostenere l'apprendimento. Lavorare a distanza richiede una maggiore autonomia e autoregolazione da parte dell'alunno, pertanto è necessario lavorare sulla motivazione e supportare il lavoro dello studente.
- Curare la dimensione metacognitiva del processo di insegnamento- apprendimento, nella consapevolezza che nella didattica a distanza, più che in quella in presenza, è importante esplicitare con chiarezza l'obiettivo, dando indicazioni su quello che c'è da fare, le risorse da consultare, i lavori da svolgere;

- Curare la modalità comunicativa, all'insegnante sono richieste anche capacità di moderazione e coordinamento non semplici da gestire online, inoltre, in quanto per essere efficaci le lezioni online devono prevedere un linguaggio chiaro, essere brevi, essere coerenti con il materiale di studio che verrà poi indicato;
- Particolare attenzione deve essere posta nella preparazione di materiali di supporto efficaci di grandezza leggibile, colori ben contrastati per evitare problemi di fruizione anche con gli studenti diversamente abili. Per la stessa ragione, si potrebbero preferire video brevi o comunque suddivisi in parti.
- Ripensare il rapporto scuola-extrascuola: costruire alleanze educative tra scuola e territorio con stakeholders, dare la dovuta importanza ed evidenza al Patto educativo con le famiglie, in quanto gli adulti sono direttamente investiti dalla didattica a distanza è quindi necessario che siano consapevoli delle dinamiche e delle finalità ad essa sottese.

Particolare cura dovrà essere riservata alla progettazione di attività di DDI come metodologia complementare alla didattica in presenza, nei riguardi di alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

Nei casi in cui la fragilità investa condizioni di disagio emotivo o svantaggio socio culturali, ancor più nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza, prevedendo l'inserimento in turnazioni che contemplino alternanza tra presenza e distanza solo d'intesa con le famiglie e con l'equipe medica.

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni loro affidati, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe. Per le situazioni di fragilità, a qualsiasi tipologia esse siano riconducibili, la scuola opererà periodici monitoraggi, al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche.

#### **GLI STRUMENTI DA UTILIZZARE**

Dallo scorso mese di marzo per la gestione delle lezioni l'Istituto sta utilizzando la piattaforma BSmart e per le altre attività la piattaforma Jitsi Meet, dal prossimo mese di Ottobre sarà attivata la piattaforma "Office 365 Education A1", che risponde ai necessari requisiti di fruibilità, di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e assicura un agevole svolgimento Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della dell'attività sincrona. presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. L'Animatore e il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. L'Animatore e il Team digitale provvederanno alla creazione di repository scolastiche, che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio, (Nota 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali).

#### L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel corso della giornata scolastica dovrà essere offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa. Il tutto dovrà essere dettagliatamente previsto nelle programmazioni disciplinari. Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe, salvo che la pianificazione delle attività non giustifichi l'utilizzo di una diversa metodologia. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown o di quarantena delle classi, le lezioni saranno organizzate secondo modalità che prevedono quote orarie settimanali minime di lezione sincrona alle quali sarà aggiunta la quota oraria asincrona.

#### Scuola dell'infanzia

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sarà, inoltre, attivata un' apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

### **Scuola Primaria**

Come riportato dalle Linee guida della Didattica digitale integrata, "Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispone l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica" ... In conclusione, l'insegnante dovrà fare in modo di completare il proprio orario di lavoro".

Considerato che le Linee-guida ministeriali prevedono l'erogazione minima di 10 ore settimanali in modalità sincrona per le prime e seconde, 12 per le terze classi e 12-14 ore per le quinte, sarà assicurato, pertanto, l'orario definitivo in modalità sincrona organizzato anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

I docenti della scuola primaria svolgeranno le ore previste dall'orario definitivo, ad eccezione delle ore di mensa e recupero, non previste dalla modalità DDI.

Per evitare un'eccessiva attività SINCRONA sia per gli alunni che per i docenti, si procederà con un'ALTERNANZA tra ore sincrone e asincrone. Le ore ASINCRONE antimeridiane saranno in alternanza all'orario sincrono per un totale di 20 ore SINCRONE e 15 ASINCRONE.

Per tutte le classi, l'organizzazione oraria sarà la seguente:

#### 8.30- 9.30 **ORA SINCRONA**

MODALITÀ MISTA (Per chi frequenta in presenza: l'entrata sarà alle

8,20 per gli insegnanti, mentre per gli alunni alle ore 8.25) O DDI

9.45-10.30 MODALITÀ MISTA O DDI **ASINCRONA** (l'insegnante spiega e dà una consegna; entrambi disattivano l'audio e il video. L'alunno lavorerà in autonomia mentre il docente resterà a disposizione per eventuali chiarimenti. Prima della pausa, ci si collega nuovamente e si corregge l'attività).

10.45-11.30 MODALITÀ MISTA O DDI SINCRONA

11.45-12.30 MODALITÀ MISTA O DDI **ASINCRONA** 

13.30-14.30 MODALITÀ ASINCRONA

<u>L'ora pomeridiana 13,30-14,30</u> sarà sempre ASINCRONA (senza che gli alunni ed i docenti si collegano bensì sara' previsto l'invio di materiale in bacheca argo da parte dell'insegnante della sesta ora).

14.45-15.30 DDI PER TUTTI GLI ALUNNI **SINCRONA**: <u>le ultime due ore pomeridiane</u> saranno sincrone con collegamento live su piattaforma Teams con la suddetta pausa

15.45-16.30 DDI PER TUTTI GLI ALUNNI SINCRONA.

È stata concordata la riduzione oraria dalla seconda ora da 60 minuti a 45 minuti per consentire agli alunni di fare una pausa di 15 minuti alla fine di ogni lezione. La prima ora resta di 60 minuti per dilatare i tempi di spiegazione.

Tutte classi in orario pomeridiano frequenteranno a distanza sulla piattaforma Teams.

Le ore di compresenza effettuate dai <u>docenti di potenziamento</u>, saranno regolarmente svolte, sia in modalità mista che in DDI.

Nelle ore di Religione Cattolica e lingua inglese, i docenti in <u>compresenza</u> svolgeranno regolarmente l'orario previsto, sia in presenza che in modalità DDI, anche al fine di garantire l'attività alternativa, ove prevista.

I <u>docenti di sostegno</u> svolgeranno soltanto ore in presenza, secondo l'orario della propria classe.

Le **PLURICLASSI** avranno un'organizzazione oraria più **flessibile**, fermo restando che sarà rispettato l'orario settimanale del docente e l'alternanza equa tra ore sincrone e asincrone. L'orario sarà visibile su Argo e le lezioni sincrone saranno pianificate su Teams.

#### Scuola Secondaria

In considerazione che le Linee-guida ministeriali prevedono per il 1<sup>^</sup> ciclo l'erogazione minima di 15 ore settimanali in modalità sincrona, si ritiene di adottare la seguente articolazione oraria:

Italiano	N°4 ore
Storia	N°2 ore
Geografia	N°1 ora
Matematica e Scienze	N°5 ore
Inglese	N°2 ore
Francese	N°1 ora
Ed. Fisica	N°1 ora
Arte e Immagine	N°1 ora
Musica	N°1 ora
Tecnologia	N°1 ora
Religione	N°1 ora

#### **TOTALE ORE SETTIMANALI N°20**

La rimanente parte delle lezioni sarà organizzata in modalità asincrona, attraverso le attività di preparazione, correzione e restituzione dei materiali didattici, avendo cura di garantire una equilibrata armonizzazione tra le diverse attività proposte nel corso della giornata scolastica. Nella Scuola secondaria di Moliterno, ad indirizzo musicale, saranno assicurati settimanalmente 40 minuti di attività sincrona per le lezioni individuali di strumento.

Si sottolinea inoltre quanto segue:

- Attività sincrona: è caratterizzata dall'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli studenti:
- Attività asincrona: è caratterizzata dall'assenza di interazione in tempo reale tra gli
  insegnanti e gli studenti. Pur mancando tale interazione, sono da considerarsi attività
  svolte dal docente a beneficio diretto degli alunni. Le attività asincrone sono le più varie,

anche prescindendo dall'uso dello strumento informatico. Alcuni esempi: registrazioni di brevi video, documenti ed approfondimenti legati ai video erogati, materiali multimediali (dispense, immagini, link a siti di interesse...), esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti ecc.

#### REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto ha provveduto ad aggiornare il Regolamento d'Istituto prevedendo disposizioni, considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, nonché in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati, anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria è stato integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni. Inoltre, si è proceduto ad integrare il Regolamento di Istituto anche in riferimento alle modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e di ogni altra ulteriore riunione. Ancor più in caso di DDI estesa a tutti i gradi scolastici per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Particolare attenzione dovrà essere riservata da parte dei docenti alla sensibilizzazione degli alunni rispetto ai rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo. La scuola ha provveduto, inoltre, ad integrare anche il Patto Educativo di Corresponsabilità, prevedendo un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

#### METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze. Per potenziare nel personale docente il possesso di competenze specifiche relative all'utilizzo di

queste metodologie innovative sarà organizzata una formazione mirata, al fine di svilupparne tutte le potenzialità ed evitare che, in particolare alcune di esse, si sostanzino in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato. Ai consigli e ai Team di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

La particolare situazione sanitaria che stiamo vivendo, potrebbe costringere gli alunni, durante tutto l'anno scolastico, ad assenze frequenti e prolungate che influirebbero negativamente sui personali processi di apprendimento. A tal fine, si ritiene fondamentale mantenere i contatti con l'alunno e con la famiglia, attraverso le funzioni del registro elettronico e, qualora le assenze del discente superino i cinque giorni, la scuola si adopererà per inviare comunicazioni relative a quanto svolto in classe (assegno dei compiti e, laddove necessitino, brevi spiegazioni anche attraverso tutorial).

#### **VALUTAZIONE**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. L'Istituto ha provveduto ad elaborare specifiche griglie di valutazione per la dad, anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Nella didattica a distanza, che non è una automatica e semplicistica trasposizione virtuale della didattica in presenza, per le specificità del setting didattico, che può essere sia sincrono che asincrono, con una classe che è liquida, scomposta e destrutturata, il nuovo ambiente impone

un ripensamento della didattica tradizionale, centrata non su una impostazione frontale, trasmissiva e unidirezionale, ma, al contrario, privilegiando approcci e strategie che valorizzino il protagonismo e la centralità dello studente nell'apprendimento.

In questa particolare situazione, in cui non sempre è possibile eliminare alcuni fattori fortemente condizionanti l'esito delle prove di verifica, soprattutto per quanto riguarda lo svolgimento delle prove scritte, è necessario cambiare paradigma per la valutazione e andare oltre la logica della rigida divisione tra prove scritte e orali e della media matematica tra le singole prove e puntare sull'aspetto formativo della valutazione.

Pertanto, tra i criteri di verifica è necessario tener conto delle presenze e della partecipazione alle attività, dell'atteggiamento tenuto dal discente nel contesto d'aula, oltre alla verifica degli apprendimenti. Si utilizzeranno per la valutazione le griglie predisposte, che tengono conto dei descrittori indicati e la relativa rubrica valutativa.

In particolare, per quanto riguarda le verifiche scritte asincrone, con consegna di un prodotto scritto, al fine di rendere la valutazione aderente alla realtà, il contenuto sarà poi approfondito in sincrono; in sede di videolezione il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate metodi, affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza; la formula di verifica effettiva si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale).

Dovendo fare riferimento concreto all'uso del registro elettronico per l'inserimento dei voti, nel quale è previsto il canale della valutazione scritta e il canale della valutazione orale, per quanto riguarda più strettamente il voto relativo alla valutazione scritta, esso dovrà rappresentare un voto consuntivo e riepilogativo di una raccolta mensile delle consegne effettuate dall'alunno durante il periodo della dad.

Qualora ci fossero le condizioni, al fine di effettuare una valutazione quanto più oggettiva possibile, non si esclude la possibilità di concordare, in seno ai Dipartimenti disciplinari, modalità di verifica scritta (anche organizzate per piccoli gruppi e a cadenza più dilatata) che prevedono, in sincrono, sia la somministrazione che la restituzione del compito richiesto in un archivio del registro elettronico appositamente dedicato.

Anche nella valutazione del comportamento è necessario considerare come parametri gli aspetti particolarmente correlati al setting della dad, ossia la partecipazione, l'assiduità, la responsabilità, la cooperazione, la correttezza e la trasparenza.

#### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche, al fine di garantire la freguenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal Consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

#### **PRIVACY**

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

#### **SICUREZZA**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto sarà trasmessa ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

#### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Le famiglie saranno informate tempestivamente sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitino, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte. Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituto assicurerà, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, il canale privilegiato sarà il sito web, oltre ad altre forme più capillari di informazione.

#### FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha determinato una forte spinta nella direzione delle metodologie didattiche multimediali attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. All'interno del Piano della formazione del personale, saranno previste attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative che saranno oggetto di ricognizione.

I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità, individuate dalle Linee- guida per la DDI:

- 1.informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- 2.con riferimento ai gradi di istruzione: a.metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning); b.modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- c.gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- 3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- 4.formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

## 13.REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto ha provveduto ad aggiornare il Regolamento d'Istituto prevedendo specifiche disposizioni, considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, nonché in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e alle particolari categorie di dati, anche il Regolamento di disciplina degli studenti edelle studentesse della scuola secondaria è stato integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni. Inoltre, si è proceduto ad integrare il Regolamento di Istituto anche in riferimento alle modalità di svolgimento dei colloqui con i genitori, degli Organi Collegiali e di ogni altra ulteriore riunione. Ancor più in caso di DDI estesa a tutti i gradi scolastici per nuova emergenza epidemiologica, i docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispettano le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62. Particolare attenzione dovrà essere riservata da parte dei docenti alla sensibilizzazione degli alunni rispetto ai rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo. La scuola ha provveduto, inoltre, ad integrare anche educativo di corresponsabilità, prevedendo un'appendice specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

#### 14.METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze. Per potenziare nel personale docente il possesso di competenze specifiche relative all'utilizzo di queste metodologie innovative sarà organizzata una formazione mirata, al fine di svilupparne tutte le potenzialità ed evitare che, in particolare alcune di esse, si sostanzino in un riduttivo studio a casa del materiale assegnato. Ai consigli e ai Team di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate

a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

#### **15.VALUTAZIONE**

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimentoai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. L'Istituto ha provveduto ad elaborare specifiche griglie di valutazione per la dad, anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedbackcontinui sulla base dei quali regolare il insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

#### **16.ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche, al fine di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal team docenti e dal Consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP. Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria

abitazione l'attivazione della didattica digitale integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorre a mitigare lo stato di isolamento sociale e diventa, pertanto, uno degli strumenti più efficaci per rinforzare la relazione. Il Dirigente scolastico attiva ogni necessaria interlocuzione con i diversi attori competenti per individuare gli interventi necessari ad attivare proficuamente la didattica digitale integrata.

#### **PRIVACY**

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, predisporrà un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche.

#### **SICUREZZA**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto sarà trasmessa ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

#### 17.RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Sarà favorito il necessario rapporto scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata. Le famiglie saranno informate tempestivamente sugli orari delle attività, per consentire loro la migliore organizzazione, la condivisione degli approcci educativi, finanche di materiali formativi, per supportare il percorso di apprendimento di quegli alunni con particolari fragilità che necessitino, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte. Anche in rinnovate condizioni di emergenza, l'Istituto assicurerà, comunque, tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e previsti dalle norme sulla valutazione, il canale privilegiato sarà il sito web, oltre ad altre forme più capillari di informazione.

#### 18. FORMAZIONE DEI DOCENTI E DEL PERSONALE ATA

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano. Il periodo di emergenza vissuto dalla scuola ha

determinato una forte spinta nella direzione delle metodologie didattiche multimediali attivato processi di formazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della didattica a distanza. All'interno del Piano della formazione del personale, saranno previste attività che sappiano rispondere alle specifiche esigenze formative che saranno oggetto di ricognizione. I percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità, individuate dalle Linee-guida per la DDI:

- 1. informatica con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- con riferimento ai gradi di istruzione: a. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project basedlearning); b.modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare; c.gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- 3. 3. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- 4. 4.formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

# 19. COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI NELLA DIDATTICA A DISTANZA

#### Comportamento degli studenti nella Didattica a Distanza

Approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto

# **Il Dirigente Scolastico**

- Visto il DL n. 18/ 2020 che prevede l'attivazione della didattica a distanza ,
- Dato atto che la stessa rappresenta l'ordinaria attività didattica e che impone lo stesso atteggiamento di rispetto del contesto scolastico in presenza,
- Considerato che risulta necessario fornire agli studenti opportune regole di comportamento per garantire l'efficacia, l'efficienza e la sicurezza della didattica erogata attraverso strumenti digitali e prevedere le relative sanzioni in caso di inosservanza
- Dato atto che è dovere del genitore (se il figlio è minorenne) e NON del docente, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, vigilare sull'attività dei propri figli e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti;
- Vista l'approvazione del Collegio dei Docenti.

#### Adotta

la seguente integrazione al Regolamento di Istituto relativa alle norme comportamentali a cui gli studenti si dovranno rigorosamente attenere nella didattica a distanza e relative sanzioni disciplinari, intese al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, a cui gli stessi incorreranno in caso di violazione. Nel ribadire l'impegno del nostro Istituto nella prevenzione e contrasto del cyberbullismo (Legge n. 71/2017) e di tutte le forme di discriminazione e violenza di genere, si fa presente che questa Dirigenza ha condiviso con il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto, l'adozione di misure e sanzioni più severe per i comportamenti inappropriati durante la didattica in presenza configurabili come azioni di bullismo e di cyberbullismo, integrando così il Regolamento disciplinare alla normativa più aggiornata. La decretazione del Governo sulla Didattica a Distanza, come unica scuola possibile in questa fase di emergenza, ci consente fin da subito di ricollegare comportamenti scorretti alle fattispecie previste dal Regolamento d'Istituto vigente e procedere a comminare sanzioni. Si richiamano, dunque, i genitori alle proprie responsabilità

circa gli aspetti penali e civili connessi alla «culpa in vigilando», invitandoli a sorvegliare sul corretto uso delle piattaforme digitali, impedendo qualsiasi tentativo di accesso anonimo o con pseudonimi, che possano caratterizzarsi per espressioni di vilipendio, e reprimendo qualsiasi manipolazione di immagini catturate in videolezione e della loro diffusione. Si chiede ai genitori di vigilare e intervenire tempestivamente sui comportamenti che, anche on-line, devono essere improntati all'osservanza dei principi di civile convivenza, al rispetto reciproco e a garanzia del rispetto dei diritti e delle libertà delle persone.

#### **20.SANZIONI DISCIPLINARI**

SANZIONI DISCIPLINARI		
COMPORTAMENTO DA OSSERVARE	SANZIONE IN CASO DI INFRAZIONE	SOGGETTO COMPETENTE
Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità	Annotazione sul registro elettronico	Docente
Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle	Annotazione sul registro elettronico	Docente
Accedere alla lezione con puntualità, con abbigliamento consono e senza tenere in mano cibo o bibite; - presentarsi alla videolezione forniti del materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista;	Annotazione sul registro elettronico	Docente

Durante le lezioni live, non fare foto o riprese video, nel rispetto delle norme sulla privacy . Non registrare né divulgare la "lezione live" al di fuori del gruppo-classe	Sospensione da 1 a 3 giorni Annotazione sul registro elettronico	Il Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico
Durante la video lezione tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti e dei compagni; in particolare non offendere i propri compagni, non utilizzare termini denigratori, offensivi o maleducati ed evitare inquadrature diverse dal volto	Annotazione sul registro elettronico	Docente
Nelle lezioni live, mantenere disattivato il proprio microfono se non è richiesto il proprio intervento. In ogni caso, rispettare il proprio turno	Annotazione sul registro elettronico	Docente
E' vietato invitare o far assistere alle video lezioni altre persone estranee al gruppo classe siano essi genitori, fratelli, nonni, nonne, ecc. e che non interferiscano nella lezione. (il genitore/tutore degli alunni minori ha funzione di vigilanza sull'uso dello strumento, ma non partecipa all'attività).	Richiamo verbale	Docente
Per chiedere la parola attendere l'autorizzazione del docente prima di intervenire.	Annotazione sul registro elettronico	Docente
Consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai	_	Docente

docenti		
Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni sincrone Non rispondere, né effettuare telefonate e né inviare messaggi .	Annotazione sul registro elettronico	Docente
E' vietato diffondere nel web	Annotazione sul registro elettronico e	Docente e
immagini, foto, video e materiali	nei casi di reiterazione, sospensione	Consiglio di Classe
delle attività didattiche depositati	per un giorno	
in piattaforma.		
Non trasmettere il link della video	Annotazione sul registro elettronico e	Docente e
lezione ad altri e non utilizzarli	nei casi di reiterazione, sospensione	Consiglio di Classe
per collegamenti tra studenti.	per un giorno	

# 21. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA

DPR 235 del 21/11/2007-Regolamento recante modifiche ed integrazioni al DPR 24/6 1998,n.249 concernente lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria- Nota Ministeriale 31 luglio 2008, prot. n. 3602

#### **PREMESSA**

"Compito della scuola è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità." Per conseguire tale obiettivo l'autonomia scolastica consente alle singole istituzioni scolastiche di programmare e condividere con gli studenti, con le famiglie, con le altre componenti scolastiche e le istituzioni del territorio, il percorso educativo da seguire per la crescita umana e civile deigiovani.

Con il presente Patto viene stipulata un'alleanza educativa tra famiglie, studenti ed operatori scolastici, dove le parti assumono impegni e responsabilità, condividendo regole e percorsi di crescita degli studenti, in un ambiente sereno e collaborativo. Gli alunni, pertanto, potranno essere sempre protagonisti della loro crescita, orientata a valori di :

- √ rispetto reciproco,
- √ democrazia,
- ✓ libertà di espressione.

I destinatari naturali del Patto educativo sono i genitori, ai quali la legge attribuisce in primis il dovere di educare i figli .(art.30 Cost. , artt.147,155,317 bis c.c.

Le norme contenute nello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, a cui fanno riferimento i diritti e doveri sotto elencati, devono essere rispettate dagli alunni delle Scuole Secondarie di primo esecondo grado.

Si demanda al Regolamento d'Istituto l'individuazione delle mancanze disciplinari, delle sanzioni, degli organi competenti, dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni disciplinari, delle procedure di elaborazione condivisa.

# 22.DIRITTI

GLI ALUNNI	I DOCENTI	LA FAMIGLIA
hanno il diritto di	hanno il diritto di	ha il diritto di
<ul> <li>Conseguire una formazione culturale e umana, che valorizzi l'identità di ciascuno nel rispetto di tutti;</li> <li>essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola;</li> <li>essere informati sulla propria valutazione per conseguire i Traguardi di competenza programmati;</li> <li>partecipare ad interventi di recupero, consolidamento e potenziamento attivati dalla scuola;</li> <li>esercitare autonomamente il diritto di scelta per le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola;</li> <li>vivere in un ambiente salubre, sicuro e confortevole;</li> <li>utilizzare strutture e sussidi scolastici in dotazione della scuola: libri, strumenti, cd, dvd, computer, tv, videoregistratori ecc.;</li> <li>essere ascoltati quando esprimono osservazioni, formulandomande, chiedono chiarimenti</li> </ul>	<ul> <li>Esercitare la professione d'insegnante in un ambiente salubre e sicuro;</li> <li>essere liberi nella metodologia d'insegnamento della propria disciplina;</li> <li>Essere rispettati da alunni, genitori e personale scolastico sia come persone che in qualità di docenti.</li> </ul>	<ul> <li>Prendere visione del livello di competenza maturato dal proprio figlio;</li> <li>conoscere il Regolamento d'Istituto e la programmazione delle attività didattiche;</li> <li>partecipare attivamente alle riunioni scolastiche nelle quali è prevista la presenza dei genitori (Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, Elezioni degli organi collegiali, Organo di garanzia)</li> <li>usufruire dei locali scolastici per discutere, autonomamente, argomenti che riguardano la vita scolastica dei propri figli secondo le modalità previste dagli art.12 e 15 del testo unico del 16 aprile 1994 n.297.</li> </ul>

#### 23.DOVERI

# Gli studenti

# sono tenuti ad osservare i doveri sanciti dallo

Statuto delle Studentesse e degli Studenti

# in particolare quelli contemplati negli art 3 e 4 del DPR 21.11.2007,n. 235

GLI ALUNNI	I DOCENTI	LA FAMIGLIA
hanno il dovere di	hanno il dovere di	ha il dovere di
<ul> <li>Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai Regolamenti d'Istituto;</li> <li>Frequentare regolarmente le lezioni, sia quelle antimeridiane che pomeridiane, con puntualità ediligenza;</li> <li>Rispondere presente all'appello e interagire con I docenti per l'intera durata della lezione. In caso contrario, trascorsa la prima mezz' ora, l'alunno sarà considerato assente con l'obbligo di giustifica da parte della famiglia.</li> <li>assolvere assiduamente agli impegni di studio, controllando le consegne assegnate;         <ul> <li>far firmare ai genitori le</li> <li>Comunicazioni Scuola- Famiglia con tempestività;</li> <li>comunicare ai docenti eventuali informazioni da parte dei genitori;</li> <li>rispettare il Dirigente Scolastico, Docenti, Personale scolastico e i compagni; acquisire e richiedere rispetto per sé stessi;</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Osservare i principi attinenti alla deontologia professionale enucleata dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;</li> <li>assicurare ad ogni alunno un servizio educativo e didattico di qualità, identificando i bisogni formativi di ognuno;</li> <li>favorire un ambiente di apprendimento sereno, orientato alla maturazione di comportamento e valori;</li> <li>rendere consapevoli gli alunni degli obiettivi e dei percorsi educativi messi in atto;</li> <li>sviluppare e rafforzare il senso di appartenenza ad una comunità;</li> <li>favorire il processo di apprendimento di ogni alunno attivando percorsi di recupero, consolidamento e</li> </ul>	<ul> <li>Instaurare un clima positivo e collaborativo con la scuola, mostrando spirito di condivisione dei principi e valori proposti;</li> <li>rispettare la libertà di insegnamento e la competenza valutativa dei docenti;</li> <li>riconoscere la corresponsabilità delle azioni compiute dai figli, di cui sono responsabili a livello civile e penale;</li> <li>giustificare le assenze dei propri figli anche quelle dovute solo a problemi tecnici.</li> </ul>
<ul> <li>rispettare il Dirigente Scolastico, Docenti, Personale scolastico e i compagni; acquisire e richiedere</li> </ul>	di recupero,	del preadolescente; • prendere visione del

presente

- rispettare gli arredi, materiali e sussidi didattici sia personali che scolastici;
- non portare a scuola cellulari e apparecchiature in grado di inviare fotografie ed immagini;
- fornirsi di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche previste;
- rispettare le norme disciplinari, accettando eventuali provvedimenti che aiutino a riflettere sul proprio comportamento;

- potenziamento didattico, secondo le modalità stabilite dai docenti dei diversi ordini di scuola;
- rendere disponibile il P.T.O.F., il Regolamento d'Istituto non solo per comunicare le attività dell'Istituto, ma anche per discuterne e condividerne le scelte;
- far rispettare le norme di sicurezza da parte degli studenti, in riferimento alle figure preposte al servizio di prevenzione e protezione;
- programmare e realizzare attività didattiche, di verifica e valutazione, nonché di orientamento atti a far conseguire, a ciascun alunno ed a certificare i Traguardi di competenza;
- comunicare con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, alle necessità e agli aspetti inerenti al comportamento;
- prestare ascolto ed attenzione alle problematiche degli alunni con la dovuta riservatezza.

Patto Formativo, condividerlo e riflettere sugli stessi con i propri figli;

- rendere i propri figli consapevoli della necessità di rispettare le regole della comunità scolastica;
- curare la pulizia personale e l'abbigliamento dei propri figli;
  - controllare gli impegni scolastici a casa e la preparazione del materiale occorrente da portare a scuola;
  - partecipare agli incontri previsti al fine di collaborare attivamente alla vita della scuola con proposte atte a migliorare la qualità dei servizi offerti;
  - rispettare l'orario d'ingresso e di uscita, evitando soste prolungate presso la scuola durante il prelevamento degli alunni;
  - limitare le assenze e giustificarle opportunamente secondo le modalità previste dai vari ordini di scuola
  - vigilare sull'uso del telefonino ed altri congegni elettronici, il cui utilizzo è assolutamente vietato a scuola.

#### **24.DIDATTICA A DISTANZA**

# **LA SCUOLA** si impegna a

## Esplorare tutti gli strumenti possibili per stabilire un dialogo e garantire un flusso di informazioni tra scuola e famiglie;

- individuare modalità e mezzi per favorire i tempi e i ritmi propri di ciascuno, privilegiando un approccio didattico basato sullo sviluppo delle competenze, all'imparare, orientato alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento lo svolgimento di attività di studio;
- predisporre un'offerta formativa distanza а articolata nel modo più vario possibile (produzione schede, video, audio, videolezioni, selezione di materiali. fonti. uso di piattaforme ecc...)

finalizzata al proseguimento del percorso di apprendimento;

- informare le famiglie sulle attività organizzate, sulle finalità didattiche e formative, illustrando obiettivi, modalità di verifica e criteri di valutazione;
- mantenere la dimensione del gruppo-classe a cui vanno rivolti gli interventi,

# LA FAMIGLIA si impegna a

## Collaborare con i docenti al percorso educativo, indipendentemente dalla strumentazione a propria disposizione;

- instaurare rapporti corretti, cooperando a concretizzare un clima di vicendevole fiducia e di fattivo sostegno, favorendo momenti di incontro in classe virtuale dei loro figli con il resto della classe e con i docenti;
- avere contatti frequenti con i Rappresentanti di classe e con gli insegnanti, nelle modalità che saranno rese note;
- favorire in tutti modi la partecipazione del figlio/a alle proposte didattiche di classe, aiutandolo/a ad organizzarsi con l'orario delle videolezioni, i compiti assegnati, l'invio dei materiali;
- comunicare ai docenti difficoltà tecniche e/o didattiche al fine di trovare una soluzione ottimale;
- riconoscere il ruolo professionale dei docenti in rapporto alla responsabilità educativa dei genitori;
- collaborare con la scuola nel trasmettere le regole di comportamento da tenere durante le video-lezioni in diretta;
- rispettare la privacy altrui

# **L'ALUNNO** si impegna a

- Partecipare con impegno serietà alle attività che vengono proposte, comunicando qualunque propria difficoltà collegamento tecnica di docenti, in modo da permettere loro di individuare la modalità più adatta per consentirgli/le di fruire della DAD.
- comprendere l'importanza della DAD e di tutte le opportunità di crescita e responsabilizzazione che essa offre;
- essere puntuale alle videolezioni, presentarsi con un aspetto consono e abbigliamento adeguato, ricordando che l'aula virtuale è un'aula a tutti gli effetti;
- rispettare le regole che vengono date dagli insegnanti durante le video-lezioni e le scadenze che vengono fissate per la consegna degli elaborati;
- segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengono a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la DAD.
- rispettare la privacy di tutti nella consapevolezza che è severamente vietato diffondere foto, immagini, audio, registrazioni delle lezioni per finalità non scolastiche;
- essere consapevole che il proprio impegno e

con particolare	nella consapevolezza che	comportamento durante tutto il
riferimento alla	è severamente vietato	periodo di didattica a distanza verrà
dimensione inclusiva	diffondere foto, immagini,	regolarmente valutato.
della didattica, con	audio, registrazioni per	
particolare riguardo	finalità non scolastiche.	
agli alunni con bisogni		
educativi speciali;		
utilizzare i dati		
nel rigoroso		
rispetto della		
normativa sulla		
privacy.		

# **25.BULLISMO E CYBERBULLISMO**

LA SCUOLA	LA FAMIGLIA	L'ALUNNO
si impegna a	si impegna a	si impegna a
Adottare un Protocollo	•Prendere visione del	•Prendere visione del
	Regolamento di Istituto così come	_
	integrato alla luce della normativa	integrato alla luce della normativa
a tutela dei minori per la	in materia di bullismo e	in materia di bullismo e
prevenzione ed il	cyberbullismo;	cyberbullismo;
contrasto del fenomeno		
del bullismo e del	•educare i propri figli ad un uso	•utilizzare in modo consapevole e
<ul><li>cyberbullimo";</li><li>individuare un docente</li></ul>	consapevole e corretto della rete	corretto i dispositivi telematici, nel
referente con il compito di	e dei dispositivi tecnologici, nel	rispetto della privacy e della
coordinare le iniziative di	rispetto della privacy e della	dignità propria ed altrui;
prevenzione e di contrasto	dignità propria ed altrui;	•distinguere i comportamenti
del bullismo e del		scherzosi, propri ed altrui, da ogni
cyberbullismo;	•esercitare un controllo assiduo	possibile degenerazione degli
•promuovere l'educazione all'uso	sui comportamenti messi in atto	stessi in atti, fisici o verbali, lesivi
consapevole della rete internet e	dai propri figli, non minimizzando	della dignità, denigratori,
ai diritti e doveri connessi	atteggiamenti vessatori	minacciosi o aggressivi;
all'utilizzo della tecnologia	giustificandoli come ludici;	
informatica;		•denunciare episodi di bullismo e
informatica,	•prestare attenzione a qualsiasi	.,
•prevedere misure di sostegno e	segnale di malessere o di disagio	
rieducazione di minori, a qualsiasi	che possa far supporre nella	
titolo coinvolti in episodi di	scuola l'esistenza di rapporti	cyberbulli;
bullismo e cyberbullismo;	minati da comportamenti di	collaborare ad agai iniziativa
ballishio e cyberballishio,	bullismo e cyberbullismo;	•collaborare ad ogni iniziativa
•informare tempestivamente le		della scuola volta ad informare,
famiglie degli alunni	•informare l'Istituzione Scolastica	prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo
368 3101111		70

eventualmente coinvolti in atti di	se a conoscenza di fatti veri o	e cyber bullismo;
bullismo e cyberbullismo;	presunti individuabili come	
	bullismo o cyberbullismo che	
	vedano coinvolti, a qualunque	
	titolo, i propri figli o altri studenti	
	della scuola;	
•far rispettare le nuove indicazioni	•collaborare con la Scuola alla	•essere consapevoli che episodi di
contenute nelle integrazioni al	predisposizione ed attuazione di	bullismo e cyber bullismo
Regolamento disciplinare	misure di informazione,	prevedono sanzioni scolastiche
applicando nei casi previsti le	prevenzione, contenimento e	disciplinari ed eventualmente
sanzioni.	contrasto dei fenomeni suddetti.	legali.

Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, approvato dal Collegio dei Docenti, viene proposto ai genitori, che si impegnano a condividere ed a rispettarne le regole, ritenute fondamentali dalla scuola, per una corretta convivenza democratica.

I genitori, presa visione del documento, lo sottoscrivono, unitamente ai docenti, rappresentati dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmelina ROCCO

FIRMA DEI GENITORI O DI CHI NE FA LEVECI

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina ROCCO

# 26. INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' A.S.2020/2021

#### **PREMESSA**

In riferimento al parere tecnico espresso in data 28 maggio dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile, per quanto riguarda le "misure organizzative generali" e alle indicazioni che il Comitato fornisce in ordine ai comportamenti che coinvolgono direttamente le famiglie o chi detiene la potestà genitoriale e gli studenti maggiorenni, precondizioni per la presenza a scuola di studenti sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso a scuola non è necessaria, al momento, la misurazione della temperatura corporea. Chiunque manifesta sintomatologia respiratoria temperatura superiore a 37,5°C dovrà restare a casa. Pertanto, per quanto riguarda lo stato di salute dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, si fa appello al senso civico e allo spirito di collaborazione sul quale deve essere fondato il rapporto tra la scuola e la famiglia. Esplicito e ripetuto anche da parte del Comitato il "bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva" e la chiamata alla corresponsabilità della comunità tutta nel fronteggiare la "grave crisi educativa" prodotta dall'epidemia Covid-191. Ne consegue, la necessità di una integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o dei tutori, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico. Il Patto infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale, infatti ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun studente/genitore, finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

# L'Istituto G."Racioppi"di Moliterno-Sarconi-Spinoso

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine egrado;

VISTOil D.P.R. 8marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO**il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249,Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondariae ss.mm.ii;

**VISTA**la Legge 29 maggio 2017, n. 71,Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione eil contrasto del cyber bullismo;

**VISTA**la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81,Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione el'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI**il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramesso dal CTS -Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO**il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo annoscolastico", tramesso dal CTS -Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per ilcontenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTI**il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto,il Regolamento generale d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca idiritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATEle esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagioda SARS-CoV-2tenendoconto del contesto specifico dell'Istituzione scolasticae dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aulee spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**PRESO ATTO** che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

**PRESO ATTO** che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

### STIPULA CON LA FAMIGLIA DELLO STUDENTE/DELLASTUDENTESSA IL PRESENTE

#### PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVO/SANITARIO-INTEGRAZIONE PER CONTRASTO COVID-19

con il quale

İ	genitori/esercenti	potestà	genitoriali/tut	ori,consapevoli	di	tutte	le	conseguenze
С	ivili e penali previst	e in caso	di dichiarazior	ni mendaci,				
S	LIMPEGNANO							

per	l'alunno/a	iscritto	presso	ľI.C.	"G.
RACI	OPPI" di Moliterno-Sarconi-Spinoso.				

#### A)LA FREQUENZA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena, ovvero, che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°), da misurare quotidianamente prima di accedere a scuola, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite,perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia(tra quelle sopra

- riportate), l'Istituto scolastico provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie previste all'interno dell'istituto scolastico;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Istituto scolastico di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19;
- di non poter accedere a scuola, se non per situazioni di comprovata emergenza e dietro autorizzazione, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre a scuola, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi Protocolli per lo svolgimento delle attività,(per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dell'istituto scolastico).

#### In particolare, l'Istituto scolastico durante il periodo di frequenza a scuola:

- si impegna a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi scolastici, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.
- Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- si impegna ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento e la sanificazione degli ambienti;
- si impegna ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto scolastico, a ogni disposizione emanatadall'autorità sanitaria locale;
- consapevole che il "rischio zero" non esiste, si impegna ad offrire un ambiente sicuro dal punto di vista sanitario, compatibilmente con le risorse disponibili e per quanto di propria competenza nel rispetto delle direttive, linee guida e normativa emanate dagli organi competenti in materia di emergenza sanitaria da Covid19;

#### **B)LA DIDATTICA A DISTANZA**

La Didattica a distanza sarà attivata nel caso di una recrudescenza del virus COVID-19, come prescritto dal Decreto n.39 del 26/06/2020-"Piano scuola 2020-2021": paragrafo "Piano scolastico per la Didattica digitale integrata" "Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata." La didattica a distanza richiede una ridefinizione ed un rafforzamento del Patto educativo di corresponsabilità tra la scuola e le famiglie.

#### La scuola si impegna a:

- offrire un ambiente, reale e virtuale, favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi di apprendimento;
- fornire in comodato d'uso i computer portatili a sua disposizione e a realizzare la didattica a distanza mediante applicazioni supportate anche dai telefoni cellulari, consapevole che non tutte le famiglie dispongono degli stessi dispositivi tecnologici, anche in dipendenza del numero di figli in età scolare;
- ricalibrare e comunicare mediante ilsito gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione;
- operare scelte didattiche flessibili che tengano conto delle diverse situazioni familiari e individuali, soprattutto nel caso di alunni con bisogni educativi speciali;
- operare in una fascia oraria definita, così da aiutare alunni e famiglie a distinguere il tempo del lavoro da quello familiare;
- mantenere la comunicazione con le famiglie singolarmente attraverso le mail e attraverso il registro elettronico, nonché collegialmente attraverso il sito.

#### La famiglia si impegna a:

 intraprendere azioni educative e formative tese alla promozione da parte dei propri figli di comportamenti consapevoli, improntati alla legalità, al senso critico e allo sviluppo della persona umana, al finedi prevenire azioni in contrasto con le regole del vivere civile, del vivere a scuola, del rispetto della diversità, della Legge ed in modo particolare, azioni che rientrano nel cyberbullismo e tese alla violazione della privacy;

- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 (febbre,raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a

76

- casa e informare immediatamente il proprio medico di base seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- recarsi immediatamente a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19, nel rispetto del Protocollo disposto da Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
- partecipare con regolarità alle riunioni ed ai colloqui individuali anche a distanza;
- promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando lapropria funzione educativa, coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe ma, soprattutto, mediante una consultazione quotidiana e sistematica della bacheca Web della piattaforma Argo e del sito Web della scuola;
- stimolare l'alunno alla partecipazione il più possibile autonoma e responsabile alle attività di didattica a distanza e allo svolgimento dei compiti assegnati rispettando le scadenze;
- vigilare affinché i contenuti delle lezioni, loro eventuali registrazioni e il materiale online che sono postati ad uso didattico non vengano utilizzati in modo improprio, né tali da causare imbarazzo alla scuola, ai docenti e aglistessi alunni;
- presentare, discutere e condividere con i propri figli il Patto Educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

La firma del presente Patto impegna le parti a rispettarlo Moliterno,							
I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA' GENITORIALE							
<del></del>							
DIRIGENTE SCOLASTICO							
of.ssa Carmelina Rocco							
irma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.							
9/1993)							

### 27. PIANO DI SICUREZZA PER INTERVENTI DI INCLUSIONE SCOLASTICA STUDENTI CON FRAGILITÀ E DISABILITÀ

#### MISURE PROCEDURALI ED ORGANIZZATIVE INTEGRATIVE AI PROTOCOLLI GENERALI

Si dispongono le seguenti indicazioni operative:

- Modifica e integrazione dei PEI prima dell'attivazione dell'intervento da parte degli educatori con indicazioni operative sulla DDI (didattica digitale integrata);
- 2. Possibilità di valutare l'utilizzo di aule alternative qualora non ci siano garanzie del rispetto delle norme di sicurezzaprescritte dal protocollo anti-covid 19;
- 3. Collaborazione con le famiglie, le strutture socio-sanitarie ed il medico di famiglia (PLS, MMG), nel rispetto della privacy e con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione;
- 4. Per gli alunni con disabilità visiva:
  - 4.1. Si prevede la figura di un accompagnatore ovvero compagno tutor che guidi l'alunno nei locali fino al raggiungimento della completa autonomia negli spostamenti dentro e fuori l'aula
  - 4.2. Il tutor accompagnatore dovrà permettere all'alunno disabile di poggiare la sua mano sulla spalla in modo da guidarlo senza aver alcun contatto tra le mani
  - 4.3. Posizionare gli strumenti utilizzati dall'alunno non vedente vicino alla postazione di lavoro al fine di evitare frequenti spostamenti in aula
- 5. Per gli alunni con disabilità psicofisica:
  - 5.1. Si prevede la presenza in classe dell'insegnante di sostegno e operatori di supporto (assistente fisico ed educatore) secondo modalità e tempi previsti dal PEI e nel rispetto del protocollo anti-covid;
  - 5.2. Ai fini dell'inclusione scolastica sarà opportuno favorire la loro posizione in classe in modo strategico
  - 5.3. La postazione di lavoro, seppur favorendo la partecipazione alle varie attività didattiche nel rispetto dei principi dell'educazione strutturata, contestualmente dovrà essere collocata vicino l'ingresso dell'aula in modo da agevolare l'uscita dell'alunno dinanzi a qualche problema/situazione di emergenza. La postazione vicino l'ingresso dell'aula garantirà l'uscita dell'alunno e del suo accompagnatore quando dovranno spostarsi in sicurezza nell'aula dedicata all'intervento individualizzato ove previso nel PEI.
- 6. Per l'utilizzo dei bagni da parte di tutti gli alunni che presentano disabilità motorie o psicofisiche, bisogna garantire la presenza di una figura preposta che dovrà vigilare sul rispetto delle norme e prescrizioni previste;

- 7. Dove si evidenzia la chiara impossibilità all'utilizzo della mascherina (età, patologie e disturbi comportamentali), bisogna garantire la presenza di una figura preposta (collaboratore, docente di sostegno, educatore, docente di classe) che dovrà vigilare sul rispetto del distanziamento previsto dal protocollo anti-covid;
- 8. I materiali didattici compensativi dovranno essere riposti nell'armadietto di classe dopo l'utilizzo;
- 9. I supporti alla comunicazione aumentativa alternativa dovranno essere plastificati;
- 10.L'ingresso e l'uscita dall'edificio degli alunni con disabilità deve avvenire sotto la supervisione del personale collaboratore, in presenza del genitore o persona delegata (ove necessario) e della figura preposta. Non è consentito in alcun caso l'ingresso nelle aule dei genitori o persona delegata;
- 11.Non è permesso in alcun modo l'ingresso di operatori esterni quali logopedisti, psicomotricisti, etc. per interventi intramoenia.

# 28. AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE (COLLEGATI O MENO AL COVID-19) AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI <u>DIVERSI DA QUELLI DI SALUTE</u> (COLLEGATI O MENO AL COVID-19) AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

#### (solo Scuola dell'Infanzia)

II/Ia sottoscritto/a		_
nato/a	il	
e residente in		
in qualità di genitore (o titolare della respo dell'alunno	onsabilità genitoriale)	
nato/a	ili	_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

**DICHIARA** 

che il proprio figlio/a può essere riammesso al servizio/scuola poiché il periodo di assenza dallo stesso è dipeso esclusivamente da cause di carattere familiare, non collegate a malattia e allo stato di salute dell'alunno.

Luogo e data	
Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)	

# 29. AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE AI 3 GIORNI (Scuola del'infanzia)

#### AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE AI 3 GIORNI

(Scuola del'infanzia)

I/La sottoscritto/a Cognome					
Nomegenitore dell'alunno/a					
Frequentante la classe sez della scuola	a				
Consapevole, di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,					
DICHIARA					
relativamente alla/e assenza/e dal	al	di avere preso contatto			
con il pediatra di famiglia/medico curante dott		, di avere			
seguito le sue indicazioni e pertanto il figlio può ess	sere riammess	o a scuola.			
Luogo e data					

Firma

# 30. AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI PER RIENTRO DOPO MALATTIA INFERIORE AI 5 GIORNI (Scuola Primaria e Secondaria)

I/La sottoscritto/a Cognome					
Nome	genitore dell'	alunno/a			
Frequentante la classe sez della scuc	ola				
Consapevole, di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,					
ו	DICHIARA				
relativamente alla/e assenza/e dal	al		di avere preso	o contatto	
con il pediatra di famiglia/medico curante dott				, di a\	vere
seguito le sue indicazioni e pertanto il figlio può e	ssere riamme	sso a scuola.			
Luogo e data		-			
Firma					

### 31. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DURANTE IL PERIODO DELLA DIDATTICA INTEGRATA

## Giustificazione assenze durante il periodo della Didattica Digitale Integrata.

Si comunica che, anche durante il periodo di attività scolastica in Didattica Digitale Integrata, le assenze alle lezioni vanno regolarmente giustificate. Durante il suddetto periodo, la giustificazione dovrà avvenire nel seguente modo:

- Gli alunni della Scuola Secondaria giustificheranno tutti tramite la funzione "Argo famiglia" del registro elettronico. In aggiunta, sono tenuti a consegnare in cartaceo a scuola opportuna autocertificazione o certificato medico, a seguito di assenza per malattia, solo coloro che frequentano, in presenza, il martedì e il giovedì pomeriggio. Esempio: se il lunedì l'alunno non si collega alla lezione online perché malato, ma il martedì pomeriggio volesse rientrare a scuola perché a seguito di consiglio medico ci sono le condizioni per il rientro, la famiglia è tenuta a giustificare tramite il registro, e, contestualmente, a presentare a scuola (tramite il figlio) l'autodichiarazione opportunamente predisposta (quella che già si usa di norma e che è reperibile sul sito scolastico).
- Gli alunni della Scuola Primaria che frequentano solo online giustificheranno esclusivamente tramite la funzione "Argo famiglia" del registro elettronico.
- Gli alunni della Scuola Primaria che frequentano sia online che in presenza, giustificheranno secondo la modalità già in uso, ossia tramite consegna del cedolino del diario più eventuale autodichiarazione o certificato medico, laddove necessiti.

Per agevolare l'operazione di giustifica tramite il registro elettronico, è stato creato un breve tutorial, al quale si accede attraverso il seguente link:

https://drive.google.com/file/d/1G94UW6WjBxm9bC5ajQ2YII1IK4B5V-zW/view?usp=sharing